

Paper-I (Works accounts for Electrical Candidates)

Time Allowed:3 Hours

Marks:100

NOTE:

- (i) Attempt all questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- (ii) Missing data, if any, may be assumed, but must be indicated specifically in the answer.
- (iii) Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.

-
1. a. Briefly explain the Parts of IWR? Marks 10
 b. Define deposit work and contributory work? What departmental charges are levied on these works? What are the instructions regarding disposal of unspent balance these works? Marks 10
 ਓ. IWR ਦੇ ਪਾਰਟਸ ਵਾਰੇ ਦਸੋ ।
 ਅ. ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਰਕ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀਬਿਊਟਰੀ ਵਰਕ ਬਾਰੇ ਦਸੋ ? ਇਨਾਂ ਵਰਕਸ ਤੇ ਕੀ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟਲ ਚਾਰਜਜ ਪਾਏ ਜਾਦੇ ਹਨ? ਵਾਧੂ ਬਕਾਏ ਦੀ ਡਿਸਪੋਜਲ ਸਬੰਧੀ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ?
2. a. Define SVR & Give briefly book adjustment of material found short/Excess? Marks 10
 b. Define and discuss "arising out of and in the course of employment" as used in the workmen's compensation Act, 1923? Marks 10
 ਓ. SVR ਬਾਰੇ ਦਸੋ ਅਤੇ ਵਧੇ/ਘਟੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਬੁਕ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਦਸੋ ?
 ਅ. ਵਰਕਮੈਨ ਕੰਪਨਸੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1923 ਅਧੀਨ "ਅਰਾਈਜਿੰਗ ਆਊਟ ਆਫ ਐਂਡ ਇਨ ਦੀ ਕੋਰਸ ਆਫ ਇੰਪਲਾਇਮੈਂਟ" ਬਾਰੇ ਡਿਸਕਸ ਕਰੋ ?
3. Comments on the followings:-
- Explanation against Divisional accountant has been called because he do not issue blank attendance sheet without requisition of SDO. Personal Acc manual page 30.
 - SDO of 'A' sub division calculated the value of work done with employer's share of contribution towards E.P.F.
 - SDO of 'A' sub division sent a requisition to issue attendance sheets work wise.
 - SDC calculated leave encashment for accumulated 115 leaves to a retired work charge employee.

- e. Can an entry once made in cash book be erased? If yes, what are the instructions?
- f. Discuss the instruction regarding the lost of keys of chest.
- g. What is the procedure when a page in the cash book left blank?
- h. A workcharge joined on dated 20-08-2014. SDC of that sub division calculated earned leave w.e.f. 01-01-2015.

Marks 20

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਤੇ ਕਮੈਂਟ ਕਰੋ:-

- ੳ. ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਐਕਸਪਲੇਨੇਸ਼ਨ ਕਾਲ ਕੀਤੀ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸ ਵਲੋਂ ਬਿਨਾ SDO ਦੀ ਰਿਕਿਉਜੀਸ਼ਨ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ।
 - ਅ. ਉਪ ਮੰਡਲ 'A' ਦੇ SDO ਵਲੋਂ ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਦਾ ਇੰਪਲਾਇਰ ਸ਼ੇਅਰ ਜੋੜ ਕੇ ਹੋਏ ਕੰਮ ਦਾ ਮੁਲ ਕਢਿਆ।
 - ੲ. ਉਪ ਮੰਡਲ 'A' ਦੇ SDO ਵਲੋਂ ਵਰਕ ਵਾਈਜ਼ ਹਾਜਰੀ ਸ਼ੀਟਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਰਿਕਿਉਜੀਸ਼ਨ ਭੇਜੀ ।
 - ਸ. SDC ਨੇ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਤੋਂ 115 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਕਮਾਈ ਛੁਟੀ ਦੀ ਲੀਵ-ਐਨਕੈਸਮੈਂਟ ਕੈਲਕੂਲੇਟ ਕੀਤੀ ।
 - ਹ. ਕੀ ਕੈਸ ਬੁਕ ਵਿਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇੰਦਰਾਜ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਸੋ।
 - ਕ. ਚੈਸਟ ਦੀਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਤੇ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ ?
 - ਖ. ਜੇਕਰ ਕੈਸ਼ ਬੁਕ ਦਾ ਕੋਈ ਪਛਾਣ ਖਾਲੀ ਰਹਿ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ ?
 - ਗ. ਇਕ ਵਰਕਚਾਰਜ ਨੇ ਮਿਤੀ 20-08-2014 ਨੂੰ ਜੁਆਇਨ ਕੀਤਾ। ਉਪ ਮੰਡਲ ਦੇ SDC ਨੇ ਕਮਾਈ ਛੁਟੀ ਮਿਤੀ 01-01-2015 ਤੋਂ ਕੈਲਕੂਲੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ।
4. a. What types of transaction are to be made in SOP-6 and SOP-6A register? Marks 10
- b. A consumer applied for a temporary connection and for providing that connection a HT line of 5 spans needs to be erected along with 100KVA distribution transformers. Explain the points to be kept in view while calculating amount recoverable from the consumer with reference to the relevant provisions. Marks 5
- c. A consumer found indulged in theft of energy from idle line. Disciplinary action was initiated against the area in-charge as per rules. Please comment. Marks 5
- ੳ. SOP-6 ਅਤੇ SOP-6A ਵਿਚ ਕਿਸ ਤਰਾਂ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ?
- ਅ. ਇਕ ਖਪਤਕਾਰ ਨੇ ਟੈਂਪਰੇਰੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਇਕ 5 ਸਪੈਨ ਦੀ HT ਲਾਈਨ ਸਮੇਤ 100 ਕੇਵੀਏ ਟ/ਫ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਖਪਤਕਾਰ ਤੋਂ ਰਿਕਵਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕੀ ਕੀ ਪੁਅਇੰਟ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰਖਣਯੋਗ ਹਨ ।
- ੲ. ਇਕ ਖਪਤਕਾਰ ਇਕ idle ਲਾਈਨ ਤੋਂ ਚੋਰੀ ਕਰਦਾ ਪਾਇਆ ਗਿਆ। ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਏਰੀਆ ਇੰਚਾਰਜ ਵਿਰੁਧ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭੀ ਗਈ। ਕਮੈਂਟ ਕਰੋ ।

5. a. Please define the powers of different authorities in the following matters:

- i. Administrative approval for augmentation of substation and transmission lines.
- ii. Administrative approval for works other than residential buildings.
- iii. Technical sanction for augmentation of substation and transmission lines.
- iv. Technical sanction to detailed estimates for renewal and replacement of existing works and special repair.

Marks 4

b. Draw the Performa for monthly abstract of meters for submission to Divisional Office?

Marks 6

c. Briefly Explain Form DFR (PW) 22 to 27.

Marks 10

ੳ. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦੀ ਵਖਰੀ ਵਖਰੀ ਅਥਾਰਟੀਜ ਦੀਆ ਪਾਵਰਾਂ ਦਸੋ :-

- i. ਸਬਸਟੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟਰਾਂਸਮੀਸ਼ਨ ਲਾਈਨ ਨੂੰ ਆਗੂਮੈਂਟ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਜੂਰੀ ।
- ii. ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਜੂਰੀ ।
- iii. ਸਬਸਟੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟਰਾਂਸਮੀਸ਼ਨ ਲਾਈਨ ਨੂੰ ਆਗੂਮੈਂਟ ਕਰਨ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਜੂਰੀ ।
- iv. ਪੁਰਾਨੇ ਕੰਮ ਦੀ ਗੀਨਿਊਲ ਅਤੇ ਰਿਪਲੇਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਸਪੇਸ਼ਲ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਜੂਰੀ ।

ਅ. ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਨ ਲਈ ਮੀਟਰਾਂ ਦੇ ਮੰਬਲੀ ਅਬਸਟਰੈਕਟ ਦਾ ਪਰਫਾਰਮਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ ?

ੲ. DFR (PW) 22 ਤੋਂ 27 ਤੱਕ ਪਰਫਾਰਮੇ ਐਕਸਪਲੇਨ ਕਰੋ ।

1

Roll No. _____

09042016/20

Time allowed: 3 Hrs

Max. Marks 100

ENGINEERING SUBORDINATE DEPARTMENTAL ACCOUNTS
EXAMINATION
SESSION: 4/2016
PAPER-1
(WORKS ACCOUNTS FOR CIVIL CANDIDATES)

Note

- ❖ Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- ❖ Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- ❖ Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

- Q. 1. a) A personal injury was caused to an employee by an accident arising out of and in course of employment. Is there any liability of his employer for compensation under the Workmen's Compensation Act 1923? Also state the cases where the employer has no liability.
- b) What amount of compensation is payable under Workmen's Compensation Act 1923 in case of
- Death resulting from injury.
 - Permanent partial disablement resulting from injury.

- ਪ.1 ਓ) ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਚੋਟ ਲਗ ਗਈ। ਕੀ ਇਸ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਰਕਮੈਨ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ 1923 ਅਧੀਨ ਉਸ ਦੇ ਇੰਮਪਲਾਇਅਰ ਦੀ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਦੇ ਚੋਟ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ? ਇੰਮਪਲਾਇਅਰ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਜਿਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਬਣਦੀ ਉਹ ਵੀ ਦਸੋ ਜਾਣ।
- ਅ) ਵਰਕਮੈਨ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਐਕਟ 1923 ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਦੀ ਰਕਮ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਿਵੇਂ ਕੱਢੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-
- ਜੇਕਰ ਚੋਟ ਲਗਣ ਨਾਲ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ
 - ਜੇਕਰ ਚੋਟ ਲਗਣ ਨਾਲ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਪਰਸਨਲ ਡਿਸਏਬਿਲਟੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

Marks: 10+10=20

Q.2 Distinguish between:

- Imprest and temporary advance.
- Administrative approval and technical sanction.
- Rate of cost and inclusive rate of cost.
- Secured advance and advance payment.

ਪ.2 ਇਹਨਾਂ ਵਿਚ ਅੰਤਰ ਦਸੋ:

- ਇੰਮਪ੍ਰੈਸਟ ਅਤੇ ਆਰਜੀ ਐਡਵਾਂਸ
- ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ
- ਰੇਟ ਆਫ ਕਾਸਟ ਅਤੇ ਇਨਕਲੂਸਿਵ ਰੇਟ ਆਫ ਕਾਸਟ
- ਸਕਿਓਰਡ ਐਡਵਾਂਸ ਅਤੇ ਐਡਵਾਂਸ ਪੇਮੈਂਟ।

Marks: 4x5=20

Q.3 a) Calculate the opening balance for the cash book of Xen 'A' from the following items:-

- Notes:
500 x 5 (out of these 5 notes one note is fake)
100 x 2
50 x 6 (out of these 6 notes one note is torn)
- Coins of Rs.7/-.
- U-Cheque in the name of Xen 'A' = Rs.500/-
- Cheque issued in favour of contractor 'X' lying in chest = Rs.15000/-

- v) Cheque received from contractor on account of sale of tender forms = Rs.500/-.
- vi) Postal order for RTI information = Rs.10/-
- b) Explain the disposal of surplus material lying at site of work.
- 4.3 ਓ) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ 'A' ਦੀ ਕੈਸ ਬੁਕ ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਤੋਂ ਮੁਢਲਾ ਬਕਾਇਆ ਕੱਢਿਆ ਜਾਵੇ:-
- i) ਨੋਟ
 500×5 (ਇਨ੍ਹਾਂ ਪੰਜ ਨੋਟਾਂ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਨੋਟ ਜਾਲੀ ਹੈ)
 100×2
 50×6 (ਇਨ੍ਹਾਂ 6 ਨੋਟਾਂ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਨੋਟ ਫਟਿਆ ਹੈ)
- ii) ਸਿਕੇ = 7 ਰੁਪਏ ਦੇ
- iii) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ 'A' ਦੇ ਨਾਮ ਦਾ ਯੂ-ਚੈਕ = 500 ਰੁਪਏ
- iv) ਚੈਕ ਜੋ ਠੇਕੇਦਾਰ 'X' ਦੇ ਨਾਮ ਦਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਚੈਸਟ ਵਿਚ ਪਿਆ ਹੈ = 15000 ਰੁਪਏ।
- v) ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਵੇਚਣ ਕਾਰਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਚੈਕ = 500 ਰੁਪਏ
- vi) ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ = 10 ਰੁਪਏ
- ਬ) ਕੰਮ ਦੀ ਸਾਈਟ ਤੋਂ ਪਏ ਵਾਧੂ ਸਮਾਨ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਟਿਕਾਏ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ, ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

Marks: 8+12=20

- Q.4 a) Please explain general principal and restrictions relating to expenditure.
- b) What are instructions regarding custody of key of cash chest?
- ਓ) ਖਰਚਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਨਰਲ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਬੰਦਸਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- ਅ) ਕੈਸ ਚੈਸਟ ਦੀਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।

Marks: 10x10=20

- Q.5 a) How the incidental expenses are accounted for in accounts?
- b) What is an IUT Bill ? Explain the procedure for its preparation.

- 4.5 ਓ) ਅਸਿਧੇ ਖਰਚੇ (incidental expenses) ਦਾ ਲੇਖਿਆਂ ਵਿਚ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਾਧਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਅ) ਆਈ ਯੂ ਟੀ ਬਿਲ ਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਨੂੰ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Marks: 10x10=20

Roll No. _____

10042016/540

Time allowed: 3 Hrs

Max. Marks 100

**ENGINEERING SUBORDINATE DEPARTMENTAL ACCOUNTS
EXAMINATION
SESSION: 4/2016
PAPER-2
(Consumer Accounting, Banking Instructions & Sales for Electrical
Candidates)**

Note

- ❖ Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.
- ❖ Rough work should be done on the space provided for in the answer sheet at Page-2.
- ❖ Missing data, if any, may be assumed but must be indicated specifically in the answer.

1.
 - a. What are the various modes of payment available to PSPCL consumers?
 - b. What are Billing Group, Billing Cycle, and Billing Ledger?
 - c. What is SBM and what are its benefits?
 - d. What is BPM and what are its benefits?

5*4

1.

- ੳ. ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ ਦੇ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਲਈ ਬਿਲ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਢੰਗ ਉਪਲਬਧ ਹਨ ।
- ਅ. ਬਿਲਿੰਗ ਗਰੁੱਪ, ਬਿਲਿੰਗ ਸਾਈਕਲ ਅਤੇ ਬਿਲਿੰਗ ਲੈਜਰ ਕੀ ਹਨ ।
- ੲ. ਐਸ.ਬੀ.ਐਮ ਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਕੀ ਫਾਇਦੇ ਹਨ ।
- ਸ. ਬੀ.ਪੀ.ਐਮ ਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਕੀ ਫਾਇਦੇ ਹਨ ।

5*4

2.

- a. What is the SC&A register & what are the guidelines for its maintenance?
- b. What are the instructions regarding Energy Variation Register?
- c. What are the latest instructions regarding Late Payment Surcharge?
- d. What is CCR Book? What elements are depicted in CCR Book?

5*4

2.

- ੳ. ਐਸ.ਸੀ.ਏ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਦੀਆਂ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ ।
- ਅ. ਐਨਰਜੀ ਵੈਰੀਏਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰ ਦੇ ਬਾਰੇ ਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹਨ ।
- ੲ. ਲੇਟ ਪੇਮੈਂਟ ਦੁਰਮਾਨੇ ਬਾਰੇ ਨਵੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀ ਹਨ ।
- ਸ. ਸੀ.ਸੀ.ਆਰ ਕਿਤਾਬ ਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੇ ਐਲੀਮੈਂਟ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ।

5*4

3. Write brief note on:

- a. Two Part Tariff
- b. Defaulting amount of Govt. Connections
- c. Applicable Electricity Bill charges from PSPCL offices & PSTCL offices
- d. Consequences of Theft of Electricity

5*4

3.

ਹੇਠਾਂ ਉੱਤੇ 'ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ

ੳ ਦੋ-ਪਾਰਟ ਟੈਰਿਫ

ਟ ਸਰਕਾਰੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਕੁਤਾਹੀ ਰਕਮ

ੲ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ ਅਤੇ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਬਣਦੇ ਬਿਜਲੀ ਬਿਲ ਸਬੰਧੀ

ਸ. ਬਿਜਲੀ ਚੋਰੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ

5*4

4.

- a. Work out the connected load of a DS consumer, residing in Border Area, in a rented accommodation:

Fans	17
Tubes	52
5Amp. Sockets	28
16Amp. Sockets	10
Oven	1(KW)
AC	5 (Voltas make, 5 star rating, 1.5Ton)

- b. Prepare the bill of the residence of newly appointed SDO/DS, Nabha, PSPCL.

5

Current Reading/Date 3651 / 01.03.2016

Old Reading/Date 2865 / 02.01.2016

10

c. Who determines tariff for the PSPCL consumers?

5

4.

ੳ ਘਰੇਲੂ ਖਪਤਕਾਰ , ਜੋ ਕਿ ਬਾਰਡਰ ਏਰੀਏ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਘਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਦਾ ਲੋਡ ਬਣਾਉ :

ਪਖੋ 17

ਟਿਊਬਾਂ 52

5 ਐਮਪੀਅਰ ਸਾਕਟ 28

16 ਐਮਪੀਅਰ ਸਾਕਟ 10

ਓਵਨ 1 (1 ਕਿਲੋਵਾਟ)

ਏ.ਸੀ 5 (ਕੋਪਨੀ ਵੋਲਟਾਜ, 5 ਸਟਾਰ ਰੇਟਿੰਗ, 1.5 ਟਨ)

5

ਅ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਐਸ.ਡੀ.ਓ/ਡੀ.ਐਸ, ਨਾਭਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ 01-01-2016 ਨੂੰ ਜੁਆਇੰਟ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਦੇ ਘਰ ਦਾ ਬਿਲ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ।

ਲੋਡ 11 ਕਿਲੋਵਾਟ

ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤ/ਮਿਤੀ 3651/01-03-2016

ਪੁਰਾਣੀ ਪੜਤ/ਮਿਤੀ 2865/02-01-2016

10

ੲ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ ਦੇ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਲਈ ਟੈਰਿਫ ਕੋਡ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ।

5

5.

a. Explain the purpose and categories into which Street Light consumers have been divided. 10

b. What is the major benefit of SAP in First Billing? What is MDAS? 5

c. Define some ideal procedure for proper maintenance of records in case of flying squad checking's/notices/recovery. 5

5.

ੳ ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀਆਂ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਕਾਰਨ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ । 10

ਅ ਪਹਿਲੀ ਬਿਲਿੰਗ ਵਿੱਚ SAP ਦਾ ਮੁੱਖ ਫਾਇਦਾ ਕੀ ਹੈ । MDAS ਕੀ ਹੈ । 5

ੲ ਫਲਾਇੰਗ ਸਕੈਡ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ/ਨੋਟਿਸ/ਉਗਰਾਹੀ ਸਬੰਧੀ ਢੁਕਵਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਸਹੀ ਤਰਤੀਬ ਲਿਖੀ ਜਾਵੇ । 5