

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ
ਸਕੱਤਰ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਭਾਗ-2

ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ
ਨੰ: 1 /2005.

ਵੱਲ

ਸਾਰੇ ਇੰਜੀ-ਇੰਨ-ਵੀਰ/ਜੀਐਮ/ਪੁੱਖ ਇੰਜੀ: (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)
ਏਡੀਜੀਪੀ/ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੁੱਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ,
ਸਾਰੇ ਪੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੁੱਖ ਪੜ੍ਹਤਾਲਕਾਰ ਅਤੇ
ਪੁੱਖ ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਰੀਕੌਰਡਿੰਗ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 7548/7599 /ਐਫਪੀ-27/ਐਲਸੀ-573/ਵਾ:6/ਐਲ-10/
ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ.

ਮਿਤੀ, ਪਟਿਆਲਾ: 14/1 /2005.


ਵਿਸ਼ਾ: - ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਡੈਟਰਨ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਐਲ.ਟੀ.ਸੀ. ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟੀ-
ਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:6/27/97-6/ਪੀਪੀ/3/12507 ਮਿਤੀ 6.10.2000 ਨੂੰ ਵਿੱਤ ਗਠਤੀ
ਪੱਤਰ ਨੰ:3/2001 ਰਾਹੀਂ ਅਪਣਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਹੁਣ ਆਪਣੇ ਪਹਿਲੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:6/27/
1997-6/ਪੀਪੀ-3/29984 ਮਿਤੀ 3.12.2004 ਰਾਹੀਂ ਸੋਧ ਦਿੱਤਾ ਹੈ (ਹਾਈ
ਨੱਥੀ ਹੈ) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ
ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਹ ਹਦਾਇਤਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਨਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆ।

ਨੱਥੀ
ਜਿਵੇਂ ਉਪਰ।


ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ

ਪਿੱਠ ਐਕਟ ਨੰ: 7600/8599 /ਐਫਪੀ-27/ਐਲਸੀ-573/ਵਾ:6 ਮਿਤੀ 14.1.05
ਐਲ-10/ਐਲਟੀਸੀ।

1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ ਟ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ (ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ) ਅਤੇ
ਸਕੱਤਰ (ਪੀਐਸ ਡੀ ਡੀ), ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ/ਸਿੰਚਾਈ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਵਿਭਾਗ
(ਉਰਜਾ ਸ਼ਾਖਾ), ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਕੱਤਰ, ਐਨ. ਆਰ. ਡੀ. ਡੀ, ਐਫ-ਵਿੰਗ, ਨਿਰਮਾਣ ਭਵਨ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
4. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਪੀ. ਐਸ. ਡੀ. ਡੀ, ਸਿਮਲਾ-4।
5. ਸਕੱਤਰ, ਐਚ. ਐਸ. ਡੀ. ਡੀ., ਪੰਚਕੂਲਾ।
6. ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪੁੱਖ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਸਕੱਤਰ, ਐਡਮਨ-1, ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਡਿਵੀਜ਼ਨ/ਸਟੀ ਅਥਾਰਟੀ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ,
ਸੇਵਾ ਭਵਨ, ਆਰ. ਕੇ. ਪਾਰਕ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

8. ਸਪੈਸਲ ਸਕੱਤਰ, ਬੀ ਬੀ ਐਮ ਬੀ, ਸੈਕਟਰ-19, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
9. ਸਨਅਤ ਮੈਨੇਜਰ, ਦਿੱਲੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਸਿਟੀ ਸਪਲਾਈ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
10. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਨਰੇਸਨ, ਬੀ ਬੀ ਐਮ ਬੀ, ਨੰਗਲ ਟਾਊਨ ਸਿਪ।
11. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ, ਬੀ ਬੀ ਐਮ ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
12. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਇਲੈਕਟ੍ਰੀਕਲ, ਯੂ. ਟੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
13. ਡਿ. ਐਸ. ਡੀ. ਟੂ. ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੇ. ਪਟਿਆਲਾ।
14. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਸਨਾਰਕਾਰ, ਜੀ ਜੀ ਐਸ ਐਸ ਟੀ ਪੀ, ਰੋਪੜ।
15. ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੈਨੇਜਰ/ਗਨਰਲ, ਬਾਨਿਡਾ/ਲਾਹੜਾ ਮੁਹੱਬਤ।
16. ਵਿੱਤ ਸਨਾਰਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਬੀ ਬੀ ਐਮ ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਨੰਗਲ ਟਾਊਨ ਸਿਪ।
17. ਕੰਜੀਡੇਟ ਆਰੀਡਟ ਅਫਸਰ, ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੇ. ਪਟਿਆਲਾ।
18. ਐਸ. ਈ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਬਰ/ਪਿਰੇਸਨ, ਮੈਬਰ (ਜੀ) ਮੈਬਰ (ਟੀ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੈਬਰ।
19. ਸਾਰੇ ਨਿਗਲਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)।
20. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਸ਼ਨ, ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੇ., ਬੀ-533, ਨਿਊ ਫਰੈਂਚ ਕਲੋਨੀ, ਨਵੀ ਦਿੱਲੀ।
21. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ, ਟੀ ਟੀ ਆਈ, ਪਟਿਆਲਾ।
22. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਉਦਯੋਗਿਕ ਸਪਲਾ, ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੇ. ਪਟਿਆਲਾ।
23. ਸਾਰੇ ਗਾਜ਼ਟਿੰਗ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ)।
24. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਸੀਨੀਅਰ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮੈਬਰਜ਼ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ।
25. ਸਾਰੇ ਸਕੱਤਰ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਐਪੀਠ ਸਕੱਤਰ, ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੇ.।
26. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਰਡੀਟਰ (ਜੇਠਸ) ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਨਾਰਕਾਰ।
27. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੀ ਆਰੀਡਟ, ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਬਚਮਲ।
28. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪੇ ਤੇ ਆਰੀਡਟ, ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੇ. ਪਟਿਆਲਾ।
29. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਈਏਡੀ, ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੇ. ਪਟਿਆਲਾ।
30. ਸੁ. ਰਜ਼ੈਟ/ਬਿਲਜ-1, 2, 3 ਪੰ. ਰਾ. ਬਿ. ਬੇ. ਪਟਿਆਲਾ।
31. ਸਾਰੇ ਸਾਖਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਮੁਖੀ।

ਕੁੱਝੀ
ਵਿੱਚ ਉਪਰ।

ਜ ੯੩੩ / ੫੫੫.੫
ਸੁਪਰਡੈਟ/ਵਿੱਤ-2

ਸੀ ਸੀ

ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਬਿਜਲੀ ਮੰਤਰੀ।
ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ, ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਨੰ: 6/27/1997-6ਪੀ.ਪੀ.3/29984

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪਬਲਿਕ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਜਿਲਿਆ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉਪ ਮੈਂਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 3.12.04 ।

ਵਿਸ਼ਾ: - ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੈਟਰਨ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਐਲ.ਟੀ. ਸੀ. ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਸੈਂਟ੍ਰਲ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:

6/27/97-6ਪੀ.ਪੀ.3/12507, ਮਿਤੀ 6.10.2000 ਦੇ ਧੇਰਾ ਓ.ਐੱਲ.ਚਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ 4100/-ਰੁ. ਅਤੇ ਵੱਧ ਪਰ 8000/-ਰੁ. ਤੇ ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਹੱਦ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਾਜਧਾਨੀ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਰੇਲ ਵਿੱਚ ਚੇਅਰ ਕਾਰ ਰਾਹੀਂ ਸਫ਼ਰ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ।

2. ਪਰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਨੰਬਰੀ ਦੂਰੀ ਵਾਲੀਆਂ ਰਾਜਧਾਨੀ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਰੇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਚੇਅਰ ਕਾਰ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਵਾਤਾਨੂਕੂਲ ਤੇ ਟਾਇਰ ਸਲੀਪਰ ਨੇ ਲੈ ਲਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਹੁੰਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਕਿ ਕੀ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਹੱਦ 4100/-ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਵੱਧ ਪਰ 8000/-ਰੁਪਏ ਤੇ ਘੱਟ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰਾਜਧਾਨੀ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਦੇ ਵਾਤਾਨੂਕੂਲ ਤੇ ਟਾਇਰ ਸਲੀਪਰ ਵਿੱਚ ਸਫ਼ਰ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਰਾਜਧਾਨੀ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਵਿੱਚ ਚੇਅਰ ਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਕੱਬਾ ਉਪਲਬਧ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

3. ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੈਟਰਨ ਤੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਗੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਹੱਦ 4100/-ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਵੱਧ ਪਰ 8000/-ਰੁਪਏ ਤੇ ਘੱਟ ਹੈ ਉਹ ਰਾਜਧਾਨੀ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਵਿੱਚ ਵਾਤਾਨੂਕੂਲ ਤੇ ਟਾਇਰ ਸਲੀਪਰ ਰਾਹੀਂ ਸਫ਼ਰ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ। ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਨਾਮੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

4. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਨਿਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

5. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅੰ. ਵਿ. ਪੱ. ਨੰ. 21/26/04-ਤਵਿ-ਪ੍ਰ. 2/23, ਮਿਤੀ 22.9.2004 ਵਾਂਗੀ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਯਾਤਰ,

ਸਹੀ/-

(ਬੀ. ਆਰ. ਮਰਵਾਹਾ)
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਿੰਟਲ.

PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD
(OFFICE OF THE SECRETARY/PRC)

F.C. No. 2/2005

Dated 11.2.2005

To

1. DGP/V&S, PSEB, Patiala.
2. All Ers.-In.Chief/Gms/CEs (Incl.Hydel)
3. The General Manager/Finance, PSEB, Patiala.
4. Chief Cost Control & Reduction, PSEB, Patiala.
5. Chief Accounts Officer, PSEB, Patiala.
6. Chief Auditor, PSEB, Patiala.

Memo No. 21849/21888 /PAC-18/2K/Vol.II/L

Dated: 11.2.2005

Sub: Grant of Ist. time bound promotional scale after 9 Yrs. service to the category of LDCs w.e.f. 1.1.1996 - Non effecting of recoveries becoming due as a result of withdrawal of placement scale of Rs.4600-7250, w.e.f. 1.1.1996.

The PSEB, vide O/O No.436/Fin./PRC/PAC-18 dt.9.6.04, granted the Ist. time bound promotional scale (TBPS) of Rs.4600-7250 after 9 Yrs. regular service to LDCs/LDCs (Cashier) and simultaneously withdrew the placement scale of Rs.4600-7250 in the ratio of 50:50 to these categories as per O/O No.419/Fin. dt.28.8.2002 w.e.f. 1.1.96. The grant of Ist. TBPS was without payment of any arrears.

2. It has been brought to the notice that while implementing these orders, recoveries are being effected in the case of LDCs to whom the placement scale of Rs.4600/7250 in the ratio of 50:50 stood granted w.e.f. 1.1.96 or from any subsequent date due to the reason that the placement scale has been withdrawn retrospectively w.e.f. 1.1.96 while the payment of arrears on grant of Ist. TBPS has been allowed from the date of issue of orders viz. 9.6.2004 (FC No.13/2004 dt.9.6.2004) although the same are silent on this point (regarding recovery).

3. The matter has been considered by the Board and it has been decided not to effect the recoveries from the LDC/LDC (Cashier) on account of withdrawal of placement scale of Rs.4600-7250 in the ratio of 50:50 w.e.f. 1.1.1996.

4. The above decision may be complied with meticulously.

PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD

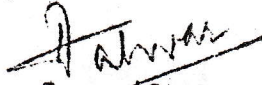
OFFICE OF THE SECRETARY

(FINANCE SECTION)

Fin. Circular
No. 3/2005.

OFFICE ORDER NO. 445 /Fin-II/4(HRA)/Loose Dt: - 19.4.05

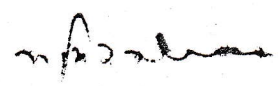
The Punjab State Electricity Board is pleased to grant 5% of basic pay as incentive only to those officers/officials posted at Joginder Nagar/Brot whose families are living in hired accommodation/own houses at their previous station of posting before transfer to Joginder Nagar/Brot, keeping in view the hardship faced by them.


Secretary,
Pb. State Elec. Board,
Patiala.

Endst.No. 46312/46361 /Fin-II/4(HRA)/Loose Dt: - 19.4.05

Copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:-

1. Director General Police/V&S, PSEB, Patiala.
2. All Er.-in-Chief/GMs/CEs(Incl. Hydel).
3. General Manager/Finance, PSEB, Patiala.
4. Chief, Cost Control & Reduction, PSEB, Patiala.
5. CAOs, PSEB, Patiala.
6. Chief Auditor, PSEB, Patiala.
7. C.A.O. to Member/F&A, PSEB, Patiala.
8. S.E./Shanan Power House, PSEB, Joginder Nagar.
9. SES/T to Member/Operation, Member/Generation & Member/Administration.
10. Dy. CAO/Hydel/AO(Pre-Audit)Hydel Organisation.
11. A.O./Pat, PSEB, Patiala.

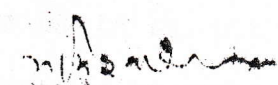

Dy. Secy./Finance.

Endst.No. 46362/46441 /Fin-II/4(HRA)/Loose Dt: - 19.4.05

Copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:-

1. Principal Secy. to Pb. Govt. (Finance Deptt.) & Member, PSEB, Civil Sectt., Pb. Chandigarh.
2. Secretary to Pb. Govt. Power Deptt., Mini Sectt., Sector-9, Chandigarh.
3. Secretary, NREB, F-Wing, Nirman Bhawan, New Delhi.

5. Secretary, Admn. I, CEA, Sewa Bhawan, R.K. Puram, New Delhi.
6. Additional Secretary, BBMB, Sector-19, Chandigarh.
7. Chief Engineer/Generation, BBMB, Nangal Township.
8. Chief Engineer/Transmission, BBMB, Chandigarh.
9. Resident Audit Officer, PSEB, Patiala.
10. All Joint Secretaries/Dy. Secretaries/Under Secretaries, P.S.E.B.
11. Dy. Secy. to Chairman/Sr. P.Ss to Members and Secretaries Board.


Dy. Secy./Finance.

CC:

Dy. Secy./Meetings, PSEB, Patiala.
w.r.to his U.O. No. 2236/M-3/2005/24
dt. 2.4.05.

PUNJAB STATE ELECTRICITY BOARD
OFFICE OF THE SECRETARY
FINANCE SECTION

Finance Circular
No. 4 /2005.

To

1. DCP/V&S, P SEB, Patiala.
2. All Ers.-in-Chief/EMS/CEs (incl. Hydrl).
3. The General Manager/Finance, P SEB, Patiala.
4. Chief Cost Control & Reduction, P SEB, Patiala.
5. Chief Accounts Officer, P SEB, Patiala.
6. Chief Auditor, P SEB, Patiala.

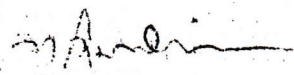
Memo No. 69783/69823 /Fin-49/76-77/Vol.4

Dated: 27.5.05

Subject: ~~Economy~~ in expenditure.

Continuation of this office memo No. 155015/55/Fin-49/76/77/Vol.4 dated 2.11.04 on the subject noted above.

2. It has further been decided to extend the facility of L.T.C. to the employees retiring from the service of the Board in the financial year 2005-06 during the months of Oct., 2005 to March-2006 also.


Dy. Secy./Finance.

Endst.No. 69824/70624 /Fin.49/76-77/Vol.4 Dated 27/5.05

Copy of the above is forwarded to the following for information and further necessary action:-

1. Principal Secy. to Govt. of Pb. (Fin. Deptt.) and Member, P SEB, Civil Sectt., Pb. Chandigarh.
2. Principal Secy., Pb. Govt. Irr. & Power Deptt. (Energy Branch), Mini Sectt., Sector-9, Chandigarh.
3. Secretary, NREB, F-Wing, Nirman Bhawan, New Delhi.
4. Secretary, P SEB, Shimla-4.
5. Finance Secy. Chandigarh Admn., Chandigarh.

6. Secretary/Adm.I, Central Elec. Authority.
Govt. of India, Sewa Bhawan, R.K.Puram, New Delhi.
7. Special Secy. EEP, Sector-19, Chandigarh.
8. General Manager/Delhi Elec. Supply Undertaking,
New Delhi.
9. CE/Generation, BBMB, Mangal Township.
10. CE/Transmission, BBMB, Chandigarh.
11. CE/Electrical, UT, Chandigarh.
12. F&CAC, BBMB, Chandigarh/Mangal Township.
13. F&CAC, GGSSEIP, Ropar.
14. Accounts & Finance Manager, GNDIP, Bhatinda/Lehra
Mohabbat.
15. Resident Audit Officer, P SEB, Patiala.
16. All SEs/Directors (Incl. Hyd.).
17. SE (T) to Member/Op. Member/G&Adm. Members.
18. Director/Co-ordination, P SEB, B-533, New Friends Colony,
New Delhi.
19. Director, Intl. Relations, P SEB, Patiala.
20. Director/Training, TII, Patiala.
21. All Sr. Executive Engineers/Dy. Directors (Incl. Hyd.).
22. Dy. Secy. to Chairman/Sr. P Ss to Members and Secy.
23. All Joint Secys./Dy. Secys./Under Secys. P SEB.
24. Dy. CAOs/Dy. CAS/Dy. FAs, P SEB.
25. All Sr. AOs/AOs/Pre-Audit, Field & Thermal.
26. Sr. A.O./PSA, P SEB, Patiala.
27. Sr. A.O./EAD, P SEB, Patiala.
28. Supdt./Bills-1, 2, 3, P SEB, Patiala.
29. All Sectional Heads of the Branches of the Head Office.

Handwritten signature
27/5/05
Supdt./Finance-II.

Punjab State Electricity Board, Patiala.
(Office of the Secretary/Finance Section-1)

Finance Circular No. 5 / 2005

To

1. All GMs/Er-in-Chief/Chief Engineers (including Hydel).
2. OSD to Chairman, PSEB, Patiala.
3. DGP/V&S, PSEB, Patiala.
4. General Manager/Finance, PSEB, Patiala.
5. Chief Accounts Officer, PSEB, Patiala.
6. Chief Accounts Officer/Revenue, PSEB, Patiala.
7. Chief Auditor, PSEB, Patiala.
8. Chief Cost Controller & Reduction, PSEB, Patiala.
9. CAO to Member/F&A, PSEB, Patiala.
10. FA & CAO/O&M, GGSSTP, Ropar.
11. Accounts & Finance Manager, GNDTP, Bhatinda/GHTP/Lehra Mohabbat.
12. Secretary, BBMB, Chandigarh.
13. FA & CAO, BBMB, Nangal.
14. Chief Engineer/Generation, BBMB, Nangal.
15. All Directors/SEs in PSEB (including Hydel).
16. SE/T to Members/Distribution, Generation, Administrative & Personnel.
17. Director/I.R., PSEB, Patiala.
18. Director/Co-ordination, PSEB, Delhi.
19. Director/Training, PSEB, Patiala.
20. All Deputy Directors/Sr.Xens in PSEB (including Hydel).
21. Resident Audit Officer, PSEB, Patiala.
22. All Dy.CAOs/Dy.FAs/Dy.CAs in PSEB.
23. All Sr.Accounts Officers/Accounts Officers (Pre-audit), Field & Thermal.
24. All Joint Secretaries/Dy.Secretaries/Under Secretaries in PSEB.
25. Dy.Secretary to Chairman/Sr.PS to Members & Secretary.
26. All AEEs/AEs in PSEB.

Memo No. 81693/83273 /VI/213/Vol.5(N&C)

Dated 18.7.2005

Sub:- Prepration/settlement of material-at-site (MAS) Accounts in respect of those JEs who die during execution of works.

The Board has issued instructions for preparing and submission of MAS Accounts from time to time but a great difficulty is being experienced by the field offices for the settlement of MAS Accounts in case where during execution of work any Junior Engineer dies but measurement of works being executed have not yet been recorded or have been partly recorded by him. In such situation on one hand the Board's work is delayed and on the other hand family of the deceased employees suffers financially due to non-settlement of accounts.

2. In order to facilitate and expedite the preparation of material-at-site (MAS) accounts and settlement in the above cases the Board has decided as under:-

- i) "As soon as information in case of death is received Divisional Officer shall constitute a Committee comprising concerned AE/AEE, AE/AEE of nearby S/Divn., AAE (JE-1) and SDC concerned.
- i) The above Committee shall immediately prepare a detailed report with the help of store requisition, SRW, cash vouchers, IWRs & with reference to the entries recorded in the measurement books by taking help of the line staff worked with him.
- iii) In case measurements have not been recorded or have been partly recorded, the measurement should be recorded now. The quantity thus measured as erected should be compared with the quantities issued/drawn. The Committee shall take on record the material lying at site work-wise and also in the store of the said JE with the help of the line staff worked with him.
- iv) On the completion of above job, the balance of material recorded so shall be handed over to another JE/JEs to whom incomplete works of the said JE (Expired) are to be allocated or even if the same is to be returned to the store.

The above Committee shall finalize/submit its report within 15 days to the Divisional Office, which will settle the MAS Accounts within one month time and ensure clearance certificate/no demand certificate to the concerned JE".

3. It has also been decided by the Board that all pending MAS Accounts shall be finalized within a period of three months otherwise the concerned Chief Engineer shall be held responsible.

The above instructions may please be followed meticulously.

Secretary,
Pb. State Elec. Board,
Patiala.

CC

Under Secretary/Meetings, PSEB, Patiala with reference to his office UO No. 3625/WTMs-17/2005/15 dated 8.7.2005.