



ਪੈਨਸ਼ਨ ਫਾਰਮ 15

(ਪੰਜਾਬ ਸੀ ਐਸ ਆਰ ਭਾਗ 2 ਦੇ ਨਿਯਮ 9.2 ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਹਵਾਲੇ ਅਨੁਸਾਰ)
ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋ ਰਹੇ ਬੋਰਡ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਾ
ਨਵਿਰਤੀ ਤੋਂ ਅੱਠ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵੇਰਵੇ

ਅਤੇ

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਰੂਲ ਜਿਲਦ 2 ਤੇ ਨਿਯਮ 8.19(ਅ), 9.6, 9.7, 9.12, 9.13 ਅਤੇ
9.16 ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਨਿਯਮ 1951 ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਹਵਾਲੇ ਅਨੁਸਾਰ

ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਉਪਦਾਨ ਲਈ ਬਿਨੈ ਭੱਤਰ

1 ਬੋਰਡ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ:

2 ਅਹੁਦਾ :

3 ਜਨਮ ਮਿਤੀ :

4 ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ :

5 ਤਸਦੀਕ ਸੂਚਾ 2 ਨਮੂਨਾ ਹਸਤਾਖਰ (1)
(2)

6 ਪਤੀ, ਪਤਨੀ ਦੀਆਂ 3 ਨੰ: ਸਾਂਝੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਭਾਗ ਤੇ ਨਾਂ ਲਿਖਕੇ
ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

7 ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਚਿੰਨ ਅਤੇ ਕੱਦ ਦਰਸਾਉਂਦੀਆਂ ਦੋ ਸਲਿਪਾਂ

8 ਵਰਤਮਾਨ ਪਤਾ :

9 ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਤਾ :

10 ਜਿਸ ਡੀ ਡੀ ਓ ਪਾਸੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲੈਣੀ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ :

11 ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਜਿਹੜੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਰਿਟਾਇਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ
ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲੈਣ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ :

ਕ੍ਰਮ ਨੰ; ਨਾਂ ਰਿਸ਼ਤਾ ਜਨਮ ਮਿਤੀ / ਉਮਰ

12 ਪੈਨਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਜੇ ਪ੍ਰਾਈ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੌਤ ਉਪਦਾਨ /ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਗਰੈਚੂਟੀ ਕਿਸ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਰਿਸ਼ਤਾ :

ਨਾਮਜਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ	ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਾਲ ਰਿਸ਼ਤਾ	ਉਮਰ	ਹਰ ਇੱਕ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਯਗ ਉਪਦਾਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਜਾਂ ਰਕਮ	ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਚਨਚੇਤ ਘਟਨਾਵਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਪਰਣ ਨਾਲ ਨਾਮਜਦਗੀ ਅਯੋਗ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ	ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਦਾ ਨਾਂ ਪਤਾ/ਰਿਸ਼ਤਾ ਜਿਸ ਪਾਸ ਨਾਮਜਦਗੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਚਲਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਵਚਨ (ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ)

ਪੰਜਾਬ ਸੀ ਐਸ ਆਰ ਭਾਗ 2 ਦੇ ਰੂਲ ਨੰ 9.15 ਦੇ ਫੁਟ ਨੋਟ 4 ਅਨੁਸਾਰ ਦਿਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਹਿਮਤੀ

ਮੈਂ ਇਹ ਵਚਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਜਾਂ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਮੇਰੇ ਵਾਰਸ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਰਕਮ ਜੋ ਕਿ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਜਾਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਮੈਨੂੰ ਅਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਵਾਧੂ ਹੋਈ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਰਕਮ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਵੱਧ ਹਨ ।

ਮਿਤੀ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ

ਦਫਤਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ



ਫਾਰਮ ਪੈਨਸ਼ਨ 1

- 1 ਬੋਰਡ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ :
- 2 ਅਹੁਦਾ :
- 3 ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ / ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ :
- 4 ਜਨਮ ਮਿਤੀ :
- 5 ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ :
- 6 ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਸਮਾਂ ਤੋਂ ਤੱਕ)

ਐਡਹਾਕ ਟੈਮਪਰੇਰੀ ਅੰਪ੍ਰੋਟਿਸ ਟਰੇਨੀ ਵਰਕਚਾਰਜ ਰੈਗੂਲਰ

- 7 ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਈ ਨਾਂ ਗਿਣੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੇਵਾ :
- 8 ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਈ ਗਿਣੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਸੇਵਾ :
- 9 ਘਰ ਦਾ ਪੱਕਾ ਪਤਾ (ਜਿਥੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇ):
- 10 ਅੰਤਿਮ ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ (ਜਿਥੋਂ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ):
- 11 ਆਖਰੀ ਡੀ ਡੀ ਓ ਦਾ ਨਾਂ :
- 12 ਜਿਥੋਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲੈਣੀ ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੈ ਉਸ ਡੀ ਡੀ ਓ ਦਾ ਨਾਂ :
- 13 ਕੀ ਮਿਲਟਰੀ ਦਾ ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਹੈ ? ਜੇ ਕਰ ਹੈ ਤਾਂ ਮੰਨਜੂਰ ਕੀਤੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਗਰੈਜੂਟੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :
- 14 ਮਿਲਟਰੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਜੇ ਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਨਿੱਜੀ / ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲੈਂਦਾ/ਲੈਂਦੀ ਹੈ ਦਾ ਵੇਰਵਾ : (ਜੇ ਕਰ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲੈ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਅਸਲ ਪੀ ਪੀ ਓ ਵੀ ਨਾਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਦੋਹਾਂ ਪੈਨਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕਠਾ ਕਰ ਕੇ ਇਕ ਪੀ ਪੀ ਓ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ)
- 15 ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੀ ਕਿਸਮ :
- 16 ਐਲ ਪੀ ਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ :
- 17 ਅੰਤਿਮ ਦਸ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਔਸਤ ਤਨਖਾਹ (ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਈ):

- 18 ਤਜ਼ਵੀਜ਼ੀ ਪੈਨਸ਼ਨ :
- 19 ਤਜ਼ਵੀਜ਼ੀ ਡੀ ਸੀ ਆਰ ਜੀ ਦੀ ਰਕਮ :
- 20 ਡੀ ਸੀ ਆਰ ਜੀ ਵਿਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਟੌਤੀ ਜੇ ਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ :
- ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਕਰਜੇ ਦਾ ਬਕਾਇਆ :
 - ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਦੀ ਵਾਧੂ ਹੋਈ ਅਦਾਇਗੀ :
 - ਸਮਾਨ ਦੇ ਘਾਟ ਦੀ ਰਕਮ :
 - ਜੇ ਕਰ ਹੋਰ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਹੋਵੇ :
 - ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਆਡਿਟ ਪੈਰਾ ਤਾਂ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ :
- 21 ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਚਿੰਨ :
- 22 ਕੱਦ
- 23 ਕੋਈ ਹੋਰ ਕੱਥਨ ਜੇ ਕਰ ਹੋਵੇ

ਡੀ ਡੀ ਓ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਫਾਰਮ ਪੈਨਸ਼ਨ 14 ਓ

ਡਾਕਟਰੀ ਮੁਆਇਨੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਪਰਿਵਰਤਨ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ
ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ਾ: ਡਾਕਟਰੀ ਮੁਆਇਨੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦਾ ਪਰਿਵਰਤਨ

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਂ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੋਇਆ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਨਿਯਮਾਂ
ਅਨੁਸਾਰ ਮੇਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦਾ ਇਕ ਭਾਗ ਪਰਿਵਰਤਤ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇ (ਮੇਰੀ
ਤਾਜਾ ਤਰੀਨ ਫੋਟੋ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ) ।

- ਨਾਂ (ਮੋਟੇ ਅਖਰਾਂ ਵਿਚ) :
- ਪਿਤਾ / ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ :
- ਅਹੁਦਾ :
- ਜਨਮ ਮਿਤੀ :
- ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ :
- ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਕਿਸਮ :
- ਪਰਿਵਰਤਨ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ : 40 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ
- ਡੀ ਡੀ ਓ ਦਾ ਪਤਾ ਜਿਥੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲੈਣੀ ਹੈ :

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ
ਹਸਤਾਖਰ

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ
ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ
ਹਸਤਾਖਰ



ਸੰਕਲਿਤ ਬੇਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਸ੍ਰੀ -----ਬਤੌਰ -----ਨਿਯੁਕਤ
ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ ----- ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਇਆ / ਹੋਈ ਹੈ ਦੇ ਸਬੰਧ
ਵਿਚ ਸੰਕਲਿਤ ਬੇਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ।
ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ -----
ਪੁੱਤਰ / ਪੁੱਤਰੀ ਸ੍ਰੀ -----ਵਿਰੁੱਧ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ
ਬੋਰਡ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਕੁੱਝ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ।

ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਗਲੇਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਪੈਨਸ਼ਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਪੰਨਾ-3 ((ਸਿਰਫ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਲਈ) HOD)

ਸ੍ਰੀ _____ ਜੋ ਕਿ ਬਤੌਰ _____ ਮਿਤੀ _____
ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ/ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੰਨਾ-3 ਬਤੌਰ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ:

1. ਚਰਿੱਤਰ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਚਾਲ ਚਲਣ ਸਬੰਧੀ:
 2. ਕੋਈ ਮੁਅੱਤਲੀ ਜਾਂ ਦਰਜਾ ਘਟਾਈ ਦੀ ਜਵਾਬ ਤਲਬੀ:
 3. ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਦਾਨ ਜਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ :
 4. ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ:
 5. ਕਲੇਮ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਰਵਿਸ ਸਿੱਧ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- ਨੋਟ: ਉਕਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਫਤਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਘੋਖਣ ਉਪਰੰਤ ਸਹੀ ਪਾਉਣ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ।

ਬਤੌਰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ

ਅਗਲੇਰਾ ਉਚ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਪੈਨਸ਼ਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ :

ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਤਾ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ -----

ਬਤੌਰ-----ਨਿਯੁਕਤ ਸੀ ਦੀ ਸਾਰ ਸਰਵਿਸ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਰਹੀ

ਹੈ. ਇਸ ਨਾਲ ਪੂਰੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਪਦਾਨ ਜਿਹੜਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਮੰਨਣ ਯੋਗ ਹੈ।

ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਦੇਣ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ/ ਜਾਂ ਉਪਦਾਨ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ

ਮਿਤੀ----- ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਕੱਟ ਜਾਂ ਰੋਕ ਜਾਂ ਫਿਰ ਅੰਸ਼ਿਕ ਰੋਕ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:

ਮਿਤੀ:

ਪੈਨਸ਼ਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਨੋਟ:

1 ਪੰਨਾ-3 ਸਿਰਫ ਉਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਸਕੱਤਰ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਚਲ ਰਹੀ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਚੱਲਣ ਦੀ ਕੋਈ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

2 ਪੰਨਾ-3 ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ., ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਆਦਿ ਲਈ ਹੈ।