500 ਸ਼ਬਦ ਪੰਜਾਬੀ-100 ਸ਼ਬਦ ਪ੍ਰਤੀ ਮਿੰਟ (5 ਮਿੰਟ ਡਿਕਟੇਸ਼ਨ), 25 ਮਿੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਟਾਈਪ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਈ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਫਤਰੀ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੇ। ਸਰਕਾਰ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਦਫਤਰੀ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਆਪ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਤੋਂ ਕੰਮ ਨਹੀ ਲਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਇਸ ਅਣਗਹਿਲੀ ਦਾ ਗੰਭੀਰ ਨੋਟਿਸ ਲੈਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਵਾਸਤੇ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਨੋਟਿੰਗ, ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਨਾ ਕਰੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤਾੜਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਤਾੜਨਾਵਾਂ ਹੋ ਜਾਣ ਤਾਂ ਤੀਜੀ ਤਾੜਨਾ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਆਚਰਨ ਪੱਤਰੀ ਵਿਚ ਵੀ ਲਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਵਿਚ ਪੰਜਾਬੀ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਤਾੜਨਾ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਤਾੜਨਾਵਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਤੀਜੀ ਤਾੜਨਾ ਦੀ ਪਰਤ ਉਸ ਦੀ ਆਚਰਨ ਪੱਤਰੀ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਲਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਮਿੱਥਦੇ ਹੋਏ ਤਾੜਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਇਸ ਗੱਲ ਵੱਲ ਉਚੇਚਾ ਧਿਆਨ ਦੇਣਗੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਾਸ਼ਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਜਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਜਾਂ ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਚ ਸਥਾਪਿਤ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਦਫਤਰ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਜ਼, ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਟਰੋਲ ਅਧੀਨ ਸਥਾਪਿਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਐਕੜ ਨਾ ਆਉਣ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਕੱਤਰੇਤ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪੰਜਾਬੀ ਦੇ ਪ੍ਰਚਾਲਣ ਬਾਰੇ ਬਕਾਇਦਾ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਂਗ ਚੈਕਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਤੁਰੰਤ ਅਗਲੇਰੇ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇਗੀ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਰਕਾਰੀ ਦਫਤਰਾਂ, ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼ ਜਿਹੜੀਆਂ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਅਧੀਨ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਦਫਤਰੀ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪੂਰਨ ਤੌਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬੀ

ਵਿਚ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿਤ ਦ੍ਰਿੜਤਾ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਤੋਂ ਕੰਮ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਾਸ਼ਾ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੇ ਸਮੂਹ ਦਫਤਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਨੂੰ ਅਸਰਦਾਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਅੜਚਨ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਵੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਭਾਗੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਪੰਜਾਬ [4] ਸਰਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੇ ਵੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਇਆ ਵੀ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦਫਤਰ ਦਾ ਸਾਰਾ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਭਾਸ਼ਾ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਪਹਿਲਾਂ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤੇ ਫੇਰ ਵੀ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਚ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਤਾੜਨਾ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।[5]

ਅੰਕੜਾ 3/2014 Dictation ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫੀ 01/03/14 ਪੰਜਾਬੀ- 50wpm

28

200 ਸ਼ਬਦ ਪੰਜਾਬੀ-50 ਸ਼ਬਦ ਪ੍ਰਤੀ ਮਿੰਟ (4 ਮਿੰਟ ਡਿਕਟੇਸ਼ਨ), 20 ਮਿੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਟਾਈਪ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਇਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਪਿਛੋਂ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਨਖਾਹ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਬਣਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦਾ ਮਕਸਦ / ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮਾਨਤਾ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਰਹਿੰਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਗੁਜ਼ਾਰੇ ਦਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਸਮਾਜ ਵਿਚ ਸਵੈ-ਨਿਰਭਰ ਹੋ /[1] ਕੇ ਸਨਮਾਨ ਪੂਰਵਕ ਜੀਵਨ ਬਸਰ ਕਰ ਸਕਣ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਜਿੰਦਗੀ ਦੀਆਂ ਬੁਨਿਆਦੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਘਟੋ ਘਟ ਧੰਨ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇਣਾ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ / ਬਣਦੀ ਹੈ। ਪਰ ਪਿਛਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਹੋਈ ਅਤਿ ਦੀ ਮਹਿੰਗਾਈ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਾਂ ਵਿਚ ਮਿਲਦੀ ਧੰਨ ਰਾਸ਼ੀ ਲੋੜ ਨਾਲੋਂ ਕਿਤੇ ਘਟ ਰਹਿ ਗਈ ਸੀ /[2] ਅਤੇ ਬਹੁਗਿਣਤੀ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਗੁਜ਼ਾਰੇ ਲਈ ਬੜੇ ਸੰਕਟ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਰਿਹਾ ਸੀ। ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਲਈ ਤਾਂ ਸਥਿਤੀ ਹੋਰ / ਵੀ ਕਸ਼ਟਦਾਇਕ ਸੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਪੈਨਸ਼ਨ ਤੋ ਛੁਟ ਗੁਜ਼ਾਰੇ ਦਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਸਾਧਨ ਨਹੀਂ। ਕੁਝ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਦੋਂ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ /[3] ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਗਰੇਡਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਇਸ ਪ੍ਰਾਂਤ ਦੇ ਰੀਟਾਇਰ / ਹੋਏ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਵਲੋਂ ਲਗਭਗ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਮਲ ਵਿਚ ਲਿਆਵੇ। ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਕਹਿਣਾ ਸੀ ਕਿ ਦਿਨੋਂ [4]

Session 3/2014 Stenography Dictation Eng-100 W.P.M.

01/03/14 1-3-2014 24

500 words 5 minute dictation

It is generally noticed that the employees when placed under suspension do not immediately report at their new Headquarters. Besides this the cases of suspended employees are not promptly processed by the supervisory staff which result in unnecessary delay in their finalization. As a consequence there of the employee remain under suspension for a long time which causes loss to the employees and unnecessary creates financial liability to the Board. If a person remains under suspension for more than nine months he is to be paid $3/4^{th}$ of his pay as subsistence allowance and if he is [100] reinstated and the entire period of suspension is treated as duty, all his arrears are required to be paid. The main difficulty is that the supervisory officers do not take the required amount of interest in finalizing the cases of suspended employees. In order to achieve the desired object the following instructions should please be strictly followed. Any departure from these will be viewed seriously. Where an employee under suspension fails to report to his new headquarter within the fixed period this lapse on his part should also be included with the sanction of the [200] competent authority in the charge sheet which is to be served to him. In normal circumstances the cases of suspended employees should be finalized within three months from the date of suspension. If, however, circumstances so warrant, a demand for extension in disposing of the case should be referred to the CE, who may grant extension on good grounds for another three months. In case extension is required beyond this period, the case for extension should be referred to the Board for approval and until a valid reasons are forthcoming no extension in the period shall be granted.[300]

A reference is invited to Rule of the CSR Vol. I and orders of Government issued from time to time relaxing age limit for entry into Government service. In this connection a reference is also invited to the notes under para ibid according to which the question of relaxing the age limit for entry into Government Service as laid down in Rule and as amended by Govt. from time to time should be considered at the time of first appointment to a post whether such an appointment is of officiating, temporary or permanent nature. Several instances have come [100] to notice of this office that no regard has, in the past, been paid to the above instructions and persons of very advance age have frequently been appointed by the Superintending Engineers without obtaining prior approval of the Head of Department. As the Superintending Engineers in the Electricity Branch are not empowered to relax the restrictions regarding entry into Government service to any class of establishment, it is necessary and desirable that they should not appoint any person who is overage without specific approval from this office. Although formal sanction to the relaxation of age limit can be [200]

200 words 4 minute dictation

The question of evolving effective procedure for expeditious disposal of complaints received from the public has been under the consideration of the Board for some time past. It has now been decided in the Chief Engineer's Office, this work should be entrusted to one of the Asstt. who should [50] maintain the complaints register. The complaints received should be sorted out daily from the fresh receipts and scrutinized before entering them in the complaints register. The complaints thus sorted out shall be put up to the Xen attached to the Chief Engineer, but the complaints of serious nature [100] shall be brought to the notice of the Chief Engineer for indicating action. In the Board's office the number of complaints received directly or through the Government being fairly large this work shall be handled by an Assistant specifically appointed for the purpose who will work under the direct [150] control of the Secretary. Complaints received in the Board's office shall be put up to the Secretary, daily, who in turn will consult the Chairman Member concerned in respect of all serious complaints so as to ensure quickest possible action. As complaints, are sometimes addressed both to the [200]

Rajan 1-3-2014 01/03/14 (1) Session 3/2014 Stenography Eng-40W PM

200 words 5 minute dictation

37

I am directed to address you on the subject noted above and to say that of late the Government has been receiving an increasing number of request from all categories of officers and officials who return to duty after serious [40] illness for posting on light duty assignments. However, it has been found that it is generally very difficult to accept all such requests while it may be necessary for every such officer and officials to have proper rest after [80] a serious illness, the Government is also justified in expecting that on resumption of duty the officer and official should be fit to shoulder the full responsibility of the post he takes over. As will be appreciated, it is [120] very difficult for Government to find light duty posts or sinecures for its employees, especially in the present day context when on account of the needs of heavy development work all round every officer and official is required to put [160] in his very best with hard work. Accordingly, in order to deal with all such cases suitably, Government desire that the relevant provisions of the existing Civil Service Rules should be used carefully for giving adequate relief to such [200]