

ES/350/070412

Paper-I

(Works Accounts for Electrical Candidates)

Time Allowed: 3 Hours

Max. Marks: 100

**Note**

- Attempt all the questions and part of a question may be attempted continuously at one place.
- Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.

Q.1(a) State the competent authority in respect of the following cases alongwith amount:-

- To sanction dismantlement of service connection where connections have remained idle for six months or more.
- To accord technical sanction to the detail estimate for TW connection under REC Project.
- Competency of CEs and SEs in case of special repair of vehicles.

ਓ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਰਕਮ ਸਹਿਤ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੱਸੋ:-

- ਛੇ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵਧ ਨਾ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਨਿਕੰਮੀ ਪਈ ਲਾਈਨ ਨੂੰ ਉਤਾਰਨ ਸਬੰਧੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣਾ।
- ਆਰ.ਈ.ਸੀ. ਪਰੋਜੈਕਟ ਅਧੀਨ ਟਿਊਬਵੈਲ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਗਰੁਪ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣਾ।
- ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਖਾਸ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ।

Marks: 4+2+2=8

(b) What action will be taken by the JE stores on the same day, if the material received in short from the supplier?

(ਅ) ਜੇਕਰ ਸਪਲਾਇਰ ਤੋਂ ਸਮਾਨ ਘੱਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸੇ ਦਿਨ ਜੇਈ ਸਟੋਰ ਵਲੋਂ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ?

Marks: 7

Page 1 of 3

- (c) Can any Head of the Department re-delegate his financial powers to any officer subordinate to him? Comment.
- (ੲ) ਕੀ ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਆਪਣੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ? ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

Marks: 5

Q.2 Write a short note on the following:-

- Supervision charges.
- Intermediate payment.
- Outturn.
- Storage charges & storage rate.

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-

- ਨਿਰੀਖਣ ਖਰਚੇ
- ਮੱਧਕਾਲੀ ਰਕਮ
- ਉਤਪਾਦਨ
- ਸਟੋਰੇਜ਼ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਮੁੱਲ

Marks: 5+5+5=20

- Q.3
- Draw a proforma in respect of 'meter receipt register'.
  - "ਮੀਟਰ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਰਜਿਸਟਰ" ਦਾ ਪਰਿਫਾਰਮਾ ਬਣਾਓ।
  - Distinguish between earnest money & security money.
  - ਬਿਆਨੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿਚ ਕੀ ਅੰਤਰ ਹੈ?

Marks: 10+10=20

- Q.4
- What is the procedure for disposal of cases relating to shortage/losses due to missing parts of damaged transformer?
  - ਖਰਾਬ ਹੋਏ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਦੇ ਘੱਟੇ ਹੋਏ/ਗੁੰਮ ਹੋਏ ਪੁਰਜਿਆਂ ਸਬਧੀ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਨਜਿਠਣ ਦਾ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ?
  - Can measurement book be changed/transferred from one employee to another? Please discuss.
  - ਕੀ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕ ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ? ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ।
  - Measurement book is lost, what action is required to be taken?
  - ਜੇਕਰ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕ ਗੁੰਮ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ?

Marks: 10+5+5=20

Q.5

- a) Define Inter Unit Transaction Bill (IUT)  
ੳ) ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ. ਬਿੱਲ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।
- b) What are the instructions in the case of settlement of Inter Unit Transaction Bill (IUT)?  
ਅ) ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ. ਬਿੱਲ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ?
- c) What do you understand by imprest and what are its maximum limit?  
ੲ) ਪੇਸ਼ਗੀ (Imprest) ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੀ ਲਿਮਟ ਹੈ?
- d) Indicate the chargeable account heads in respect of the following:-  
i) Replacement of damaged meter.  
ii) Salaries of workcharge staff.  
iii) Repair and Maintenance of jeeps.  
ਕ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਮਦ ਲਿਖੋ:-  
i) ਖਰਾਬ ਹੋਏ ਮੀਟਰ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਸਬੰਧੀ।  
ii) ਵਰਕਚਾਰਜ਼ ਦੀ ਤਨਖਾਹ  
iii) ਜੀਪ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ

Marks: 7+3+7+3=20

ES/450/080412

Paper-II

(Commercial Accounts for Electrical Candidates)

Time Allowed: 3 Hours

Max. Marks: 100

**Note**

- Attempt all the questions and part of a question may be attempted continuously at one place.
- Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.

=====

Q.1. Prepare electricity bill of General Industrial consumer for the month of October 2011 situated in Municipal limits from the following data:-

i)	Sanction load	290KW		
ii)	Contract demand	250 KVA		
iii)	CT ratio	10/5 Amp.		
iv)	PT ratio	5/5 Amp.		
v)	Meter multiplier	2		
vi)	Supply at	11 KV		
vii)	Peak load exemption charges	Rs.42000/- per month.		
viii)	Readings	Kwh	Kvah	MDI
	New	732589	965150	280
	Old	700171	923582	--

ਜਨਰਲ ਇੰਡਸਟਰੀ ਉਦਯੋਗਿਕ ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਮਹੀਨਾ 10/2011 ਦਾ ਅਨਰਜੀ ਬਿਲ ਜੋ ਮਿਊਨਿਸਪਲ ਲਿਮਿਟ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੈਂਦਾ ਹੈ, ਤਿਆਰ ਕਰੋ:-

- 1) ਮੰਜੂਰ ਲੋਡ 290 ਕਿਲੋਵਾਟ
- 2) ਕੰਟਰੈਕਟ ਡਿਮਾਂਡ 250 ਕੇ.ਵੀ.ਏ.
- 3) ਸੀ.ਟੀ. ਰੇਸੋ 10/5 ਐਮਪੇਅਰਜ਼
- 4) ਪੀ.ਟੀ.ਰੇਸੋ 5/5 ਐਮਪੇਅਰਜ਼
- 5) ਮੀਟਰ ਮਲਟੀਪਲਾਇਰ 2
- 6) ਸਪਲਾਈ 11 ਕੇ.ਵੀ.
- 7) ਪੀਕ ਲੋਡ ਸਮੇਂ ਛੋਟ ਲੈਣ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ 42000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

8)	ਰੀਡਿੰਗ ਨਵੀਂ ਪੁਰਾਣੀ	ਕੇ.ਡਬਲਿਊ.ਐਚ. 732589 700171	ਕੇ.ਵੀ.ਏ.ਐਚ 965150 923582	ਐਮ.ਡੀ.ਆਈ. 280 --
----	--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------------------------

Marks: 20

Q.2(a) A NRS consumer having sanction load 15.400 kw checked by operation staff on dated 15.12.2011. Following load was running at the time of checking:-

Lamp	40 Nos.
Wall sockets	15 Nos.
Fans	20 Nos.
Single Phase power sockets	05 Nos.
Three phase power sockets	02 Nos.
AC (non-standard)	02 Nos.
UPS (5 KVA each)	02 Nos.

What charges are recoverable as per PSPCL instructions?

(ੳ) ਇਕ ਗੈਰ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਖਪਤਕਾਰ ਜਿਸ ਦਾ ਮੰਜੂਰ ਲੋਡ 15.400 ਕਿਲੋਵਾਟ ਹੈ, ਦਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 15.12.2011 ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਟਾਫ ਦੁਆਰਾ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਡ ਚਲਦਾ ਪਾਇਆ ਗਿਆ:-

ਲੈਂਪ	40 ਨੰਬਰ
ਪਲੱਗ (ਵਾਲ ਸਾਕਿਟ)	15 ਨੰਬਰ
ਪੱਖੇ	20 ਨੰਬਰ
ਸਿੰਗਲ ਫੇਸ ਪਾਵਰ ਪਲੱਗ	05 ਨੰਬਰ
ਤਿੰਨ ਫੇਸ ਪਾਵਰ ਪਲੱਗ	02 ਨੰਬਰ
ਏ.ਸੀ. (ਨਾਨ-ਸਟੈਂਡਰਡ)	02 ਨੰਬਰ
ਯੂ.ਪੀ.ਐਸ. (5 ਕੇ.ਵੀ.ਏ. ਹਰੇਕ)	02 ਨੰਬਰ

ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਚਾਰਜਿਜ ਦੱਸੋ।

(b) Write a brief note on the following:-

- i) Cross subsidy surcharge.
- ii) Peak load exemption charges.

(ਅ) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-

- 1) ਕਰਾਸ ਸਬਸਿਡੀ ਸਰਚਾਰਜ
- 2) ਪੀਕ ਲੋਡ ਸਮੇਂ ਛੋਟ ਲੈਣ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ

Marks: 10+5+5=20

- Q.3
- Who is responsible for maintenance of Energy Variation Register?
  - What are the latest instructions for the custody of application & agreement form (consumer case).
- ਉ) ਅਨਰਜੀ ਵੈਰੀਏਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ ਨੂੰ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੌਣ ਜ਼ਿਮੇਵਾਰ ਹੈ?  
 ਅ) ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਫਾਰਮ (ਖਪਤਕਾਰ ਕੇਸ) ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ ਦੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।

Marks: 10+10=20

- Q.4
- Whether unpaid salary is a liability or income. Explain?
  - Steps to be followed when provisional receipts for deposits are obtained from Bank.
  - In which cases cash payment can be made.
- ਉ) ਕੀ ਅਣਵੰਡੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇਣਦਾਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੱਸੋ?  
 ਅ) ਜਦੋਂ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਰਕਮ ਤੇ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨਲ ਰਸੀਦਾਂ ਮਿਲਣ ਤਾਂ ਕੀ ਸਟੈਪ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।  
 ਏ) ਨਕਦ ਅਦਾਇਗੀ ਕਿਹੜੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

Marks: 6+6+8=20

- Q.5
- What types of complaints/grievances are taken up by the Forum?
  - What is the procedure for disposal of complaints by the Ombudsman?
  - What are the instructions regarding recovery of service connection charges from the employees of Corporation for DS connection. Whether there is any exemption from these?
- ਉ) ਫੋਰਮ ਵਲੋਂ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ਗਰੀਵੈਂਸਿਜ਼ ਲਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ?  
 ਅ) ਓਮਬਡਸਮੈਨ ਵਲੋਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦਾ ਕੀ ਤਰੀਕਾ ਹੈ।  
 ਏ) ਘਰੇਲੂ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਲੈਣ ਲਈ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਜ਼ ਲੈਣ ਦੀਆਂ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ। ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਛੋਟ ਵੀ ਹੈ?

Marks: 8+7+5=20