

①

Roll No.....

08102016/310

Time allowed: 3 Hrs.

Max. Marks: 100

Engineering Subordinates Departmental Accounts

Examination

Session 10/2016

Paper-1

(Works Accounts for Electrical Candidates)

Note:

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- 2) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- 3) Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

2

Engineer subordinate Exam Session 10/2016

Paper 1 Works Electrical

Question 1(a)—State the competent Authority in respect of following cases giving reference of Sr no of Delegation of Power of PSEB-

- 1) To convey technical sanction to detailed estimate for domestic, commercial and industrial service connections.
- 2) To convey administrative approval for works expenditure for augmentation of sub-station and transmission lines mains & sub mains.
- 3) To approve administratively and convey technical sanction to detailed estimate for special repair of Boards vehicle chargeable to revenue.

Also discuss the conditions attached to these delegated powers.

Question 1(b)—Explain the procedure for preparation and sanction of estimate for release of new connection.

( Marks=12+8)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1 ਉਹੋਠ ਲਿਖੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਦੀ ਲੜੀ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ—

- 1) ਘਰੇਲੂ, ਵਪਾਰਕ ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੇਣ ਹਿੱਤ ਡੀਟੇਲਡ ਐਸਟੀਮੇਟ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲੀ ਸੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।
- 2) ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਲਾਈਨਾਂ ਦੀ ਮੇਨ ਅਤੇ ਸਬ ਮੇਨ ਲਾਈਨਾਂ ਉੱਤੇ ਖਰਚੇ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।
- 3) ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਸਪੈਰਲ ਰਿਪੇਅਰ ਦੇ ਡੀਟੇਲਡ ਐਸਟੀਮੇਟ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲੀ ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਦੱਸੋ?

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1 ਅ) ਨਵੇਂ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਤਖਮੀਨਿਆਂ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ

( Marks=12+8)

Question 2(a)-Explain in detail instructions regarding calculation of payment of compensation to work charged and regular employees against fatal and non-fatal accident.

Question 2(b)-Explain the Account Head following:-

- a) 14.621
- b) 24.110
- c) 28.401
- d) 28.870
- e) 61.901

( Marks=10+10)

3

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2 ਉ) ਵਰਕਚਾਰਜਡ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਘਾਤਕ ਅਤੇ ਗੈਰ ਘਾਤਕ ਹਾਦਸਿਆਂ ਵਿਚ ਵਰਕਮੈਨ ਕਮਪਨਸ਼ੇਜ਼ਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਡੀਟੇਡ ਵਿਚ ਦੱਸੋ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 2 ਐ) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੇ ਅਕਾਓਂਟ ਹੈਡ ਦੱਸੋ?

ੳ) 14.621

ਅ) 24.110

ੲ) 28.401

ਸ) 28.870

ਹ) 61.901

( Marks=10+10)

Question No.3 (a) Explain briefly different of kinds of leave that are admissible to work charged employees. Mention the competent authority that can sanction these leave and the extent.

Question 3(b) What are the fundamentals for commencement of works. What are its exceptions?

( Marks=15+5)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਈ) ਵਰਕਚਾਰਜਡ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਪਾਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਿੰਨੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਪਾਸ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਬਾਰੇ ਵੀ ਦੱਸੋ?

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਐ) ਕੋਈ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਛੋਟਾ ਹਨ?

( Marks=15+5)

Question 4 (a) What is the procedure for recording measurement in the measurement book and How the checking and security of measurement book is made?

Question 4 (b) Explain IUT bills. How it is prepare.

( Marks=12+8)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4 ਉ) ਮਾਪ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ ਅਤੇ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 4 ਆਈ.ਯੂ.ਟੀ.ਬਿੱਲ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿਵੇਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

( Marks=12+8)

4

Question 5 Write short notes:

- (1) Instructions regarding Mtc. of vehicle log book.
- (2) Connected load Register.
- (3) Register of dismantlement & Scrap Register
- (4) Service Register

( Marks=5x4)

ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5 ਸੰਖੇਪ ਵਿਚ ਨੋਟ ਲਿਖੋ

- 1) ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਲਾਗ ਬੁੱਕ ਲਿਖਣ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ
- 2) ਕੁਨੈਕਟਿਡ ਲੋਡ ਰਜਿਸਟਰ
- 3) ਡਿਸਮੈਂਟਲਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸਕਰੈਪ ਰਜਿਸਟਰ;
- 4) ਸੇਵਾ ਰਜਿਸਟਰ

( Marks=5x4)

1

Roll No.....

08102016/20

Time allowed: 3 Hrs.

Max. Marks: 100

Engineering Subordinates Departmental Accounts

Examination

Session 10/2016

Paper-1

(Works Accounts for Civil Candidates)

Note:

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- 2) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- 3) Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

2

Roll No. \_\_\_\_\_

**PAPAER-1**  
**(Works Accounts for Civil Candidates)**

Time allowed: 3 Hrs

Max. Marks:100

**Note**

- o Attempt all the question and part of a question may be attempted continuously at one place.
- o Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page No.2
- o Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.

**Q.No.1** Work out per KM rate of PSPCL vehicle for PSPCL work as well as private work from the data given below:-

i)	Life of vehicle	7 Years
ii)	Capital cost of vehicle	Rs.7,00,000
iii)	Estimated Annual mileage	70,000 KM's
iv)	Value of garage	Rs.50,000

Direct charges (Annual)

i)	Pay of driver	Rs.60,000
ii)	Repair & maintenance of vehicle	Rs.12,000
iii)	Repair & maintenance of garage	Rs.8,000
iv)	Oil	Rs.1,10,000

Indirect charges (Annual)

i)	Depreciation	Rs.70,000
ii)	Interest	13.50%
iii)	Supervision charges	10%
iv)	Departmental charges	27.50%

ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ ਦੇ ਕੰਮ ਤੇ ਚਲਣ ਵਾਲੀ ਅਤੇ ਪਰਾਈਵੇਟ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਚੱਲਣ ਵਾਲੀ ਗੱਡੀ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦਾ ਰੇਟ ਦੱਸੋ:-

i)	ਗੱਡੀ ਦੀ ਮਿਆਦ	7 ਸਾਲ
ii)	ਪੂੰਜੀਗਤ ਲਾਗਤ	7,00,000 ਰੁੱਪਏ
iii)	ਸਲਾਨਾ ਮਾਈਲੇਜ਼	70,000 ਕਿਲੋਮੀਟਰ
iv)	ਗੈਰਾਜ ਦੀ ਕੀਮਤ	50,000 ਰੁੱਪਏ

ਸਲਾਨਾ ਸਿੱਧੇ ਖਰਚੇ

i)	ਡਰਾਈਵਰ ਦੀ ਤਨਖਾਹ	60,000 ਰੁੱਪਏ
ii)	ਗੱਡੀ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ	12,000 ਰੁੱਪਏ
iii)	ਗੈਰਾਜ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ	8,000 ਰੁੱਪਏ
iv)	ਤੇਲ	1,10,000 ਰੁੱਪਏ

ਸਲਾਨਾ ਅਸਿੱਧੇ ਖਰਚੇ

i)	ਘਸਾਈ	70,000 ਰੁੱਪਏ
ii)	ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ	13.50%
iii)	ਸੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਤੇ ਖਰਚੇ	10%
iv)	ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ	27.50%

(Marks=20)

Q.No.2 (a) Detail the procedure for dealing with shortage of material received from suppliers & replacement of defective material?

(b) What do you understand by work order?

2 (ੳ) ਸਪਲਾਇਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਮਾਲ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਨਜਿਠੀਆਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਖਰਾਬ ਮਾਲ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?

(ਅ) ਵਰਕਆਰਡਰ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ?

(Marks=15+5)

Q.No.3 Define the following

- (i) Vehicle/Lory Log book
- (ii) Dismantlement Register
- (iii) Register of Scrap
- (iv) Out turn statement

- 3 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ
- (i) ਵਹੀਕਲ/ਲਾਰੀ ਲਾਗ ਬੁੱਕ
  - (ii) ਡਿਸਮੈਂਟਲਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ
  - (iii) ਸਕਰੈਪ ਰਜਿਸਟਰ
  - (iv) ਉਪਜ ਰਜਿਸਟਰ

(Marks 4x5=20)

Q.No.4 (a) Distinguish between imprest & temporary advance detail the procedure for issuing, adjustment and closing of imprest and temporary advances?

(b) When it is not necessary to record entries in the M.B ?

- 4 (ੳ) ਇੰਮਪਰੈਸਟ ਅਤੇ ਟੈਂਪਰੇਰੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਿੱਚ ਕੀ ਫਰਕ ਹੈ । ਟੈਂਪਰੇਰੀ ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਤੇ ਇੰਮਪਰੈਸਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਸਮਾਧਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ ।

(ਅ) ਕਿੰਨੇ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਮਾਪ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ।

(Marks=15+5)

Q.No.5 (a) What do you understand by initial record of works.

(b) Distinguish between the following

- (i) File and folder
- (ii) RAM and ROM

- 5 (ੳ) ਕੌਮਾਂ ਦੇ ਮੁਢਲੇ ਰਿਕਾਰਡ ਬਾਰੇ ਕੀ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ?
- (ਅ) ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦਸੋ
- (i) ਫਾਈਲ ਅਤੇ ਫੋਲਡਰ
  - (ii) ਰੈਮ ਅਤੇ ਰੋਮ

(Marks=10+10)

1

Roll No.....

09102016/450

Time allowed: 3 Hrs.

Max. Marks: 100

Engineering Subordinates Departmental Accounts

Examination

Session 10/2016

Paper-2

(Consumer Accounting, Banking Instructions & Sales for Electrical  
Candidates)

Note:

- 1) Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- 2) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- 3) Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

2

**Engineering Subordinates**  
**Paper-II**  
 (Consumer Accounting, Banking Instructions  
 and Sales for Electrical Candidates)

- Ques.No.1 a. Is it necessary to prepare separate pay-in-slips for Cash, Cheques, DDs for depositing the money in banks? If yes, please explain with relevant provisions.
- b. What is required to be done if bank credit advice gets delayed?
- c. What is the duty of Cashier of a DS Sub Division in case of direct collection of revenue from consumers by banks?
- d. Give the duties of SDO/Xen in daily of Cash Book.

Marks: 5X4=20

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:1 ਓ) ਕੀ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਪੈਸੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕੈਸ਼, ਚੈਕ ਅਤੇ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀਆਂ-2 ਪੇ-ਇੰਨ ਸਲਿਪਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ? ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਉਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।
- ਅ) ਜੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਕਰੈਡਿਟ ਅਡਵਾਈਸ ਲੇਟ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?
- ੲ) ਖਪਤਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜੋ ਰੇਵੀਨਿਊ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਵੱਡ ਸਬ ਡਵੀਜਨ ਦੇ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਦੀ ਕੀ ਡਿਊਟੀ ਹੈ?
- ਸ) ਹੋਜ਼ਾਨਾ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਸਬੰਧੀ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫ਼ਸਰ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀਆਂ ਕੀ ਡਿਊਟੀਆਂ ਹਨ?

ਨੰਬਰ: 5 X 4=20

- Ques.No.2 a. Calculate the connected load and charges recoverable from NRS consumer having sanctioned load of 4.560 KW under VDS Scheme declared vide commercial circular no.22/2014 and applicable for DS and NRS consumers.
- |                            |    |
|----------------------------|----|
| Lamps                      | 28 |
| Fans                       | 16 |
| Wall Sockets               | 22 |
| Single Phase Power Sockets | 3  |
| Three Phase Power Sockets  | 1  |
| Air Conditioners           | 2  |

- b. Prepare a bill of PSPCL employee residing in Municipal Limits from the following data:-

Drawing Basic Pay Rs.13,200/- p.m including Grade Pay of Rs.3,800/-

	Current	Previous
Date of Reading	08.09.2016	10.07.2016
Meter Reading	4930	4465

Marks: 10X2=20

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:2 ਓ) ਘੜੋਲੂ ਅਤੇ ਵਪਾਰਕ ਖਪਤਕਾਰਾ ਲਾਗੂ ਵੀ.ਡੀ.ਐਸ ਸਕੀਮ 22/2014 ਅਧੀਨ 4.560 ਕਿਲੋਵਾਟ ਮੌਜੂਦਾ ਲੋਡ ਵਾਲੇ ਵਪਾਰਕ ਖਪਤਕਾਰ ਦਾ ਕੁਨੈਕਟਿਡ ਲੋਡ ਅਤੇ ਉਸ ਤੇ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਚਾਰਜਿਸ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰੋ:-

ਲੋਪ	28
ਪਖੇ	16
ਵਾਲ ਸਾਕੇਟ	22
ਪਾਵਰ ਸਾਕੇਟ (ਸਿੰਗਲ ਫੇਜ਼)	3
ਤਿੰਨ ਫੇਜ਼ ਪਾਵਰ ਸਾਕੇਟ	1
ਏ.ਸੀ. (ਨਾਨ ਸਟੈਂਡਰਡ)	2

ਅ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਤੋਂ ਮਿਊਂਸਪਲ ਲਿਮਟ ਅੰਦਰ ਰਹਿੰਦੇ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਬਿਲ ਤਿਆਰ ਕਰੋ:-

	ਮੌਜੂਦਾ	ਪਿਛਲੇ ਸਮੇਂ ਦੀ
ਪੜ੍ਹਤ ਦੀ ਮਿਤੀ	08.09.2016	10.07.2016
ਮੀਟਰ ਦੀ ਪੜ੍ਹਤ	4930	4465

ਨੰਬਰ: 10 X 2=20

Ques.No.3 Give a brief explanation of the followings:-

- I. Essential Services.
- II. Contract Demand.
- III. Demand Factor.
- IV. Energy Consumption Variation Register.
- V. Connected Load.

Marks: 4X5=20

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:3 ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਿਵਰਣ ਦਿਓ:-

- ਓ) ਜਰੂਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ।
- ਅ) ਕੰਟਰੈਕਟ ਡਿਮਾਂਡ।
- ੲ) ਡਿਮਾਂਡ ਫੈਕਟਰ।
- ਸ) ਐਨਰਜੀ ਕੰਜਮਸ਼ਨ ਵੇਰੀਏਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ।
- ਹ) ਕੁਨੈਕਟਿਡ ਲੋਡ।

ਨੰਬਰ: 4 X 5=20

- Ques.No.4
- a) What steps are required to be taken in case of consumers whose connection have been disconnected for unpaid dues so that that amount can be recovered in case the premises/property is sold.
  - b) What are the instructions for allowing installments for supplementary assessments and state the competent authority for such allowance?
  - c) Can installments be made of current bills? If yes, state the competent authority.

Marks: 5+10+5=20

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:4
- ੳ) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਖਪਤਕਾਰ ਆਪਣੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਕੋਈ premises ਵੇਚ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਪਰ ਉਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਖਪਤਕਾਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਰਵਾਈ ਕਰੋਗੇ?
- ਅ) ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਕੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਅਲਾਉਂਸ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੌਣ ਹਨ।
- ੲ) ਕੀ ਚਾਲੂ ਬਿਲ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ? ਉਸ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੌਣ ਹੈ?

ਨੰਬਰ: 5+10+5=20

- Ques.No.5
- a) What is the manner of service of provisional order of assessment?
- b) What are the grounds for establishing the case of theft of energy?

Marks: 10X2=20

- ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:5
- ੳ) ਆਰਜੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਆਰਡਰ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਲਈ ਕੀ ਨਿਯਮ ਹਨ?
- ਅ) ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਚੋਰੀ ਨੂੰ ਪਕਤਾਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਤੱਥ ਅਧਾਰਤ ਹਨ?

ਨੰਬਰ: 10X2=20