

ਦੱਲ

- 1) 1-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਪ੍ਰਿੰਪ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਟ)।
- 2) ਵਿੱਤ: ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕਾਜਕਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਟ)।
- 3) ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਵਿੱਤ, ਪ੍ਰਿੰਪ: ਨੇਮਾ ਅਕਾਸ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਪ ਆਡੀਟਰ, ਪਿ:ਰਾ: ਵਿ:ਬੀ:ਪਟਿਆਲਾ
- 4) ਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਪ੍ਰਿੰਪ: ਨੇਮਾ: ਪਿ:ਬੀ:ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਅਕਾਸ਼ ਆਈ. ਆਰ. ਐੱਸ. ਪਿ:ਰਾ: ਵਿ:ਬੀ:ਪਟਿਆਲਾ।
- 6) ਕੈਮਰਾ ਮੈਨੇਜਰ/ਪ੍ਰਿੰਪ: ਨੇਮਾ: ਕੈਮਰਾ/ਟੀ. ਟੀ. ਆਈ ਤੇ ਸਹਾਇਕ ਕੈਮਰਾ/ਭਾਸ਼ਾ, ਪਿ:ਰਾ: ਵਿ:ਬੀ:ਪਟਿਆਲਾ।
- 7) ਪ੍ਰਿੰਪ: (ਵੀ. ਤੇ ਸੀ) ਪਿ:ਰਾ: ਵਿ:ਬੀ:ਪਟਿਆਲਾ।
- 8) ਵਿੱਤ ਸਕਾਕਰਮ/ਪ੍ਰਿੰਪ ਪ੍ਰਿੰਪ ਨੇਮਾ ਅਕਸਰ/ਹਾਈਡਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 9) ਪ੍ਰਿੰਪ ਪ੍ਰਿੰਪ ਨੇਮਾ ਅਕਸਰ ਸਮੇਟ ਰੋਪੜ ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟ।
- 10) ਪ੍ਰਿੰਪ ਨੇਮਾ ਅਕਸਰ, ਪ੍ਰਿੰਪ ਨੇਮਾ ਹਾਈਡਲ ਪੋਸਟ, ਪਟਿਆਲਾ
- 11) ਨੇਮਾ ਅਕਸਰ, ਪ੍ਰਿੰਪ ਥਰਮਲ, ਪੋਸਟ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 12) ਨੇਮਾ ਅਕਸਰ/ਪੇਨਸ਼ਨ/ਈ. ਏ. ਡੀ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 13) ਜ. ਡੀ. ਸਕਿਰਿਟੀ/ਕਾਸਟ ਟੈਟਰੋਲਰ, ਪਿ:ਰਾ: ਵਿ:ਬੀ:ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਟਿੰਗ : 227402/228077 ਵਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ-1988/ਦੂਜਾ-3  
 ਮਿਤੀ : 20-11-92

ਵਿਸ਼ਾ:- ਉਪ ਸਕਾਕਰਮਾਂ ਜਿਹੜੀਆਂ 1-1-86 ਤੋਂ ਕੇਂਦਰ ਸਟਰੈਂਚ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਸਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 9/16 ਸਾਲਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ-ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿਜ਼ੀਟ ਓਰਡਰ ਨੰ: 197/ਵਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ-1988

ਮਿਤੀ 23-4-90 ਨੂੰ ਸੁਪਾਰਡੀਨੇਟ ਕਮਿਸ਼ਨਰੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮੈਕਸੀਮਮ ਸਕੇਲ 3500/- ਰੁ: ਤਕ ਸੀ, ਨੂੰ 9/16 ਸਾਲਾ ਕੈਰੀਅਰ ਸੇਵਾ ਉਪਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ/ਡੀਵਾਈਜ਼ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮੇਲ ਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਫੀਚਰ ਨੰ: 5 ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਫਤਰੀ ਡੁਕਮ ਦੇ ਅਠਵ ਲਈ ਓਰਡਰ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ/ਡੀਵਾਈਜ਼ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਖਾਤਰ ਇੰਡਿਕਸਟ ਪੋਸਟ ਦਾ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਉਲੰਕਣਾ ਹੈ। ਓਰਡਰ ਵਲੋਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ 9/16 ਸਾਲਾ ਕੈਰੀਅਰ ਸੇਵਾ ਉਪਰੰਤ ਦੇਣ ਲਈ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਨਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ। ਉਹ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ 1-1-86 ਤੋਂ ਕੇਂਦਰ ਸਟਰੈਂਚ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਸਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸੇਧੇ ਸਕੇਲ ਯੋਜਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਉਂਕਿ 9/16 ਸਾਲਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਦੀ ਸਕੀਮ 1-1-86 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਨਵੇਂ ਸੇਧੇ ਸਕੇਲਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਲਾਗੂ ਦੇਣ ਖਾਤਰ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਉਹ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ 1-1-86 ਤੋਂ ਕੇਂਦਰ ਸਟਰੈਂਚ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਸਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੇਧੇ ਸਕੇਲ ਨਾਂ ਹੋਣ ਕਰਕੇ 9/16 ਸਾਲਾ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਖਾਤਰ ਇੰਡਿਕਸਟ ਪੋਸਟ ਦਾ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਨਹੀਂ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ।

2) ਕਈ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਇਹ ਅਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਜਿਹੜੀਆਂ 1-1-86 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਟਰੈਂਚ ਤੇ ਸਨ ਅਤੇ 1-1-86 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਰਨਾਂ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸੰਮਿਲਤ ਹੋ ਗਈਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 9/16 ਸਾਲਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਲਈ ਕੀ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਜਾਵੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

- 1) ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੈਟਾਗਰੀ
- ਅ) ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸਿਧੀ ਡਿਊਟੀ ਨਾਹੀਂ ਓਰਡਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਦਫਤਰੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਓਰਡਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਤਰੱਕੀ ਪਾ ਗਿਆ ਅਤੇ 1-1-86 ਤੋਂ ਕੈਰੀਅਰ ਕੇਂਦਰ ਤੇ ਓਰਡਰ ਦੇ ਕੈਰੀਅਰ ਹੋ ਗਏ ਅਤੇ ਕਨੈਕਟਿਵ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਉਸਨੇ ਉਦੋਂ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪਦ-ਉੱਤੇ ਹੋਣਾ ਹੈ।
- ਅ) ਉਹ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਜਿਹੜਾ ਸਿਧਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਦਫਤਰੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਦੂਜਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਫਤਰੀ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਦਫਤਰੀ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਸੂਚੀਆਰਸੀ ਦੇ ਕੈਰੀਕਲ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੈਲੀਕਲ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਹੈ। ਇਹ ਸੂਚੀਆਰਸੀ 2 (ਮਾਂਟਰ ਪਿਓਪਟਰ) ਅਸਾਮੀ ਤੋਂ ਪਦ ਉੱਚ ਹੋਣ ਚੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ੲ) ਜਿਸ ਨੇ ਪ੍ਰ. ਗੀਰਜ(ਆਈ. ਟੀ. ਮਾਈ.) ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਦਾਖਲ ਹੋਇਆ ਉਸ ਵਿਚ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਹੋਣ ਵਾਗਾਂ ਨਾਈ ਨਮੋ. ਸ. ਐਸ. ਏ. ਪਦ ਯਏ।

2) ਫੈਲੋਸ਼ਿਪ

ੳ) ਜਿਹੜੇ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਬੌਰ ਫੈਲੋਸ਼ਿਪ(ਕਲਰਕ ਦੇ ਸਮਾਨ ਸਕੇਲ ਵਿਚ) ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਜਾਅਦ ਵਿਚ ਇਹ ਕੋਰਸ ਟੁਟਣ ਤੋਂ ਕੈਰੀਕਲ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਗਿਆ ਅਤੇ 1-1-86 ਤੋਂ ਕੈਰੀਕਲ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਨਵੇਂ ਸਕੇਲਾਂ ਵਿਚ ਚਲ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਅ) ਉਹ ਫੈਲੋਸ਼ਿਪ ਜਿਹੜੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਸਿਧੀ(ਕਲਰਕ ਦੇ ਸਮਾਨ ਸਕੇਲ ਵਿਚ) ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਤੇ ਇਹ ਕੋਰਸ ਟੁਟਣ ਕਰਕੇ ਸੀਕੈਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਬਣਾਏ ਗਏ ਅਤੇ ਉਹ ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਚਲ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਜੇ. ਟੀ. 1 ਦੀ ਤਰਕੀ ਲਈ ਚੰਗ ਹਨ।

ੲ) ਉਹ ਫੈਲੋਸ਼ਿਪ ਜੋ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਬੌਰ ਫੈਲੋਸ਼ਿਪ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਅਤੇ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 1-1-86 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਦੀ ਤਰਕੀ ਪਾ ਰਹੇ ਅਤੇ ਬੌਰਡ ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਚਲ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸੇ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਜੇ. ਟੀ. 1 ਦੀ ਤਰਕੀ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ੳ) ਉਹ ਫੈਲੋਸ਼ਿਪ ਜਿਹੜੇ ਵਰਕਚਾਰਜ ਤੋਂ ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਸਕੈਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਰਾਹੀਂ ਬਣੇ 1-1-86 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭੀ ਇਸ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਚਲ ਰਹੇ ਹਨ।

3) ਐਸ. ਐਸ. ਏ./ਨਾਈਨਮੈਨ

ਜਿਹੜੇ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਬੌਰ ਐਸ. ਐਸ. ਏ./ਨਾਈਨਮੈਨ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਨਾਈਨਮੈਨ/ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਦੀ ਲਈ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਬਣੇ ਗਏ/ਕੋਰਸ ਚਲਦੇ ਗਏ।

4) ਕੋਰਸ ਵਿਚ:

ਜੋ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਕੋਰਸ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਸੇਵਾਦਾਰ ਦੀ ਤਰਕੀ ਪਾ ਗਏ।

3) ਉਪਰੋਕਤ ਕੈਟੇਗਰੀਆਂ ਦੇ ਕੋਸ ਵਿੱਚ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 197/ਡਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ ਮਿਤੀ 23-4-90 ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਘੋਖ ਕੇ ਹਰ ਫਕੜੇ ਦਾ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਣ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਮਾਂਟਰ ਗੀਡਰ

ਸਾਰੀ

ੳ) ਇਸ ਕੈਟਾਗਰੀ ਨੂੰ ਮੀਟਰ ਗੀਡਰ/ਹੀ. ਐ. ਕ./ਕੈਸ਼ੀਅਰ(ਹੀ. ਐ. ਕ.) ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੌਰ ਹੋਕੀ ਸੈਵੀ ਕਲਰਕ ਮੰਨੇ ਹੋਏ ਮਿਤੀ 1-1-86 ਤੋਂ 16 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਦੂਜਾ ਸਮਾਂਬਧ ਤਰਕੀ/ਡੀਵਾਈਜ਼ ਤਰਕੀ ਸਕੇਲ ਰੁਪੲ 1540-2925 ਦਾ ਸਕੇਲ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅ) ਇਸ ਕੈਟਾਗਰੀ ਨੂੰ ਡੀ. ਐਨ. ਡੀ. ਸੀ. ਵਾਂਗ ਦੂਜਾ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਤਰਕੀ ਸਕੇਲ 1540-2925 ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਜਦੋਂ ਉਹ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਬੌਰ ਮੀਟਰ ਗੀਡਰ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਇਆ ਸੇਵਾ ਗਿਣ ਕੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ, ਬਜ਼ਰੇ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਨਾਲ ਵੱਖੀ ਕਲਰੀਕਲ ਕੋਰਸ ਨੂੰ ਆਪਟ ਕਰੇ।

ੲ) ਇਸ ਕੈਟਾਗਰੀ ਨੂੰ ਜਦੋਂ ਉਹ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਨਾਈਨਮੈਨ/ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਕੁਲਨ ਉਪਰੰਤ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਉਹ ਨੂੰ ਉਹ ਹੀ ਨਾਭ ਮਿਲਣਯੋਗ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਨਾਈਨਮੈਨ/ਐਸ. ਐਸ. ਏ. ਨੂੰ ਮਿਲਦੇ ਹਨ ਭਾਵ ਕਿ 9/16 ਚਾਰਜ ਆਦਿ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਲਈ ਉਸਦੀ ਸੇਵਾ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਗਿਣੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਉਹ ਐਸ. ਐਸ. ਏ./ਨਾਈਨਮੈਨ ਸਿਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰਤੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਮੀਟਰ ਗੀਡਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ



- 3) ਵਿੱਤ ਖਾਤਕਾਰ/ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਨੰਗਲ, ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
- 4) ਰੈਜੀਸਟਰ ਆਫਿਡ ਅਫਸਰ, ਪੀ: ਰਾ: ਫਿ: ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਵਿੱਤ ਖਾਤਕਾਰ/ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਵਿਭਾਗ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਤਲਵਾਰਾ।
- 6) ਸਾਰੇ ਖਾਤਕਾਰ ਅਫਸਰ, ਪੀ: ਰਾ: ਫਿ: ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
- 7) ਸਾਰੇ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੀ: ਰਾ: ਫਿ: ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
- 8) ਓ. ਐਸ. ਡੀ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ।
- 9) ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੈਂਬਰ।
- 10) ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ (ਹਾਈਡਲ), ਐਸ. ਏ. ਟੀ (1) ਅਤੇ ਐਸ. ਏ. ਟੀ (2)
- 11) ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ।
- 12) ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੀ: ਰਾ: ਫਿ: ਏ: 54 ਗਰੇਟਰ ਫੈਲਾਸ਼-1, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- 13) ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਂਬਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ।
- 14) ਸਕੱਤਰ/ਚੇਅਰਮੈਨ, ਆਰ. ਏ. ਬੀ. ਐਫ ਵਿੰਗ ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- 15) ਸਕੱਤਰ/ਚੇਅਰਮੈਨ ਸੋਧ ਕਮੇਟੀ, ਪੀ: ਰਾ: ਫਿ: ਏ: ਪਟਿਆਲਾ।
- 16) ਸਕੱਤਰ/ਚੇਅਰਮੈਨ, ਡੀ. ਐਸ. ਏ. ਬੀ. ਫਿਲਮ-4
- 17) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 18) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਵਿਭਾਗ, ਸਰਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਕਾਲਜ (ਐਚ. ਪੀ.)
- 19) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਐਡਮਨੀਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 20) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਸਪਲਾਈ ਐਂਡ ਟੈਲੀਗ੍ਰਾਫਿਕ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- 21) ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਗ੍ਰਾਈਡਰੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਕ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ-57, ਮਨਦੀਪ ਨਗਰ ਪੈਰੇਸ਼, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- 22) ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 23) ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਲ-ਚੀਫ/ਜੈਨਰੇਸ਼ਨ, ਡੀ. ਏ. ਐਮ. ਬੀ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
- 24) ਸਕੱਤਰ/ਚੇਅਰਮੈਨ, ਡੀ. ਏ. ਐਮ. ਬੀ., ਪੰਚਕੂਲਾ।

*(Handwritten Signature)*  
ਰਾਜਕਾਰ/ਵਿੱਤ,  
ਪਟਿਆਲਾ  
ਮ 2

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਆਪਣੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ  
(ਤਨਖਾਹ ਸੇਧ) ਵਿਨਿਯਮ, 1988 ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤਰਾਮਿਮ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ-ਵਿਨਿਯਮ  
ਪਟਾਉਣ ਵਿਚ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਅਨੁਭਵਕਰਦਾ ਹੈ:-

1. (1) These Regulations may be called the Punjab State Electricity Board (Revised Pay) (1st Amendment) Regulations-1992.
- (2) They shall be deemed to have come into force on and with effect from the 26th day of November, 1992.
2. In the Punjab State Electricity Board (Revised Pay) Regulations-1980, in Regulation-8, after sub-regulation (2) the following sub-regulation shall be inserted namely:-
  - (3) (a) Where a Board employee is appointed or promoted to a higher post involving assumption of duties and responsibilities of greater importance than those attached to the lower post held by him and the time-scales of both the higher and the lower posts are the same or identical, his initial pay in the time-scale of the higher post shall be fixed by allowing him the benefit of increment(s) in terms of sub-regulation (1) and the next increment in the scale of the higher post shall be allowed after the completion of twelve month's qualifying service in that scale.
  - (b) On the commencement of the Punjab State Electricity Board (Revised Pay) (First Amendment) Regulation-1992 for the removal of doubts, it is hereby declared that:-
    - i) the special pay or a part of special pay in lieu of a separate higher time scale attached to any post shall stand abolished and such a post shall after such commencement as aforesaid be treated as a higher post in relation to a lower post which carries the same or identical time scale without having attached to it the element of special pay or a part of special pay in lieu of a separate higher time scale; and
    - ii) Prior to such commencement as aforesaid a Board employee holding a post with which special pay or a part of special pay in lieu of a separate higher time scale was attached, shall continue to draw such special pay or a part of special pay in lieu of a separate higher time scale and it shall be taken into account while fixing his pay on promotion to a higher post.

Note

The question whether the higher post in the same or identical scale carries duties and responsibilities of greater importance than

those attached to the lower post shall be determined by the Administration in consultation with the Finance Section.

Deputy Secretary/Finance

ਪਿਠ ਅੰਕ ਨੰ: 232295/232915

/ਫਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ-1988

ਮਿਤੀ: 26.11.92.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਆਲੋਚੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਾਰੇ ਟਿੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
2. ਮੁੱਖ ਟੈਂਟਰੇਨਰ/ਵਿੱਤ, ਪ:ਰਾ:ਸਿ:ਥ:ਪ:ਪਟਿ:ਆਨਾ।
3. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪ:ਰਾ:ਸਿ:ਥ:ਪ:ਪਟਿ:ਆਨਾ।
4. ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਕਾਂਸਟਰਕਟਰ, ਪਟਿਆਲਾ। 6. ਆਈ.ਜੀ./ਵੀ ਅਤੇ ਐਸ, ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਟਿੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
8. ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਟਿੰਜੀਨੀਅਰ/ਉਪ ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਉਹੀ)
9. ਐਸ.ਡੀ/ਸਿਵਿਲਿਟੀ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਆਈ ਡਾਕੂ, ਪਟਿਆਲਾ।
10. ਐਸ.ਡੀ./ਵੀ ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪ:ਰਾ:ਸਿ:ਥ:ਪ:ਪਟਿ:ਆਨਾ।
11. ਐਸ.ਡੀ./ਵੀ ਟੂ ਸੈਕਰ/ਹਾਈਡਲ, ਮੈਸਰ(ਡੀ) 12. ਐਸ.ਏ./ਵੀ ਟੂ ਪ੍ਰਾਫੀ ਮੈਜਰ
13. ਐਸ.ਏ.ਲੇਖਾ ਟੂ ਮੈਜਰ ਐਫ ਅਤੇ ਟੀ, ਪ:ਰਾ:ਸਿ:ਥ:ਪ:ਪਟਿਆਲਾ।
14. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ ਪ:ਰਾ:ਸਿ:ਥ:ਪ:ਪਟਿਆਲਾ(20 ਫਾਨਲੂ ਕਾਪੀਆਂ)
15. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਈਏਡੀ, ਪ:ਰਾ:ਸਿ:ਥ:ਪ:ਪਟਿਆਲਾ(15 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਨਲੂ)
16. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਗੁ:ਨਾ:ਦੇ:ਪ:ਪ:ਪਟਿ:ਆਨਾ(15 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਨਲੂ)
17. ਰਜੀਸਟਰ ਆਰਟ ਅਫਸਰ, ਪਟਿਆਲਾ(10 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਨਲੂ)
18. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਹੇਡ ਕੁਆਟਰਜ਼, ਪਟਿਆਲਾ।
19. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉਸਾਰੀ, ਗੁ:ਗੇ:ਸਿ:ਥ:ਪ:ਪਟਿ:ਆਨਾ(5 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਨਲੂ)
20. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉ ਤੇ ਐਮ, ਗੁ:ਗੇ:ਸਿ:ਥ:ਪ:ਪਟਿ:ਆਨਾ(5 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਨਲੂ)
21. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਐਮ.ਐਮ. ਪਟਿ:ਆਨਾ, 22. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਹਾਈਡਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
23. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਐਮ ਅਤੇ ਐਮ ਐਚ ਪੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
24. ਸੀ.ਐ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਜਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ।
25. ਸੀ.ਐ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਜਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ।
26. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੀ.ਆਰਟ, ਖਰਮਲ ਰਿਜ਼ਾਇਲ, ਪਟਿ:ਆਨਾ 27. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ, ਪਟਿਆਲਾ

*(Signature)*  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ

232916/233236

ਪਿਠ ਅੰਕ ਨੰ: /ਫਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ-1988

ਮਿਤੀ: 26.11.92.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੰਚਾਈ ਅਤੇ
3. ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਸਕੱਤਰ, ਈ.ਐਮ.ਐਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸਕੱਤਰ, ਐਨ.ਆਰ.ਟੀ.ਈ.ਐਡ ਵਿੰਗ, ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
5. ਸਕੱਤਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਐਸੀ. 45 ਕਾਕਾ ਨਗਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
6. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ ਐਸ ਟੀ ਐਚ, ਪੰਚਕੂਲਾ। 7. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ ਪੀ ਐਸ ਟੀ ਐਚ ਸਿਮਲਾ-4
8. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ: ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਈ.ਐਮ.ਐਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
9. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ: ਆਰਟ ਸਟਰੀਕ ਲਿੰਕ, ਸੰਦਰ ਨਗਰ(ਐਚਪੀ)
10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ: ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਆਰਟ ਪੁਜੇਕਟ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ: ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਐਡਮਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12. ਐਫ. ਏ. ਐਚ ਸੀ ਏ, ਓ. ਸੀ. ਐਮ. ਐਚ. ਤਲਵਾਰਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
13. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਵਿੱਤੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਸਪਲਾਈ ਐਂਡ ਟੈਲੀਗ੍ਰਾਮ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
14. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਆਰਟ ਪੁਜੇਕਟ, ਈ. ਐਮ. ਐਸੀ. ਆਰਟਿਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
15. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਐਡਮਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ। 16. ਐਫ. ਏ. ਅਤੇ ਸੀ ਓ, ਈ.ਐਮ.ਐਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
17. ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਈਡਰੋ ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਕ ਪਾਵਰ ਕਾਰ: ਨਿਮ: 57 ਮਨਜੁਸਾ ਨਗਰ ਪੇਲੇਸ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
18. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਟੈਲਰ ਸੰਪਰਕ, ਪਟਿਆਲਾ। 19. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਟਰੇਨਿੰਗ ਟੀ.ਟੀ.ਆਈ, ਪਟਿ:
20. ਸਾਰੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਐਡਮਨ ਸਕੱਤਰ। 21. ਸਾਰੇ ਚਾਰਜ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁਖੀ।
22. ਕਾਨੂੰਗੋ ਸਨਾਹਕਾਰ, ਪਟਿ:ਆਨਾ 23. ਸੀ.ਐਮ.ਐਚ ਆਈਆਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
23. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ 25. ਸਕੱਤਰ/ਪੀਆਰਸੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
24. ਪੀ. ਐਚ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਜਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ।
25. ਟਿੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਈ. ਐਮ. ਐਸੀ., ਠੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।

*(Signature)*  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ

ORDER

No. 284 /FIN/PRC-1988

Dated: 26.11.92.

In exercise of the powers conferred upon under section 79(c) of the Electricity(Supply) Act,1948, the Punjab State Electricity Board is pleased to make the following Regulations further to amend the PSEB Main Service Regulations-1972, Vol-I,Part-I, namely:-

- (1) These Regulations may be called the PSEB Main Service Regulations(10th Amendment) Regulations-1972 Vol-I, Part-I.
- (2) They shall be deemed to have come into force on and with effect from the 26th day of November,1992.

2.- In the PSEB Main Services Regulations-1972, Volume-I,Part-I, in Regulation 4.3, Note-3,4 and 5 to Clause(c) shall be omitted.

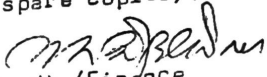
Deputy Secretary/Finance

Endst.No.233237/233962 /Fin/PRC-1988 Dated:- 26.11.92.

Copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action :-

1. ALL Engineers-in-Chief/GM/CEs(incl.Hydel Irr.)
2. IG/V&S, PSEB,Patiala.
3. Chief Controller/Finance,PSEB,PTA.
4. OSD/Security-cum-Director/Hospitality,PSEB,PTA.
5. All SEs/Director(incl.Hydel Irrigation).
6. All Xens/Dy.Directors( -do- )
7. OSD/T to Chairman, PSEB,PTA.
8. SE/T to Member/Hydel,Member/D, SE/T(i) & (ii).
9. SA/Accounts to Member/F & A.
10. SA/T to Administrative Member.
11. CAO, PSEB,PTA.
12. CAO/P&A, PSEB,PTA. ( 20 spare copies)
13. CAO/LAO, PSEB,PTA. ( 15 -do- )
14. Chief Auditor,PSEB,PTA. ( 5 -do- )
15. Accounts & Finance Manager,10 -do- )  
GNTP, Bhatinda.
16. Cost Controller,PSEB,PTA.
17. RAO, PSEB,PTA. ( 10 -do- )
18. Dy.CAO/Hqs, PSEB,PTA.
19. Dy.CAO/O&M, GGSTP, Ropar ( 5 -do- )
20. Dy.CAO/Const. " ( 5 -do- )
21. Dy.CAO/Projects,Hydel,PTA.
22. Dy.CAO/WM, PSEB,PTA.
23. Dy.CAO/WM&MHP, PSEB,PTA.
24. Sr.AO/ASHP, Anandpur Sahib.
25. Sr.AO/Mukerian Hydel Projects,Talwara.

26. AO/Pre-audit(Thermal Design), PSEB, PTA.  
27. All Sr.AOs/AOs in the pre-audit offices and field offices.  
28. Supdt./Bills, PSEB, PTA. (20 spare copies).

  
Supdt./Finance

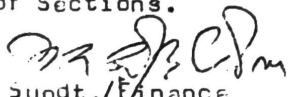
Endst.No.233963/234288

/Fin/PRC-1988

Dated:- 26.11.92.

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action :-

1. Commissioner for Finance and Secretary to Govt. of Punjab, Finance Deptt.(Member PSEB), Punjab Civil Sectt., Chandigarh.
2. Secretary to Govt. of Punjab, Deptt. of Irrigation and Power (Energy Branch), Chandigarh.
3. Additional Secretary, BBMB, Chandigarh.
4. Secretary, NREB, F-Wing, Nirman Bhawan, New Delhi.
5. Secretary, BCB, 45-Kaka Nagar, N/Delhi.
6. Secretary, HSEB, Panchkoola.
7. Secretary, HPSEB, Shimla-4.
8. CE/Transmission, BBMB, Chandigarh.
9. CE/Electrical, Chandigarh Admn., CHD.
10. Engineer-in-Chief/Generation, BBMB, Nangal T/Ship.
11. FA & CAO, BBMB, Nangal.
12. FA & CAO, Beas Project, Talwara T/Ship.
13. Finance Secretary, Chandigarh Admn., CHD.
14. GM/DESU, New Delhi.
15. CE/Electrical, Beas Project, CHD.
16. Chairman & Managing Director, National Hydro Electric Power Corp.Ltd., E-2, Manjusha, Netaji Palace, N/Delhi.
17. GM/BCP, Talwara T/Ship.
18. Director Public Relations, PSEB, PTA.
19. Director/Training, TTI, PSEB, PTA.
20. Legal Advisor, PSEB, PTA.
21. All Deputy Secretaries/Under Secretaries/Inquiry Officer, PSEB.
22. Deputy Secretary/Co-ordination, B-54, Greater Kailash-I, N/Delhi.
23. PS to Chairman/Members/Secretary.
24. Sr.IRO, PSEB, PTA.
25. Secretary/PRC, PSEB, PTA.
26. All Branch Officers and Heads of Sections.

  
Supdt./Finance



ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਇਜਲੀ ਏਰਡ

ਵਿੱਤ ਗਸਤੀ ਪੱਤਰ

ਦਫਤਰ ਸਕੱਤਰ

ਨੰ: 59 / 1992

( ਵਿੱਤ ਭਾਗ )

ਵੱਲ

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ।
2. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਤ)
3. ਮੁੱਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ, ਪੀ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੀ: ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਤ)
5. ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਹਾਈਡਲ ਸਮੇਤ)
6. ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੀ: ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੀ: ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਗੁ:ਨਾ:ਦੇ:ਪ:ਪ: ਈਠੰਡਾ।
9. ਸੀਨੀਅਰ ਆਈ. ਆਰ. ਓ., ਪਟਿਆਲਾ।
10. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਲੋਕ ਸਪਰੋਕ, ਪੀ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੀ: ਪਟਿਆਲਾ।
11. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟੀ ਟੀ ਆਈ. ਪਟਿਆਲਾ।
12. ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਭਾਸ਼ਾ, ਪਟਿਆਲਾ।
13. ਆਈ. ਜੀ. (ਵੀ ਅਤੇ ਐਸ) ਪੀ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੀ: ਪਟਿਆਲਾ।
14. ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੀ: ਪਟਿਆਲਾ।
15. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਹਾਈਡਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਸਮੇਤ ਰੋਪੜ ਥਰਮਲ ਪਲਾਂਟ।
17. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਮੁਕੇਰੀਆ ਹਾਈਡਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪਟਿਆਲਾ।
18. ਸਾਰੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਫੀਲਡ ਪੀ-ਆਰਡ ਥਰਮਲ ਅਤੇ ਬੀ. ਡੀ. ਐਮ. ਬੀ.।
19. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਰੋਪੜ ਥਰਮਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪਟਿਆਲਾ।
20. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੈਨਸ਼ਨ/ਈ. ਓ. ਡੀ. ਪਟਿਆਲਾ।
21. ਓ. ਐਸ. ਡੀ. ਸਕਿਊਰਟੀ, ਪੀ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੀ: ਪਟਿਆਲਾ।
22. ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਬਿ:ਬੀ: ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 234394/235044 / ਐਫਪੀ-27/ਰੁਜ-573/ਵਾ:5

ਮਿਤੀ: 27.11.92.

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਫਰ ਯਾਤਰਾ ਸਹੂਲਤ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ।

\*\*\*

ਬੋਰਡ ਨੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ:162/ਐਫਪੀ-27/ਐਲਸੀ-573/ਵਾ:4

ਮਿਤੀ 12.5.89 ਰਾਹੀਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ:31011/4/78-Estt-A ਮਿਤੀ 1.9.78 ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਫਰ ਯਾਤਰਾ ਤੇ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਲਏ ਐਡਵਾਂਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਅਪਣਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਸੀ ਕਿ ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਐਡਵਾਂਸ ਲੈਣ ਦੇ ਦਸ ਦਿਨਾਂ ਵਿਚ ਹੀ ਰੇਲਵੇ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਮੀਮੋ ਆਪਣੇ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦੇਣੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਕੰਟਰੋਲਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਭੀ ਕੰਟਰੋਲ ਕਰਨਾ ਹੈ।

2. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਫਰ ਯਾਤਰਾ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਐਡਵਾਂਸ ਲੈ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਪਰ ਉਹ ਉਸ ਐਡਵਾਂਸ ਦੀ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਅਤੇ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਕੈਸ਼ ਮੀਮੋ ਨਹੀਂ ਵਿਖਾਉਂਦੇ। ਕਈ ਕਈ ਮਹੀਨੇ ਸਫਰੀ ਭੱਤਾ ਇਲ ਅਤੇ ਐਡਵਾਂਸ ਲਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਆਦਿ ਦਾ ਕੇਸ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ।

-ਪੰਨਾ ਚਲਦਾ-

3. ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿਚ ਗੈਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਐਡਵਾਂਸ ਨਈ ਰਕਮ ਦੀ ਸਹੀ ਵੰਗ ਨਾਲ ਵਰਤੋ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

1. ਐਡਵਾਂਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਐਂਦਰ(ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:31011/4/78/Exstt-A ਮਿਤੀ 1.9.78 ਜੇ ਦ:ਹੁ:ਨੰ:162 ਮਿਤੀ 12.5.89 ਰਾਹੀਂ ਅਪਣਾਇਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਅਨੁਸਾਰ) ਕੈਸ਼ ਮੀਮੋ ਨੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਉਸਨੇ ਇਹ ਭੀ ਵੇਖਣਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਕੇਲ ਦੇ ਜਿਸ ਕਨਾਸ ਲਈ ਐਡਵਾਂਸ ਲਿਆ ਸੀ, ਦੀ ਉਸੇ ਕਨਾਸ ਦੀ ਗੁਕਿੰਗ ਕਰਵਾਈ ਹੈ।
2. ਜੇ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਅਗਲੀ ਤਨਖਾਹ ਰੋਕੀ ਜਾਵੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਚਿਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੈਸ਼ ਮੀਮੋ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ।
3. ਜੇ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਐਫ.ਟੀ.ਸੀ. ਤੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਮੀਮੋ ਵਿੱਖਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਵਾਪਸੀ ਤੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਐਂਦਰ ਆਪਣਾ ਸਫਰੀ ਭੱਤਾ ਭਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਐਡਵਾਂਸ ਲਈ ਰਕਮ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਐਂਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
4. ਜੇ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਐਡਵਾਂਸ ਲੈਣ ਦੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਸਧਾਰਨ ਵਿਆਜ ਤੇ ਵਾਹਣ ਖ਼ੀਦ ਲਈ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ(ਸਾਲ 1991-92 ਦੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ 11.25% ਹੈ) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ  $3\frac{1}{2}$  ਦਰ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇ।
4. ਇਹ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇ।
5. ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

( )  
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਪਿਠ ਅੰਕ ਨੰ: 235045/235345 /ਐਡਪੀ-27/ਐਲਸੀ-573/ਵਾ:5 ਮਿਤੀ: 27.11.92.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਧੁਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ/ਪ੍ਰਾਵਰ, ਸੀ. ਸੀ. ਐਮ. ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬੀ. ਸੀ. ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਵਿੱਤ, ਸਲਾਹਕਾਰ/ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਟੀ. ਟੀ. ਐਮ. ਟੀ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨ ਸਿਪ।
4. ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ ਆਰਿਟ ਅਫਸਰ, ਪੀ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਵਿੱਤ, ਸਲਾਹਕਾਰ/ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਵਿਆਸ ਪੁਜੇਟ, ਤਲਵਾਰਾ।
6. ਸਾਰੇ ਏਰਾਂਚ ਅਫਸਰ, ਪੀ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਸਾਰੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੀ: ਰਾ: ਇ: ਏ: ।
8. ਓ. ਐਸ. ਡੀ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ।
9. ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਪ੍ਰਾਧਿਕੀ ਮੈਂਬਰ।
10. ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ(ਹਾਈ ਡਲ), ਐਸ. ਏ. ਟੀ. (1) ਅਤੇ ਐਸ. ਏ. ਟੀ. (2)।
11. ਐਸ. ਏ. (ਅਕਾਊਂਟਸ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ।
12. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਪੀ: ਰਾ: ਇ: ਏ: 54 ਗਰੇਟਰ ਕੈਨਾਸ-1 ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
13. ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਂਬਰ/ਸਕੱਤਰ।
14. ਸਕੱਤਰ/ਐਨ. ਆਰ. ਟੀ. ਟੀ. ਐਫ ਵਿੰਗ ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
15. ਸਕੱਤਰ/ਤਨਖਾਹ ਸੂਚ ਕਮੇਟੀ, ਪੀ: ਰਾ: ਇ: ਏ: , ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ. ਪੀ. ਐਸ. ਟੀ. ਟੀ. ਨਿਮਲਾ-4।
17. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਟੀ. ਟੀ. ਐਮ. ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
18. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਵਿਆਸ ਸਤਲੁਜ ਨਿੱਕ ਸੂਦਰ ਨਗਰ (ਐਚ. ਪੀ.)।
19. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਐਡਮਨੀ ਸਟਰੈਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
20. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਟੀ. ਟੀ. ਟੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
21. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ. ਪੀ. ਐਸ. ਟੀ. ਟੀ., ਪੰਚਕੂਲਾ।

\*ਗੁਰਿੰਦਰ\*

  
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ



3. ਵਿੱਤ ਸਨਾਹਕਾਰ/ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ. ਈ. ਐਮ. ਈ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
4. ਰੇਜ਼ੀਡੈਂਟ ਆਰਜ਼ਿਟ ਅਫਸਰ, ਪੀ: ਰਾ: ਸਿ: ਬੀ: , ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਵਿੱਤ ਸਨਾਹਕਾਰ/ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਵਿਆਸ ਪੁਜੇਕਟ, ਤਲਵਾਰਾ।
6. ਸਾਰੇ ਬਾਰਾਂ ਅਫਸਰ, ਪੀ: ਰਾ: ਸਿ: ਬੀ: , ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਸਾਰੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪੀ: ਰਾ: ਸਿ: ਬੀ: , ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਐਸ. ਡੀ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ।
9. ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਪ੍ਰਾਧਿਕੀ ਮੈਂਬਰ।
10. ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ (ਹਾਈਡਲ) ਐਸ. ਏ. ਟੀ (1) ਅਤੇ ਐਸ. ਏ. ਟੀ. (2)
11. ਐਸ. ਏ. (ਅਕਾਊਂਟਸ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ।
12. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਕੋ-ਆਰਕਾਈਵਿਸਟ, ਪੀ: ਰਾ: ਸਿ: ਬੀ: , 54 ਗਰੇਟਰ ਕੋਲਾਸ-1, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
13. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਂਬਰ/ਸਕੱਤਰ।
14. ਸਕੱਤਰ/ਅਨ. ਆਰ. ਏ. ਡੀ. ਆਰਕਾਈਵਿੰਗ ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
15. ਸਕੱਤਰ ਕੁਨਖਾਹ ਸੂਬ ਕਮੇਟੀ, ਪੀ: ਰਾ: ਸਿ: ਬੀ: , ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਸਕੱਤਰ ਐਚ. ਪੀ. ਐਸ. ਏ. ਡੀ. ਸਿਮਲਾ-4
17. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀ. ਡੀ. ਐਮ. ਡੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
18. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਵਿਆਸ ਸਤਲੁਜ ਨਿੱਕ ਬੁੰਦਰ ਨਗਰ (ਐਚ. ਪੀ.)
19. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਡਮਨੀਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
20. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਸੁਪਲਾਈ ਆਫਰਟੋਕਿੰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
21. ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਗਾਈਡਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਕ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ-57, ਮਨਜ਼ਸਾ ਨਹਿਰੂ ਪਲੇਸ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
22. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਬੀ. ਡੀ. ਡੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
23. ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਲ-ਚੀਫ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਬੀ. ਡੀ. ਐਮ. ਡੀ., ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
24. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਐਸ. ਏ. ਡੀ. ਪੰਚਕੂਲਾ।

2/2/20  
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

\*ਗੁਰਿੰਦਰ\*