

To

1. All Engineers-in-Chief/GM/CEs(Incl.Hydel Irr.)
2. IG/V&S,PSEB,Patiala.
3. Chief Controller/Finance,PSEB,Patiala.
4. Cost Controller,PSEB,Patiala.
5. CAO,PSEB,Patiala.
6. Chief Auditor,PSEB,Patiala.
7. OSD/Security-cum-Director,Hospitality,Patiala.
8. All SEs/Directors(Incl. Hydel Irrigation).
9. OSD/T to Chairman,PSEB,Patiala.
10. OSD/T to Member/H&T,Member/D,SE/T(i) & (ii).
11. OSD/T to Administrative Member.
12. Accounts & Finance Manager,
GNDTP,Bhatinda.
13. SA/Accounts to Member/Finance & Accounts,
PSEB,Patiala.
14. RAO PSEB,Patiala.
15. Dy. CAO/O&M,GGSTP,Ropar. (5 spare copies)
16. Dy. CAO/HQs,PSEB,Patiala.
17. Dy. CAO/Const.,GGSTP,Ropar. (5 spare copies)
18. Dy. CAO/Projects,Hydel,Patiala.
19. Dy. CAO/MM,PSEB,Patiala.
20. Dy. CAO/M&HP,PSEB,Patiala.
21. Sr.A.O./ASSTP,Anandpur Sahib.
22. A.O./Pay & Accounts,Patiala. (20 spare copies)
23. A.O./EAD,PSEB,Patiala. (5 spare copies)
24. All Xens/Dy.Directors(Incl. Hydel Irrigation)
25. Sr.A.O./Mukerian Hydel Project, Talwara.
26. A.O./Pre-audit,Thermal Design,PSEB,Patiala.
27. All Senior A.Os/A.Os in the pre-audit offices
and fields offices.
28. A.O./Const.(Site Accounts Cell),GNDTP,Bhatinda.
29. Supdt./Bills,PSEB,Patiala. (20 spare copies)

Memo No. 62523/63248 /PRC-96/L-2Dated 31.3. /1994.

Subject: Raising of rate of annual increment-Clarification thereon regarding pay of the Senior/Junior employees.

Reference this office order No. 299/Fin/PRC-96

Loose dated 19.10.93 issued vide endst.No. 185687/186728/Fin/
PRC-96/Loose of even date.

2.- Consequent upon the increase in the rate of
increment in the existing master scale of Rs. 750-20-950-25-
1200-30-1560-40-2000-50-2400-60-2700-75-3000-100-4000-125-
5000-150-5900-200-5700 applicable w.e.f. 1.1.86, the Punjab
State Electricity Board decided to revise the master scale

Rs. 750 with initial start of Rs. 770-30-950-35-1160-40-1320-45-1500-50-2000-50-2060-70-2550-75-3000-100-4000-125-5000-150-5900-200-6700 w.e.f. 1.11.93. With the revision of the master scale, the existing pay scale would stand revised as per Annexure-'A' of the order. The existing pay drawn by each employee as on 31.10.93 afternoon is to be fixed in the new scale as per statement Annexure 'B' and if the minimum of the time scale of the new scale is higher than the existing pay scale of the employee, his/her/^{pay}would be fixed at the minimum of the new time scale. In this process, re-fixation of pay as per revised master scale is effective from 1.11.93, some anomalies might have arisen where the Senior employee started drawing lesser pay than the Junior in the cadre, due to the early accrual of the increment of the Senior Employee on account of grant of Routine Increment, Proficiency step-up and promotional increment. In order to safeguard the interests of the senior employee and keeping in view the hardship caused to them, the matter has been considered and it has been decided by the Board thatⁱⁿ all such cases, the pay of the senior employee will be stepped-up to the level of the pay drawn by his junior from the date of such discrepancy has arisen.

3.- It has also been decided that the anomaly in such cases will be settled with the approval of the appointing authority of the employee concerned and such orders of the Competent Authority for removal of anomaly/refixation of pay will be subject to pre-audit by the Accounts Officer, concerned.

4.- In para-3 of office order No. 299/Fin/PRC-96/Loose dated 19.10.93 it was decided that the pay of the employees in the revised mater scale applicable w.e.f. 1.1.86 to 31.10.93 would be stepped-up to Rs. 3700 and Rs. 4125 if it happened to fall on 3600 and 4000 in the master scale on routine increment, proficiency step up and on promotion in terms of para-3 of

office order No. 164/Fin/PRC-1988 dated 31.5.89 but without arrear upto 30.9.93. This benefit was however available upto 31.10.93 and was stopped w.e.f. 1.11.93 on the introduction of revised master scale of Rs. 750 with initial start of Rs. 770-30-950-35-1160-40-1320-45-1500-50-2000-60-2060-70-2550-75-3000-100-4000-125-5000-150-5900-200-6700 w.e.f. 1.11.93. Some representations of employees were received in this office that they may be allowed to exercise/re-exercise the option to get their pay fixed on promotion made during the period from 1.1.86 to 30.9.93 in terms of provisions made in office order No. 240/Fin/PRC-1988 dated 15.1.1991 as they have been benefited under para-3 of the office order No. 299/Fin/PRC-96 dated 19.10.93. On consideration of such representations it has been decided by the Board that the employees who have caused hardship may be allowed to exercise an option within one month from the date of issue of these instructions.

Dy. Secretary/Finance.

Endst.No. 63249/63569 /Fin/PRC-96/Loose Dated: 31.3.94

A copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:

1. Commissioner for Finance and Secretary to Govt. of Punjab, Finance Deptt. (Member PSEB), Punjab Civil Sectt. Chandigarh.
2. Secretary to Govt. of Punjab, Deptt. of Irrigation and Power (Energy Branch), Chandigarh.
3. Additional Secretary, BBMB, Chandigarh.
4. Secretary/NREB, F-Wing, Nirman Bhawan, N. Delhi. *N. Delhi*
5. Secretary, ~~_____~~, N. Delhi.
6. Secretary/HP SEB, ~~_____~~.
7. Secretary/Transmission, BBMB, Chandigarh.
8. C.E./Electrical, Beas Project, Chandigarh.
9. C.E./Electrical, Chandigarh Admn., Chandigarh.
10. C.E./Electrical, Chandigarh Admn., Chandigarh.
11. Engineer-in-Chief/Generation, BBMB, Nangal T/Ship.
12. FA & CAO, BBMB, Nangal T/Ship.
13. FA & CAO, Beas Project, Talwara T/Ship.
14. Finance Secretary, C.U., ~~_____~~, Delhi.
15. Finance Manager, DES, Director, National Hydro Electric Power Corp., 57- Ma
16. Chairman & Managing Director, Nehru Place, N. Delhi.

17. General Manager, BCB, Talwara T/Ship.
18. Director/Public Relations, PSEB, Patiala.
19. Director/Training, TTI, PSEB, Patiala.
20. Legal Advisor, PSEB, Patiala.
21. All Deputy Secretaries/Under Secretaries/Inquiry Officer, PSEB.
22. Director/Co-ordination, D-1019, New Friends Colony, New Delhi.
23. Sr. PS to Chairman/Members/Secretaries.
24. Senior I.R.O., PSEB, Patiala.
25. Under Secretary/PRC, PSEB, Patiala.
26. All Branch Officers and Heads of Sections.

Yashpal
Supdt./Finance,

Yashpal
31-3-94

PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD

OFFICE OF THE SECRETARY
(FINANCE SECTION)

Finance circular
No. 14 / 94

...

OFFICE ORDER No. 461 / Fin-385/Vol.4 Dated 6.4. / 94

In continuation of this office O.O.No. 456/Fin-385/Vol.4 dated 1.10.93, the Punjab State Electricity Board is pleased to extend the period upto 31.3.1995 of amended Generation Incentive Scheme notified vide office order No. 447/Fin-385/Vol.4 dated 15.1.93, on the same terms and conditions.

[Signature]
Deputy Secretary/Finance.

Endst No. 65757/58 / Fin-385/Vol.4 Dated 6.4. / 94

A copy of the above is forwarded to the following in continuation of this office Endst No. 11482/11607/Fin-385/Vol.4 dated 15.1.93 and No. 173993/94/Fin-385/Vol.4 dated 1.10.93 for information and necessary action :-

1. General Manager/Thermal, GNDTP, Bhatinda with reference to his memo No. TH/CE-74/2667 dated 21.3.94.
2. Chief Engineer/O&M, GGSSTP, Ropar.

[Signature]
Superintendent/Finance.

Endst No. 65759/65909 / Fin-385/Vol.4 Dated 6.4. / 94

A copy of the above is forwarded to the following in continuation of this office Endst No. 11482/11607/Fin-385/Vol.4 dated 15.1.93 and No. 173995/174145/Fin-385/Vol.4 dated 1.10.93 for information and necessary action :-

1. All Engineers-in-Chief/GM/CEs (including Hydel Irr.) (except G.M./Thermal, GNDTP, Bhatinda & C.E./O&M, GGSSTP, Ropar.
2. Chief Controller (Finance), PSEB, Patiala.
3. J.G./V&S, PSEB, Patiala.
4. OSD/Security-cum-Director/Hospitality, PSEB, Patiala.
5. All SES of GNDTP, Bhatinda.
6. OSD/T to Chairman, PSEB, Patiala.
7. SE/T to Member/H & T, Member/D.
8. SA/Accounts to Member/Finance & Accounts.
9. SA/T to Administrative Member.
10. CAO, PSEB, Patiala. (10 spare copies)
11. CAO/P&A, PSEB, Patiala. (15 spare copies)
12. CAO/EAD, PSEB, Patiala. (5 spare copies)
13. Chief Auditor, PSEB, Patiala.
14. Cost Controller, PSEB, Patiala.
15. Resident Audit Officer, PSEB, Patiala.
16. Dy. CAO/HQs, PSEB, Patiala.
17. Dy. CAO/O&M, RTP, Ropar. (5 spare copies)
18. Dy. CAO/Const., RTP, Ropar. (5 spare copies)
19. Dy. CAO/M&MHP, PSEB, Patiala.
20. All S.AOs/AOs in the Pre-audit offices and field

21. Supdt./Bills, PSEB, Patiala.

[Signature]
Supdt./Finance. *[Signature]*

Endst.No. 65910/65970 /Fin-385/Vol.4 Dated: 6.4.94

A copy of the above is forwarded to the following in continuation of this office endst.No. 11608/668/Fin-385/Vol.III dated 15.1.93 and No. 174146/174201/Fin-385/Vol.4 dated 1.10.93 for information and necessary action:-

1. Commissioner for Finance & Secretary to Govt. of Punjab, Finance Deptt. (Member, PSEB), Punjab Civil Sectt., Chandigarh.
2. Secretary to Govt. Punjab, Deptt. of Irrigation & Power, (Energy Branch), Chandigarh.
3. Director/Public Relations, PSEB, Patiala.
4. Director/Training, TTI, PSEB, Patiala.
5. All Deputy Secretaries/Under Secretaries/Inquiry Officer, PSEB.
6. Senior I.R.O., PSEB, Patiala.
7. PS to Chairman/Members/Secretary.
8. Under Secretary/PRC, PSEB, Patiala.

[Signature]
Supdt./Finance.
[Signature]

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ

ਦਫਤਰ ਸਕੱਤਰ

(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਵਿੱਤ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ

ਨੰ: 15 / 1994

ਵੱਲ

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ।
2. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਹਾਈਡ੍ਰੋ ਪਾਵਰ)
3. ਮੁੱਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ, ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ., ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸਾਰੇ ਨਿਰਮਾਣ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ.
5. ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ.
6. ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ., ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ., ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਗੁ:ਨਾ:ਦੇ:ਥ:ਪ: ਯਾਨਿੰਕਾ।
9. ਸੀਨੀਅਰ ਆਈ. ਆਰ. ਓ., ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ., ਪਟਿਆਲਾ।
10. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਲੋਕ ਸਪੈਰਕ, ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ., ਪਟਿਆਲਾ।
11. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੀ. ਟੀ. ਆਈ., ਪਟਿਆਲਾ।
12. ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਭਾਸ਼ਾ, ਪਟਿਆਲਾ।
13. ਆਈ. ਜੀ. (ਵੀ ਅਤੇ ਐਸ), ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ., ਪਟਿਆਲਾ।
14. ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ., ਪਟਿਆਲਾ।
15. ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਹਾਈਡ੍ਰੋ, ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਸਮੇਤ ਰੋਪੜ ਬਰਮਲ ਪਲਾਂਟ।
17. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਰੋਪੜ ਬਰਮਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪਟਿਆਲਾ।
18. ਸਾਰੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ-ਆਰਡੀਟ, ਬਰਮਲ ਅਤੇ ਐ. ਐਮ. ਬੀ.
19. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੈਨਸ਼ਨ/ਈਏਡੀ, ਪਟਿਆਲਾ।
20. ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੀ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੇ ਨੰ: 70784/71444 / ਫਿਨ-656

ਮਿਤੀ: 18.4.94

ਵਿਵਾ: ਉੱਚ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਸਹਾਇਕ/ਸੀਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰਾਂ ਨੂੰ ਐਸਿਕ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਮੁਢਲਾ ਆਰੰਭ ਲਈ ਸੋਧੀ ਆਪਸ਼ਨ ਦੇਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ-ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ।

ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ:242/ਫਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ-1988

ਮਿਤੀ 1.2.91 ਵੱਲ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਸੀ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲਾਂ ਨੂੰ ਅਪਨਾਉਣ ਲਈ ਆਪਸ਼ਨ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਸੀ, ਉਹ ਆਪਣੀ ਨਵੀਂ/ਸੋਧੀ ਆਪਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 30.4.91 ਤੱਕ ਦੇ ਸਕਦੇ ਸਨ।

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ:266/ਫਿਨ/ਪੀਆਰਸੀ-1988 ਮਿਤੀ 25.11.91 ਰਾਹੀਂ

ਉੱਚ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਲਰਕਾਂ ਨੂੰ 1200-2200 ਦੇ ਐਸਿਕ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ 1350/-ਰੁ ਦਾ ਮੁੱਢਲਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਸਰਕੂਲਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੇ ਉੱਚ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਲਰਕਾਂ ਵਲੋਂ ਮੰਗ ਰੱਖੀ ਗਈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪਹਿਲੀ ਆਪਸ਼ਨ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ 1200-2200 ਦਾ ਸਕੇਲ ਅਪਣਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਸੀ, ਸਕੇਲ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਆਪਸ਼ਨ ਸਕੇਲ ਲਈ ਇਕੋ ਪੱਤਰ ਦਿੱਤਾ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਹਾਰਡ ਕੋਸ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਆਪਸ਼ਨ ਸਕੇਲ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਪਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨੰ:275, 276 ਅਤੇ 277 ਮਿਤੀ 23.4.92 ਰਾਹੀਂ ਕੁਝ ਕੋਸਾਂ ਦੇ ਐਸਿਕ ਸਕੇਲ ਪਰ ਰੋਕੇ ਜਾਏ

ਅਤੇ ਕਈਆਂ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ 9/16 ਸਾਲਾਂ ਸਮਾਂ ਚੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ ਹੋਰ ਸੁਧਾਏ ਗਏ।
 ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਐਂਸੀਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਵਲੋਂ ਮੰਗ ਰੱਖੀ ਗਈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ
 ਨੂੰ ਸੋਧੇ ਸਕੇਲ ਅਪਨਾਉਣ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤੀ ਆਪਸ਼ਨ ਬਦਲਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
 ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ:129 ਮਿਤੀ 11.11.88 ਦੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-5 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਸ਼ਨ ਦਾ ਮੌਕਾ
 ਉਥੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਜਿਥੇ ਕਿਸੇ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਬੇਸਿਕ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਖੋਹ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ
 ਜਿਥੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੋਧੇ ਸਕੇਲ ਅਪਣਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਪਰ ਬੇਸਿਕ ਸਕੇਲ ਦੇ ਮਿਨੀਮਮ ਅਤੇ
 ਮੈਕਸੀਮਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਾਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਕੂਲਰ ਵਿੱਚ ਕੱਢਰ
 ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੀ ਇਹ ਢੀਲ ਸੀ ਕਿ ਭਾਵੇਂ ਬੇਸਿਕ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ
 ਕੋਈ ਤਾਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਪਰ ਫਿਰ ਵੀ ਉਚੇਰੇ ਤਰੱਕੀ/ਉਚੇਰੇ ਸਮਾਂ ਚੱਧ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇ,
 ਰਿਵਾਇਤਕ ਤਰੱਕੀ ਸਕੇਲ ਮਿਤੀ 1.1.86 ਤੋਂ ਹੀ ਮਿਲਣੇ ਹਨ, ਇਸ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ
 ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪਹਿਲੀ ਆਪਸ਼ਨ ਬਦਲਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ
 ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਸੀ ਕਿ ਇਹ ਸਕੇਲ ਮਿਲਣ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨਵੇਂ ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤੀ ਕੀ ਹੋਵੇਗੀ।
 ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਸਹਾਇਕਾਂ ਨੂੰ 1800-3200 ਦੇ ਸਕੇਲ
 ਵਿੱਚ 1920/-ਰੁ ਦਾ ਮੁੱਢਲਾ ਆਰੰਭ ਦੇਣ ਅਤੇ ਵਰਕਚਾਰਜਾਂ ਨੂੰ 950-1800 ਰੁ ਦਾ ਬੇਸਿਕ
 ਸਕੇਲ ਵਿੱਚ ਆਰੰਭ 1000/-ਰੁ ਦੇਣ ਨਾਲ ਵੀ ਕਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਆਪਸ਼ਨ ਬਦਲਣ ਦੀ
 ਪ੍ਰਤੀ ਸ਼ੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹਨ।

3. ਜੇਕਰ ਵਲੋਂ ਖਾਰੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ
 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਆਪਸ਼ਨ ਬਦਲਣ ਲਈ ਕਈ ਮੌਕੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਹੋਰ
 ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ ਵਾਜਿਬ ਨਹੀਂ ਲੱਗਦਾ ਪਰ ਫਿਰ ਵੀ ਹਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਇੱਕਲਾ ਇੱਕਲਾ ਕੇਸ ਉਸਦੇ
 ਹਾਲ ਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦਿਆਂ ਹਾਰਡਸ਼ਿਪ ਕੁੱਝ ਸਮਝਦੇ ਹੋਏ ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ
 ਤਰ੍ਹਾਂ ਇੱਕਲਾ ਇੱਕਲਾ ਕੇਸ ਉਸਦੇ ਹਾਲਾਤ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖ ਕੇ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਨ ਵਲੋਂ
 ਨਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਜ੍ਹਾ ਕਰਕੇ ਵਿੱਤੀ
 ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਉਠਾਣਾ ਪਵੇ।

ਇਸ ਲਈ ਸ਼ੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਮੁੱਖ
 ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕੇਸ ਉਸ ਦੇ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵਲੋਂ
 ਵਿਚਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਦੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਥੇ ਕੇਸ ਵਾਜਿਬ ਲੱਗਦਾ
 ਹੋਵੇ, ਉਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹੈਡ ਆਫ ਦੀ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਰਾਹੀਂ ਖੂਬੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਕੇ ਮੁਕੰਮਲ
 ਤਜਵੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਭਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਤਜਵੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਪਸ਼ਨ ਨਾ ਦੇਣ
 ਦੇ ਕਾਰਣ ਅਤੇ ਹਾਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਭਾਰ ਦਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ
 ਇਹ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦੋ ਮਹੀਨੇ
 ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦੇਣ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਵਲੋਂ ਕੇਸ ਪੂਰਨ ਤੌਰ
 ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕੇਸ ਹੈਡ ਆਫ ਦੀ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵਲੋਂ

ਚਾਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸ ਤੇ ਯੋਗ
ਕਾਰਵਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਤਕਲੀਫਾਂ ਦੂਰ ਹੋ ਸਕਣ।

Handwritten signature
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 71445/71780 / ਵਿਠ-656 18.4.91 ਮਿਤੀ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ
ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ/ਪ੍ਰਾਵਰ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬੀ. ਬੀ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਵਿੱਤ ਪਠਾਰਕਾਰ/ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਨਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
4. ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ ਆਫਿਸ ਐਡਮਿਸਟ੍ਰੇਟਿਵ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਸੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਵਿੱਤ ਪਠਾਰਕਾਰ, ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਵਿਅਕਤਿਕ ਪੇਂਸ਼ਨ, ਤਲਵਾਰਾ।
6. ਸਾਰੇ ਵਰਾਚ ਅਫਸਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਸੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਸਾਰੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧਿਕ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਸੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਓ. ਐਸ. ਟੀ. ਟੂ ਚੇਅਰਮਨ।
9. ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਪ੍ਰਾਧਿਕੀ ਮੈਂਬਰ।
10. ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ (ਹਾਈਡਰ) ਐਸ. ਏ. ਟੀ. (1) ਅਤੇ ਐਸ. ਏ. ਟੀ. (2)
11. ਐਸ. ਏ. (ਅਕਾਊਂਟਸ) ਟੂ ਮੈਂਬਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ।
12. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਕੋ-ਆਪਰੇਟਿਵ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਸੇ: , 54, ਗਰੇਟਰ ਕੋਲਾਸ-1, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ
13. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਚੇਅਰਮਨ/ਮੈਂਬਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ।
14. ਸਕੱਤਰ/ਐਨ. ਆਰ. ਏ. ਏ. ਏ. ਵਿੰਗ ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
15. ਸਕੱਤਰ/ਤੁਲਕਾਰ ਸੂਧ ਕਮੇਟੀ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਸੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
16. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ. ਪੀ. ਐਸ. ਏ. ਬੀ., ਸਿਮਲਾ-4
17. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
18. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਵਿਅਾਸ ਸਤਲੁਜ ਲਿੰਕ ਸੁੰਦਰ ਨਗਰ (ਐਚ. ਪੀ.)
19. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਐਡਮਨੀਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
20. ਜੂਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ/ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਸਪਲਾਈ ਐਡਮਨੀਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
21. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬੀ. ਬੀ. ਬੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
22. ਚੇਅਰਮਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਜ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਈਡਰੋ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕ ਪਾਵਰ
ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ-57 ਮਨਜ਼ੂਰਾ ਨਹਿਰੂ ਪਲੇਸ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
23. ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਇਲ-ਚੀਫ/ਜਨਰੇਲ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਨਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
24. ਸਕੱਤਰ/ਐਚ. ਐਸ. ਏ. ਏ. ਬੀ., ਪੰਚਕੂਲਾ।

Handwritten signature
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD

OFFICE OF THE SECRETARY

(FINANCE SECTION)

Finance Circular

No. 16 /94.

To

1. All Engineers-in-Chief/GM/CEs(Incl. Hydel Irr.)
2. IG/V&S, PSEB, Patiala.
3. Chief Controller/Finance, PSEB, Patiala.
4. Cost Controller, PSEB, Patiala.
5. CAO, PSEB, Patiala.
6. Chief Auditor, PSEB, Patiala.
7. OSD/Security-cum-Director/Hospitality, Patiala.
8. All SEs/Directors(Incl. Hydel Irrigation).
9. OSD/T to Chairman, PSEB, Patiala.
10. SE/T to Member/H&T, Member/B, SE/T(i) & (ii).
11. SA/T to Administrative Member.
12. Accounts & Finance Manager, GNDTP, Bathinda
13. SA/Accounts to Member/Finance & Accounts, PSEB, Patiala.
14. CAO, PSEB, Patiala.
15. Dy. CAO/O&M, GGSTP, Ropar (5 spare copies)
16. Dy. CAO/Hqs, PSEB, Patiala.
17. Dy. CAO/Const., GGSTP, Ropar (5 spare copies)
18. Dy. CAO/Projects, Hydel, Patiala.
19. Dy. CAO/MM, PSEB, Patiala.
20. Dy. CAO/M&MHP, PSEB, Patiala.
21. Sr. A.O./ASHP, Anandpur Sahib.
22. A.O./Pay & Accounts, Patiala (20 spare copies)
23. A.O./EAD, PSEB, Patiala (5 spare copies)
24. All Xens/Dy. Directors (Incl. Hydel Irrigation)
25. Sr. A.O./Mukerian Hydel Project, Talwara.
26. A.O./Pre-audit (Thermal Design) PSEB, Patiala.
27. All Senior A.O.s. in the pre-audit offices and field offices.
28. A.O./Const.(Site Accounts Cell), GNDTP, Bathinda.
29. Supdt./Bills, PSEB, Patiala (20 spare copies)

Memo No. 74545/75265 /Fin/PRC-1988/I-VII/
Vol-II/TA-DA

Dated : 21/4 /1994.

Subject:- Grant of TA/DA to PSEB Employees

Some clarifications were issued for the grant of TA/DA to PSEB Employees vide this office circular memo No. 230291/991/PRC/Fin-2/Vol-II dated 27-11-1991. Representations have been received in this office to elaborate the points already clarified and certain new points for allowing mileage allowance for the journey performed by own car/t were also

raised as under :-

I - LOCAL MILEAGE ALLOWANCE

1. Whether the local mileage allowance for the use of their own car/motorcycle/scooter under Regulation-20 is admissible ?
2. Whether the AUTO-RICKSAW also terms Taxi for claiming the taxi charges for the local mileage while on tour to out station outside the State where they use Auto-Ricksaw when there is no provision in note 2 under Regulation 20 of PSEB (T.A.) Regulations Vol.-III
3. Whether full taxi charges be allowed instead of one daily allowance for the journey performed at out station such as Delhi on intermediate days from Railway Station to Guest House/Hotel and vice versa ?

II - JOURNEY BY OWN CAR

1. Whether the Board employees drawing pay Rs.5000/- or more entitled for A.C. Ist Class, while performing journeys by train to the stations connected by rail, are eligible to claim A.C. Ist Class fare when they perform journey by their own car without the prior permission of the competent authority ?
2. Whether the Maruti Van/Gypsy and Jeep should also be included in the term "Own Car" for claiming the road mileage while on tour ?

2. The matter has been reconsidered and the points are clarified as under :-

I - LOCAL MILEAGE ALLOWANCE

1. The Board employees can claim the local mileage allowance for the journeys performed within or outside the State of Punjab at the rates as prescribed for the mode of conveyance actually used by him/her under Regulation 20 of the PSEB, MSR-1972 Vol-III (T.A. Regulations).
2. It is clarified that the term 'Taxi' shall also cover Auto Ricksaw for claiming local mileage allowance under note 2 of the Regulation 20 of the PSEB MSR-1972, Vol.-III (T.A. Regulations) at stations outside Punjab on production of certificate by the employee.
3. It is clarified that the Board employee will be allowed the re-imbusement of Local Mileage Allowance at the intermediate station on actual basis without there being restriction to Daily Allowance. The Board employee will, however, obtain the taxi/Auto-Ricksaw registration No. which he/she performed journey.

contd..

II - JOURNEY BY OWN CAR

1. The Board employees will be allowed only the 1st Class railway fare as admissible under Regulations and he will not be allowed the A.C. 1st Class charges.
2. It is clarified that the term 'Own Car' appearing in column 2 of the table of Regulation 20 of the T.A. Regulations will include 'Maruti Van and Gypsy'. But Diesel driven jeep will not be included.

Deputy Secretary/Finance,
P.S.E.B., Patiala.

Endst. No. 75266/75585 Fin/PRC-1988/L-VII/Vol-II Dt. 21/4/1994

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action please :-

1. Commissioner for Finance and Secretary to Govt. of Punjab, Finance Deptt. (Member PSEB, Punjab Civil Sectt., Chandigarh.)
2. Secretary to Govt. of Punjab, Deptt. of Irrigation and Power (Energy Branch), Chandigarh.
3. Additional Secretary, BMB, Chandigarh.
4. Secretary/NREB, F-Wing, Nirman Bhawan, N. Delhi
5. Secretary/BCB, 45-Kaka Nagar, N. Delhi
6. Secretary/HPSEB, Panchkula.
7. Secretary/HPSEB, Shimla-4.
8. C.E./Transmission, BMB, Chandigarh.
9. CE/Electrical, Beas Project, Chandigarh.
10. C.E./Electrical, Chandigarh Admn. Chandigarh.
11. Engineer-in-Chief/Generation, BMB, Nangal T/Ship
12. FA & CAO, BMB, Nangal.
13. FA & CAO, Beas Project, Talwara T/Ship
14. Finance Secretary, Chandigarh Admn., Chandigarh
15. Finance Manager, DESU, New Delhi.
16. Chairman & Managing Director, National Hydro Electric Power Corp., 57, Manjusha, Nehru Place, N. Delhi.
17. General Manager, BCB, Talwara T/Ship.
18. Director/Public Relations, PSEB, Patiala.
19. Director/Training, TTI, PSEB, Patiala.
20. Legal Advisor, PSEB, Patiala.
21. All Deputy Secretaries/Under Secretaries/Inquiry Officer, PSEB,
22. Director/Co-ordination, D-1019, New Friends colony, New Delhi.
23. F.S. to Chairman/Members/Secretaries.
24. Senior I.R.O., PSEB, Patiala.
25. Under Secretary/PRC, PSEB, Patiala.
26. All Branch Officers and Heads of Sections.

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਿੱਖੀ ਚੇਰ

ਦਫਤਰ ਕੌਤਰ

(ਵਿੱਤ ਭਾਗ)

ਵਿੱਤ ਗਣੀ ਪੱਤਰ
ਨੰ: 17/1994

ਵੱਲ

ਮੰਨੇਜਰ

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀ-ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ/ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
2. ਆਈ.ਜੀ.ਵੀ. ਤੇ ਆਰ.ਪੀ.ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਮੁਖ ਨਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਐ.ਐਸ.ਡੀ./ਸਿ:ਉਰਟੀ-ਰਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਆਰਿ.ਭਰਤ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
6. ਸਾਰੇ ਸਾਰਜਨਾਕੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ(ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
7. ਐ.ਐਸ.ਡੀ./ਟੀ ਟੂ ਡੇਅਰਨ, ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਐ.ਐਸ.ਡੀ./ਟੀ ਟੂ ਮੋਰ/ਅੰਦ ਅਤੇ ਟੀ ਮੋਰ/ਡੀ
9. ਐ.ਐਸ.ਡੀ./ਟੀ ਟੂ ਮੋਰ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
10. ਐ.ਐਸ.ਡੀ./ਟੀ ਟੂ ਪ੍ਰਾਯਕੀ ਮੋਰ।
11. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
12. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਤਲਖਾਚ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ। (20 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਇਲ)
13. ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਈਏਡੀ, ਪਟਿਆਲਾ (15 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਇਲ)
14. ਕੰਪਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
15. ਮੁਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ (5 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਇਲ)
16. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੰਨੇਜਰ, ਗੁ:ਨ:ਦੇ:ਥ:ਪੁ:, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
17. ਕੰਪੀਊਟਰ ਆਡੀਟ ਅਫਸਰ, ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
18. ਉਪ/ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਉ ਤੇ ਐਮ, ਗੁ:ਗ:ਸਿ:ਥ:ਪੁ:, ਰੋਪੜ (5 ਕਾਪੀਆਂ)
19. ਉਪ/ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਗੁਡ ਟ੍ਰਾਇਬਿਊਨ, ਪਟਿਆਲਾ।
20. ਉਪ/ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਉਸਾਰੀ, ਗੁ:ਗ:ਸਿ:ਥ:ਪੁ:, ਰੋਪੜ (5 ਕਾਪੀਆਂ)
21. ਉਪ/ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੈਰਿਟ ਹਾਈਡਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
22. ਉਪ/ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਐਮ.ਐਮ. ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
23. ਉਪ/ਮੁਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਐਮ.ਐਮ. ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
24. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਮਟਰੀਆਂ ਹਾਈਡਲ ਪੈਰਿਟ, ਤਲਵਾੜਾ।
25. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਏਅਰਐਚਪੀ, ਅਨੰਦਪੁਰ ਸਾਹਿਬ।
26. ਟੀ ਟੂ/ਪੀ-ਆਡੀਟ(ਫਰਮਲ ਡਿਜ਼ਾਇਨ) ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ।
27. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪੀ-ਆਡੀਟ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਵਾਲਡ ਅਫਸਰ।
28. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉਸਾਰੀ/ਸਾਈਟ ਲੇਖਾ ਪੈਲ, ਜੀ.ਐਨ.ਡੀ.ਟੀ.ਪੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
29. ਕੰਪਰਟੇਂਡੇਂਟ/ਵਿਲਜ਼, ਪੰ:ਰਾ:ਸਿ:ਜੇ: ਪਟਿਆਲਾ (20 ਕਾਪੀਆਂ ਫਾਇਲ)

ਮੀਮੋ ਨੰ: 73715/74565 / ਫਿਨ-567/ਲੁਜ-1

ਮਿਤੀ: 26.4.94.

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਵੇਂ ਮਾਸਟਰ ਸਕੇਲ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਾਰੇ-ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ:299/ਫਿਨ/ਪੀਆਰਜੀ-1988 ਮਿਤੀ 19.10.93 ਵੱਲ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸਨ ਕਿ ਨਵੇਂ ਮਾਸਟਰ ਸਕੇਲ ਮਿਤੀ 1.11.93 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਕੁਝ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਤਦ ਮਾਸਟਰ ਸਕੇਲ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ ਹੈ?

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 19.10.93 ਰਾਹੀਂ ਜੋ ਨਵੇਂ ਮਾਸਟਰ ਸਕੇਲ ਮਿਤੀ 1.11.93 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ ਪਹਿਲੇ ਮਾਸਟਰ ਸਕੇਲ ਦੀ ਹੀ ਇਕ ਨਕਲੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਈਂ ਜਿਹੜੇ ਕੇਸ/

ਸਕੋਲਾਂ ਵਿਚ ਪਹਿਲਾ ਮਾਸਟਰ ਸਕੋਲ ਨਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਸੀ, ਉਥੇ ਹੀ ਸੋਧਿਆ ਮਾਸਟਰ ਸਕੋਲ ਨਾਗੂ ਹੋਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਰਕਚਾਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਇਹ ਮਾਸਟਰ ਸਕੋਲ ਨਾਗੂ ਨਾ ਕਰਨ ਚਾਰੇ ਕੋਈ ਰੋਕ ਨਹੀਂ ਲਗਾਈ ਗਈ। ਇਹ ਮਾਸਟਰ ਸਕੋਲ ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਨਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਹਿੱਤ।

(Signature)
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 74566/74916 / ਫਿਨ-567/ਲੂਜ਼-1 ਮਿਤੀ: 26.4.94.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਕਿਲਿੰਗ ਸਕੋਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਿੰਚਾਈ ਅਤੇ ਉਰਜਾ ਵਿਭਾਗ (ਉੱਕੜਾ ਵਿਭਾਗ), ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਸਕੱਤਰ, ਸੀ. ਸੀ. ਐਮ. ਈ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸਕੱਤਰ, ਐਨ. ਆਰ. ਈ. ਸੀ. ਐਫ. ਵਿੰਗ ਨਿਰਮਾਣ, ਭੁਵਨ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
5. ਸਕੱਤਰ, ਸੀ. ਸੀ. ਐ. 45 ਕਾਕਾ ਨਗਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
6. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਐਸ. ਈ. ਸੀ. ਪੰਚਕੂਲਾ।
7. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਪੀ. ਐਸ. ਈ. ਸੀ. ਸਿਮਲਾ-4।
8. ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਸੀ. ਸੀ. ਐਮ. ਈ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
9. ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਫਿਆਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
10. ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਅਡਮਨਿਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
11. ਇੰਜੀਨੀਅਰ-ਇਲ-ਚੀਫ/ਜਨਰੇਸ਼ਨ, ਸੀ. ਸੀ. ਐਮ. ਈ., ਨਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
12. ਫ. ਏ. ਅਤੇ ਸੀ. ਏ. ਓ. ਸੀ. ਸੀ. ਐਮ. ਈ. ਨਗਲ।
13. ਫ. ਏ. ਅਤੇ ਸੀ. ਏ. ਓ. ਫਿਆਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਤਲਵਾੜਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
14. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਅਡਮਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
15. ਵਿੱਤ ਮਨੋਜਰ, ਸੋਲਵੀ ਦਿੱਲੀ।
16. ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਗ੍ਰਾਈਡਰੋ ਇਲੈਕਟ੍ਰਿਕ ਪਾਵਰ ਕਾਰ: ਲਿਮ: 57 ਮਨਜ਼ੂਰਾ ਨਹਿਰੂ ਪੇਲੇਸ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
17. ਜਨਰਲ ਮਨੋਜਰ, ਸੀ. ਸੀ. ਐਮ. ਈ., ਤਲਵਾੜਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
18. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਲੋਕ ਸਪਲਾਈ, ਪੰ: ਰਾ: ਸਿ: ਸੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
19. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਨਿੰਗ, ਟੀ. ਟੀ. ਆਈ., ਪਟਿਆਲਾ।
20. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਸਿ: ਸੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
21. ਸਾਰੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ ਅਫਸਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਸਿ: ਸੇ: ।
22. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਰਿਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਡੀ-10-19 ਨਿਊ ਫਰੇਡਜ਼ ਕਲਨੀ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
23. ਪੀ. ਐਸ. ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਂਬਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ।
24. ਸੀਨੀਅਰ ਆਈ. ਆਰ. ਓ. ਪਟਿਆਲਾ।
25. ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਪੀਆਰਸੀ, ਪੰ: ਰਾ: ਸਿ: ਸੇ: , ਪਟਿਆਲਾ।
26. ਸਾਰੇ ਸਰਾਂਚ ਅਫਸਰ/ਸੈਕਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ।

(Signature)
ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਵਿੱਤ

ਗੁਰਿੰਦਰ