

Roll No.

**DEPARTMENTAL ACCOUNTS
EXAMINATION
FOR ENGINEERING SUBORDINATES
SESSION 4/2015
PAPER-I
WORKS ACCOUNTS (ELECTRICAL)
110415/520**

Time Allowed: 3 Hrs.

Max. Marks: 100

Note

- 1) **Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.**
- 2) **Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page No.2.**
- 3) **Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.**

Q.No.1 Describe the Powers to whom and what extent are delegated for the following:-

- i) To Convey Administrative approval for Works Expenditure for augmentation of Sub-Stations and Transmission Lines including Mains and Sub-Mains.
- ii) To convey technical sanction to detailed estimates for augmentation of Sub-Stations and Transmission Lines including Mains and Sub-Mains.
- iii) To Convey Administrative approval for Works Expenditure other than residential buildings:-
 - a) Special Repairs
 - b) Renewals and Replacement of existing works.
- iv) To convey technical sanction to detailed estimates:-
 - a) For Renewal and Replacement of existing works
 - b) Special Repairs

Marks-4+4+6+6=20

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:1 ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਸੌਪਣ ਪੁਸਤਕ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਪਾਵਰ ਕਿਸ ਨੂੰ ਅਤੇ ਕਿਥੇ ਤੱਕ ਸੌਂਪੀ ਗਈ ਹੈ:-

- i) ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਲਾਈਨ ਸਮੇਤ ਮੇਨ ਅਤੇ ਸਬ-ਮੇਨ ਦੀ ਅਗਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ।
- ii) ਸਬ ਸਟੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਲਾਈਨ ਸਮੇਤ ਮੇਨ ਅਤੇ ਸਬ-ਮੇਨ ਦੀ ਅਗਮੈਂਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਡਿਟੇਲਡ ਐਸਟੀਮੇਟ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ।
- iii) ਵਰਕਸ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ:-
 - ੳ) ਸਪੈਸ਼ਲ ਰਿਪੇਅਰ
 - ਅ) ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਮ ਦੀ ਰਿਨੂਯਲ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀ।
- iv) ਡਿਟੇਲਡ ਐਸਟੀਮੇਟ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ:-
 - ੳ) ਮੌਜੂਦਾ ਕੰਮ ਦੀ ਰਿਨੂਯਲ ਅਤੇ ਤਬਦੀਲੀ।
 - ਅ) ਸਪੈਸ਼ਲ ਰਿਪੇਅਰ

Marks-4+4+6+6=20

- Q.No.2 a) Define Technical Sanction and Administrative Approval
- b) Write Group Head of the following as per Chart of Accounts:-
- i) Jeep & Motor Car
 - ii) Furniture & Fixtures – Office
 - iii) Computers
 - iv) Land hired under Lease
 - v) Metering Equipment
- c) What instructions are prescribed by PSPCL to carry out Deposit Work?

Marks-5+5+10=20

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:2 ਓ) ਤਕਨੀਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ।

- ਅ) ਚਾਰਟ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੇ ਗਰੁਪ ਹੇਡ ਦਸੋ:-
- i) ਜੀਪ ਅਤੇ ਮੋਟਰ ਕਾਰ
 - ii) ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ - ਦਫਤਰੀ
 - iii) ਕੰਪਿਊਟਰਜ਼
 - iv) ਲੀਜ਼ ਤੇ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਭੂਮੀ
 - v) ਮੀਟਰਿੰਗ ਇਕੁਪਮੈਂਟ
- ੲ) ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਵਰਕ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਦਸੋ।

Marks-5+5+10=20

- Q.No.3 a) Who are the persons authorised to make entries in the Measurement Book?
- b) Explain the various parts of IWR.
- c) Define Imprest. What rules should be followed while giving imprest?

Marks-5+5+10=20

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:3 (ੳ) ਮਿਣਤੀ ਦੀ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮਰੱਥ ਹਨ?

- ਅ) ਆਈ ਡਬਲਿਊ ਆਰ ਦੇ ਭਾਗਾਂ ਬਾਰੇ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।
- ੲ) ਇੰਮਪਰੈਸਟ ਦੀ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ। ਇੰਮਪਰੈਸਟ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੇ 2 ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

Marks-5+5+10=20

- Q.No.4 Define the following:-
- a) Dismantal Register
 - b) Register of Scrap
 - c) Out turn Register
 - d) Average Consumption of Vehicle
 - e) Lorry Log Book

Marks-5 X 4=20

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:4 ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ:-

- ੳ) ਡਿਸਮੈਂਟਲ ਰਜਿਸਟਰ
- ਅ) ਸਕਰੈਪ (ਕਬਾੜ) ਰਜਿਸਟਰ
- ੲ) ਆਊਟ ਟਰਨ ਰਜਿਸਟਰ
- ਸ) ਵਹੀਕਲ ਦੀ ਔਸਤ ਖਪਤ
- ਹ) ਲਾਰੀ ਲਾਗ ਬੁੱਕ

Marks-5 X 4=20

- Q.No.5 a) Detail the Employment/Termination Procedure to be followed in respect of Work Charged Staff.
- b) Explain the following under Workman Compensation Act:-
- i) Accident arising out of employment and in the course of employment
 - ii) Monthly Wages and Method of calculating Wages

Marks-10+5+5=20

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ:5 ਓ) ਵਰਕ ਚਾਰਜ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਟਰਮੀਨੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।

ਅ) ਵਰਕਮੈਨ ਕੰਪਨੇਸ਼ਨ ਐਕਟ ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।

- i) ਕੌਮ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਕੌਮ ਕਾਰਨ ਹੋਈ ਚੁਰਘਟਨਾ ਬਾਰੇ।
- ii) ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਕੈਲਕੁਲੇਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

Marks-10+5+5=20

Roll No.

**DEPARTMENTAL ACCOUNTS
EXAMINATION
FOR ENGINEERING SUBORDINATES
SESSION 4/2015
PAPER-I
WORKS ACCOUNTS FOR CIVIL
CANDIDATES
110415/21**

Time Allowed: 3 Hrs.

Max. Marks: 100

Note

- 1) **Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.**
- 2) **Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page No.2.**
- 3) **Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.**

Q.1 a) Describe the provisions in Works Regulations 1997 regarding Security Deposit, its refund and forfeiture.

b) Define the following

i) Date of award of contract

iii) Date of completion of work.

ੳ) ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ, ਇਸ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਅਤੇ ਫੋਰਫੀਟ (forfeit) ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 1997 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨਸ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ।

ਅ) ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ:-

i) ਠੇਕਾ ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ

ii) ਕੰਮ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ

Marks: 14+3x2=20

Q.2 a) Describe the procedure for commencement of periodical repair in anticipation of a detailed sanctioned estimate or allotment of funds.

b) Describe the procedure for preparation and authorization of store requisitions.

ੳ) ਤਖਮੀਨਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਏ ਜਾਂ ਬਜਟ ਅਲਾਟ ਹੋਏ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰੀਆਡੀਕਲ ਮੁਰੰਮਤ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰੋਸੀਜ਼ਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।

ਅ) ਸਟੋਰ ਰੀਕੋਜੀਸ਼ਨ (ਐਸ.ਆਰ.) ਨੂੰ ਬਨਾਉਣ ਅਤੇ ਆਥੋਰਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰੋਸੀਜ਼ਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।

Marks: 10+10=20

Q.3 a) A personal injury is caused to an employee by an accident arising out of and in course of employment. Is there any liability of his employer for compensation under Workmen's Compensation Act 1923 ? Also state the cases where the employer has no liability.

- b) How will you rectify the entries in the Cash Book.
- i) before the close of the Cash Book of a month.
 - ii) after the close of the Cash Book of a month.
- ੳ) ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕੰਮ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਚੋਟ ਲਗ ਗਈ ਕੀ ਇਸ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਰਕਮੈਨ ਕੰਮਪਨਸੇਸ਼ਨ ਐਕਟ 1923 ਅਧੀਨ ਉਸ ਦੇ ਇਮਲਾਇਅਰ ਦੀ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ। ਇਮਲਾਇਅਰ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਬਣਦੀ ਉਹ ਵੀ ਦੱਸੋ ਜਾਣ।
- ਅ) ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਵੇਂ ਠੀਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- i) ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ।
 - ii) ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ।

Marks: 10+5x2=20

Q.4. Describe the instructions regarding maintenance of initial record of Muster Roll Labour.

ਮਾਸਟਰ ਰੋਲ ਲੇਬਰ ਦੇ ਮੁਢਲੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਲਿਖੋ।

Marks: 20

Q.5. a) Describe the fundamental rules for the execution of a work.

b) Please give the Account Heads of the following codes:-

- i) 10.222
- ii) 14.211
- iii) 22.202
- iv) 25.501
- v) 74.2

ੳ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਫੰਡਾਮੈਂਟਲ (fundamental) ਰੂਲਜ਼ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ।

ਅ) ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਹੋਡ ਲਿਖੇ ਜਾਣ:-

i) 10.222

ii) 14.211

iii) 22.202

iv) 25.501

v) 74.2

Marks: $10+5 \times 2=20$

Roll No.

**DEPARTMENTAL ACCOUNTS
EXAMINATION
FOR ENGINEERING SUBORDINATES
SESSION 4/2015
PAPER-II
CONSUMER ACCOUNTING, BANKING
INSTRUCTIONS AND SALES FOR
ELECTRICAL CANDIDATES
120415/570**

Time Allowed: 3 Hrs.

Max. Marks: 100

Note

- 1) **Attempt all the questions and part of a question must be attempted continuously at one place.**
- 2) **Rough work must be done on the space provided for in the answer sheet at Page No.2.**
- 3) **Missing data, if any, may be assumed but must be indicated in the answer.**

Q.1. What are the detailed instructions for deposit of collection into Bank alongwith responsibility centres ?

ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਮਾ ਕਰਾਉਣ ਬਾਰੇ ਵਿਸਤਾਰਿਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕੀ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਕਿਹੜੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਕੇਂਦਰ ਹਨ ?

Marks: 20

Q.2 What is the detailed procedure for the change of challenged meter and its control ?

ਚੇਲੰਜ ਕੀਤੇ ਮੀਟਰ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਦੀ ਵਿਸਤਾਰਿਤ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਕੀ ਹੈ।

Marks: 20

Q.3 Write short note on

- Two Part Tariff
- Validity period of Demand Notice
- The powers of different officers to write off surcharge.
- Various types of Street Light Agreements

ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਉੱਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ:-

- ਦੋ ਪਾਰਟ ਟੈਰਿਫ
- ਡੀਮਾਂਡ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਵੈਧਤਾ ਸਮਾਂ
- ਵੱਖ-2 ਅਫਸਰਾਂ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਨੂੰ ਮੁਆਫ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ
- ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਦੇ ਵੱਖ-2 ਐਗਰੀਮੈਂਟ

Marks: 5x4=20

Q.4 i) What are the rates chargeable to DS, NRS, SP, PL in case of

- a) Initial security for consumers covered under Spot Billing.
- b) Service Connection charges.
- ii) Prepare a Bill of the PSPCL employee

Load	11 KW
New Reading/Date	358/ 1.2.2015
Initial Reading/Date	006/10.11.2014
BE concession Rate	155 Units

- i) ਘਰੇਲੂ, ਵਪਾਰਕ, ਸਮਾਲ ਪਾਵਰ, ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਹੇਠਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀ ਚੇਟ ਹਨ:-

- ੳ) ਸਪਾਟ ਬਿਲਿੰਗ ਵਾਲੇ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀ ਮੁਢਲੀ ਸਕਿਊਰਟੀ
- ਅ) ਸਰਵਿਸ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ਼

- ii) ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਬਿਲ ਤਿਆਰ ਕਰੋ

ਲੋਡ	11 ਕਿਲੋਵਾਟ
ਨਵੀਂ ਪੜ੍ਹਤ/ਮਿਤੀ	358/1.2.2015
ਮੁੱਢਲੀ ਪੜ੍ਹਤ/ਮਿਤੀ	006/10.11.2014
ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਚੇਟ	155 ਯੂਨਿਟ

Marks: 5+5+10=20

- Q.5 a) Write a detailed note on consequences of theft of Electricity.

- b) Work out the connected load of a PSPCL employee.

Fans	13
Tubes	22

5 Amp. Sockets	28
16 Amp. Sockets	8
Washing Machine	1(1 KW)
AC 4	(Standard Make)
ੳ) ਬਿਜਲੀ ਚੋਰੀ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਉਤੇ ਵਿਸਤਾਰਪੂਰਵਕ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	
ਅ) ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਲੋਡ ਤਿਆਰ ਕਰੋ।	
ਪੱਖੇ	13
ਟਿਊਬਾਂ	22
5 ਐਮਪੀਅਰ ਸਾਕਟ	28
16 ਐਮਪੀਅਰ ਸਾਕਟ	8
ਕੱਪੜੇ ਧੋਣ ਦੀ ਮਸੀਨ	1 (ਇਕ ਕਿਲੋਵਾਟ)
ਏਅਰ ਕੰਡੀਸ਼ਨਰ	4 (ਸਟੈਂਡਰਡ ਮੇਕ)

Marks: 15+5=20