



ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ  
(ਦਫਤਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ)

ਵੱਲ

- 1 ਸਾਰੇ ਇੰਜ:ਇਨ:ਚੀਫ/ਮੁੱਖ ਇੰਜ:, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ ਅਤੇ ਯੂ.ਟੀ. ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਕੱਤਰ/ਬੀਬੀਐਮਬੀ, 19 ਬੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ./ਵੀ ਤੇ ਐਸ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ/ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਅਤੇ ਬੀਬੀਐਮਬੀ।
5. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਸੀਨੀ:ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ।
6. ਸਾਰੇ ਨਿਗ:ਇੰਜ: ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਬੀਬੀਐਮਬੀ ਅਤੇ ਯੂ. ਟੀ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਹੈਡ ਆਫ ਸੈਕਸ਼ਨ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ।
9. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਟੀ.ਟੀ.ਆਈ. ਪਟਿਆਲਾ।
10. ਸਾਰੇ ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜ./ਸਥਾਨਿਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 13543/4242/ਪ੍ਰੀਖਿਆ-126

ਮਿਤੀ: 09-12-2024

ਵਿਸ਼ਾ: ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ 2025 ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਭਾਗੀ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸ਼ੁਡਿਊਲ ਅਤੇ ਬਿਨੈ ਫਾਰਮ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ।

ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ 2025 ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਭਾਗੀ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸ਼ੁਡਿਊਲ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ [www.pspcl.in](http://www.pspcl.in) ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਸ਼ੁਡਿਊਲ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ ਤੋਂ ਡਾਊਨ ਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

Erp HRMS ਨੂੰ Setup ਕਰਨ ਲਈ ਲਿੰਕ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

[https://pspcl.in/media/pdf/HRMS\\_Setup\\_Manual.pdf](https://pspcl.in/media/pdf/HRMS_Setup_Manual.pdf)

ਜੇਕਰ ਉਕਤ Erp HRMS ਨੂੰ Setup ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਦਿਕਤ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਹੈਲਪ ਲਾਇਨ ਨੰਬਰ:-78604-99994 (ਸ੍ਰੀ ਯਾਮੀਨ ਅਨਸਾਰੀ, Tech Mahindra) ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ ਕਾਇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਲੋਂ ਆਨਲਾਈਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ Erp HRMS Module ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹਕੇ ਫਾਰਮ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ। ਮਿਥੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਫਾਰਮ Online/Offline ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਨੋਡਲ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ  
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਪਟਿਆਲਾ।



**SCHEDULE FOR DEPARTMENTAL ACCOUNTS EXAMS FOR THE YEAR  
2025**

Sr. No	Name of Exam	Paper No. & Name	Date of Exam Ist Session	Date of Exam IInd Session
1.	SAS Part-I	I - Works & Stores Accounts	14.01.2025	15.07.2025
		II - Revenue Accounts	15.01.2025	16.07.2025
		III - Acts, Rules & Regulations	16.01.2025	17.07.2025
		IV - Services Rules & Regulations	17.01.2025	18.07.2025
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>26.12.2024</b>	<b>20.06.2025</b>
2.	SAS Part-II	V - Drafting & computer knowledge	04.02.2025	19.08.2025
		VI - Accounts & Auditing	05.02.2025	20.08.2025
		VII - Industrial, Commercial Laws & Direct Taxes	06.02.2025	21.08.2025
		VIII - Works & Management Accounting	07.02.2025	22.08.2025
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>15.01.2025</b>	<b>25.07.2025</b>
3	Engg. Subordinates	I Works Accounts - Electrical	06.03.2025	18.09.2025
		I Works Accounts - Civil		
		II - Consumer Accounting, Banking Instructions & Sales	07.03.2025	19.09.2025
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>20.02.2025</b>	<b>29.08.2025</b>
4	Stenography (English & Punjabi) 100/50/40 WPM test will be taken on the computer		21.03.2025	21.11.2025
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>28.02.2025</b>	<b>31.10.2025</b>
5	Conditional Computer Literacy Test for LDCs- Compassionate Ground and promoted from Class- IV		22.03.2025	22.11.2025
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>28.02.2025</b>	<b>31.10.2025</b>
6.	Ministerial Establishment (Except UDC General)	I - Works Accounts	23.04.2025	
		II - Services, Rules & Regulations	24.04.2025	
		III - Revenue Accounts	25.04.2025	
		IV - Book Keeping & Accountancy	26.04.2025	
		V - Store Keeping & Material Accounting	26.04.2025	
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>21.03.2025</b>	
7.	Engineer Officers	I - Works Accounts	20.05.2025	14.10.2025
		II - Services, Rules & Regulations	21.05.2025	15.10.2025
		III - Revenue Accounts	22.05.2025	16.10.2025
		IV - Acts & Labour Laws	23.05.2025	17.10.2025
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>30.04.2025</b>	<b>24.09.2025</b>



8.	Ministerial Establishment (Only UDC General)	I - Works Accounts	17.06.2025	
		II - Services, Rules & Regulations	18.06.2025	
		III - Acts & Labour Laws	19.06.2025	
		IV - Drafting & Computer knowledge	20.06.2025	
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>26.05.2025</b>	
9.	AM/IT System & System Analyst	I - Works Accounts	14.10.2025	
		II - Services, Rules & Regulations	15.10.2025	
		III - Revenue Accounts, Acts & Labour Laws	16.10.2025	
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>24.09.2025</b>	
10.	AM/HR	I - Services, Rules & Regulations	14.10.2025	
		II - General, Rules & Regulations	15.10.2025	
		III - Acts & Labour Laws	16.10.2025	
		<b>Last date for receipt of appl. forms in Examination Section</b>	<b>24.09.2025</b>	

**Note:**

1. As per regulations all Office order no.211/Reg.266 Dated:15.07.74, Office order no.482/Reg-290 Dated 19.03.83, Office order no.639/Reg-289 Dated:02.08.88, Office order no.1038/Reg-307 Circular No.06/2015, Memo no.15525/16225 Dated:27.03.2018, Memo no.35276/37125 Dated:20.09.1994 and relevant rules & regulation, examiner is entitled (within one month of the declaration of the result) only for re-totalling by checking whether all the answers have been evaluated and further checking whether there is no mistake in totaling of marks for each question and marks have been transferred correctly to the title (abstract) page. The re-checking is not intended for re-evaluating the answer book(s) of the failed candidates. The prescribed fee is Rs.50/- per paper.
2. Evaluated answer sheets shall be preserved only for three months from the date of declaration of the result and thereafter disposed of/destroyed as per prescribed procedure.
3. No Appeal shall lie against the result declared.
4. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕੰਟਰੈਕਟ/ਐਡਹਾਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਟਰੈਕਟਪਣ/ਐਡਹਾਕਪਣ ਦਾ ਤੱਥ ਛੁਪਾਕੇ ਇਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਇਸ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਕੋਈ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਇਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਹੀ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਲੈਂਦਾ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ / ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ 100 ਰੁ+GST ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਮਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਨੋਡਲ ਐਚ.ਆਰ.ਡੀ  
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਪਟਿਆਲਾ।