

PARTICULARS OF STAFF POSTED UNDER DY. CE/TECHNICAL AS ON 14th June-2013

ANNEXURE-A-III

Sr No.	Code	Name	Father's Name	GPF No.	DOB	Date of joining the Board	Designation	Location
1	103813	Er Jaswinderpal	Sh Ajit Ram	J-4707	5.4.1962	22.5.85	Dy Chief Engineer	DY.C.E./TECHNICAL
2	105847	Er Neeru Singal	Sh Krishan Kumar	N-3577	9.1.1976	22.2.99	Sr.Xen/ PO	DY.C.E./TECHNICAL
3	106399	Er Rajesh Kumar Gupta	Sukhdev Raj Gupta	R-7130	17.9.62	29.4.88	AEE	DY.C.E./TECHNICAL
4	242598	Ramesh Kumar	Bhagwan Dass	R-6712	15.8.61	5.2.87	PA	DY.C.E./TECHNICAL
5	107538	Er Jagbir Singh	S.Labh Singh	Q-00124 (CPF)	1.12.77.	3.9.07	AEE	DY.C.E./TECHNICAL
6	215688	Rajesh Kumar	Balbir Singh	R-10023	11.9.74	28.10.97	Jr Scale Stenographer	DY.C.E./TECHNICAL
7	217752	Madhu Gupta	Khazan Chand Gupta	M-8482	9.10.67	7.6.88	LDC	DY.C.E./TECHNICAL
8	214867	Paramjit Singh	Didar Singh	P-3893	4.2.54	16.1.87	Havildar	DY.C.E./TECHNICAL
9	230667	Amritpal Kaur	Dalip Singh	A-6684	1.3.66	10.5.02	Peon	DY.C.E./TECHNICAL
10	105900	Er Ravi Verma	Sh Mohan Lal Verma	R-10517	29.5.76	22.2.99	Dy.Secretary/ Sr Xen	DY.C.E./TECHNICAL
11	214141	Lakhwinder Singh	Pritam Singh	L-01459	10.7.70	19.9.97	Sr Sc Stenographer	
12	203194	Bimla Rani	Bhoja Ram	B-5319	24.3.56	27.8.84	Supdt Gr-II	DY.C.E./TECHNICAL
13	228177	Gurjit Singh	Mohinder Singh	G-7009	3.8.69	14.3.97	Sr Asstt	DY.C.E./TECHNICAL
14	219742	Rajinder Pal Singh	Dev Raj Singh	R- O7291	8.11.55	14.12.88	LDC	DY.C.E./TECHNICAL
15	224418	Balwinder Singh	Naranjan Singh	B-10548	23.4.80	12.6.01	Peon	DY.C.E./TECHNICAL
16	214193	Gurmit Kaur	Karnail Singh	G-07962	4.3.75	8.3.02	Peon	DY.C.E./TECHNICAL
17	104327	Er Yadvinder Singh	Jit Singh	Y-00173	7.10.59	6.3.79	Jt.Secretary	DY.C.E./TECHNICAL
18	108626	Smt Nirmala Kumari	Piara Lal	N-1597	25.12.56	4.7.79	Supdt Gr-I	DY.C.E./TECHNICAL
19	229154	Inderjeet Singh	Bishan Singh	I-0603	8.1.58	15.9.84	Supdt Gr-II	DY.C.E./TECHNICAL
20	215571	Gurmeet Singh	Jagar Singh	G-6649	19.9.69	19.9.95	Sr Sc Stenographer	DY.C.E./TECHNICAL
21	231518	Arvinder Singh	Kuldeep Singh	A-5767	12.12.71	28.2.97	Sr Asstt	DY.C.E./TECHNICAL
22	214953	Jugal Kishore Malhotra	Kamal Kishore	J-2130	29.4.55	16.10.75	Typist	DY.C.E./TECHNICAL
23	215396	Smt Babita Sharma	Kewal Krishan Sharma	B-10191	14.12.65	27.8.99	LDC Typist	DY.C.E./TECHNICAL
24	225780	Smt Balbir Kaur	Fauja Singh	B-10568	1.2.57	20.3.98	Peon	DY.C.E./TECHNICAL
25	105396	Er Talwinder Singh	Darshan Singh	T-1711	10.1.64	22.5.86	Jt Secretary/ ASE	DY.C.E./TECHNICAL
26	213308	Sarabjit Singh	Ram Singh	S-8890	6.3.60	5.9.84	Supdt Gr-II	
27	200052	Nitin Kumar	Bhagwati Parshad	N-3308	20.5.69	11.3.97	Sr Asstt	DY.C.E./TECHNICAL
28	215582	Jagmohan Singh	Harbans Singh	J-05788	19.3.67	23.12.87	Sr Sc Stenographer	DY.C.E./TECHNICAL

29	205057	Darshan Kaur	Ram Singh	D-4619	5.10.1965	29.10.93	LDC	DY.C.E./TECHNICAL
30	224424	Jasvir Singh	Charan Singh	PN 12718	25.7.82	27.8.04	Chowkidar	DY.C.E./TECHNICAL
31	215522	Kiran Gupta	Hans Raj	K-04189	20.10.63	31.01.84	PA	DY.C.E./TECHNICAL
32	213237	Sucha Singh	Sant Singh	S-8907	15.12.55	21.9.84	Supdt Gr.II	DY.C.E./TECHNICAL
33	219817	Naib Singh	Gulzar Singh	N-03418	30.6.68	23.9.97	Jr.Sc.Stenographer	DY.C.E./TECHNICAL
34	214860	Suman Bala	Baldev Singh Lakhnopal	S-14839	15.9.70	6.6.97	LDC Typist	DY.C.E./TECHNICAL
35	269842	Mukhtiar Singh	Banta Singh	M-3519	21.5.56	1.9.76	Sr. Asstt.	DY.C.E./TECHNICAL
36	214768	Madan Lal	Daulat Ram	M-8141	16.2.68	30.6.98	LDC	DY.C.E./TECHNICAL
37	219809	Dhan Kaur	Arjun Singh	D-04798	30.05.56	30.11.94	Peon	DY.C.E./TECHNICAL
38	108055	Wazir Chand	Suraj soni	W-72	15.7.56	15.2.79	Sr. Sports Officer	DY.C.E./TECHNICAL
39	220864	Narinder Singh	Ajit Singh	N-1938	15.3.59	8.11.83	Sports Officer	DY.C.E./TECHNICAL
40	220847	Madhuri Sexana	Babu Ram	M-7566	15.2.71	4.4.96	Sports Officer	DY.C.E./TECHNICAL
41	222175	Gurmukh Singh	Harbans Singh	G-4786	4.5.1967	23.07.1983	Spl. FM cum Sport Officer	DY.C.E./TECHNICAL
42	222178	Sarabjit Singh	Manohar Singh	S-9494	03.05.60	21.07.83	Jr Sports Officer	DY.C.E./TECHNICAL
43	200185	Sukmohanpal Singh	Ghumand Singh	S-10160	10.12.58	3.11.82 (LM) 6.9.86 (FM)	FM against the post of sports officer	DY.C.E./TECHNICAL
44	222888	Yogita Sharma	L C Sharma	Y-325	03.01.1974	9.5.1991 (LDC)	Jr Sports Officer	DY.C.E./TECHNICAL
45	269240	Ravi Kumar	Diwan Chand	R-9656	21.4.75	20.5.97	Sr. Asstt.	DY.C.E./TECHNICAL
46	294054	Bikramjeet Singh	Roop Singh	EPF	3.8.84	12.9.08	Spl. Contigent	DY.C.E./TECHNICAL
47	220868	Vinod Kumar	Ishar Dass	V-1027	03.07.58	10.10.83 (Peon)	Peon cum Game boy	DY.C.E./TECHNICAL
48	222172	Pawan Kumar	Som Nath	P-3563	03.07.62	18.12.84	Peon	DY.C.E./TECHNICAL

Dy. Chief Engineer/Technical

The office of Dy. Chief Engineer/Technical is dealing with disciplinary cases of Engineering Officers and concerned Officials who are being dealt under common proceeding. He is supervising the work being dealt with by DS/T-I (relating to disciplinary cases of all Sr. Xens), DS/T-II (relating to disciplinary cases of AEEs except those officers whose name begin with alphabet A & B), DS/T-III (relating to disciplinary cases of all AEs and AEEs where names of officers begins with alphabet A & B) and DS/T-4 (relating to disciplinary cases of all SEs and CEs) & Sports Officer (to looks after sports activities of Corporation).

ਅਨੈਕਸਚਰ-ੳ-111

ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਤਕਨੀਕੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 14 ਜੂਨ 2013 ਨੂੰ ਤੈਨਾਤ ਸਟਾਫ ਦੀ ਲਿਸਟ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ	ਕੋਡ ਨੰ	ਨਾਮ ਸਰਵ ਸ਼੍ਰੀ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ਸਰਵ ਸ਼੍ਰੀ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ	ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ.ਖਾਤਾ ਨੰ.	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਬੋਰਡ ਵਿਚ ਜੁਆਇੰਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਅਹੁਦਾ	ਲੋਕੇਸ਼ਨ
1	103813	ਇੰਜ:ਜਸਵਿੰਦਰਪਾਲ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜੀਤ ਰਾਮ	ਜੇ-4707	5.4.1962	22.5.85	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
2	105847	ਇੰਜ: ਨੀਰੂ ਸਿੰਗਲ	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ	ਐਨ-3577	09.01.76	22.02.99	ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
3	106399	ਇੰਜ:ਰਾਜੇਸ ਕੁਮਾਰ ਗੁਪਤਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਰਾਜ ਗੁਪਤਾ	ਆਰ-7130	17.9.62	29.4.88	ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
4	242598	ਰਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਭਗਵਾਨ ਦਾਸ	ਆਰ-6712	15.8.61	5.2.87	ਨਿਜੀ ਸਹਾਇਕ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
5	107538	ਇੰਜ:ਜਗਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਸ:ਲਾਭ ਸਿੰਘ	ਕਿਉ-00124 (ਸੀਪੀਐਫ)	1.12.77	3.9.07	ਏ.ਈ.ਈ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
6	215688	ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਆਰ-10023	11.9.74	28.10.97	ਜ਼:ਸ:ਸਟੈਨੋਗਰਾਫਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
7	217752	ਮਧੂ ਗੁਪਤਾ	ਖਜਾਨ ਚੰਦ ਗੁਪਤਾ	ਐਮ-8482	9.10.67	7.6.88	ਹੇਠਲੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਲਰਕ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
8	214867	ਪ੍ਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ:ਦੀਦਾਰ ਸਿੰਘ	ਪੀ-3893	4.2.54	16.1.87	ਹਵਾਲਦਾਰ	
9	230667	ਅਮਿੰਤ ਪਾਲ ਕੋਰ	ਸ:ਦਲੀਪ ਸਿੰਘ	ਏ-6684	1.3.66	10.5.02	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
10	105900	ਇੰਜ: ਰਵੀ ਵਰਮਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਲਾਲ ਵਰਮਾ	ਆਰ-10517	29.5.76	22.2.99	ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ ਸੀ:ਕਾ:ਇੰਜ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
11	214141	ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਪ੍ਰੀਤਮ ਸਿੰਘ	ਐਲ01459	10.7.70	19.9.97	ਸੀਨੀ:ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
12	203194	ਬਿਮਲਾ ਰਾਣੀ	ਭੋਜਾ ਰਾਮ	ਬੀ-5319	24.3.56	27.8.84	ਸੁਪ:ਗ੍ਰੇਡ-2	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
13	228177	ਗੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਜ਼ੀ-7009	3.8.69	14.3.97	ਸੀ:ਸਹਾਇਕ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
14	219742	ਰਜਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਦੇਵ ਰਾਜ ਸਿੰਘ	ਆਰ 07291	8.11.55	14.12.88	ਹੇਠਲੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਲਰਕ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
15	224418	ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਨਰਿੰਜਨ ਸਿੰਘ	ਬੀ 10548	23.4.80	12.6.01	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
16	214193	ਗੁਰਮੀਤ ਕੋਰ	ਕਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	ਜ਼ੀ 07962	4.3.75	8.3.02	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
17	104327	ਇੰਜ:ਯਾਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਾਈ-00173	7.10.59	6.3.79	ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
18	108626	ਨਿਰਮਲਾ ਕੁਮਾਰੀ	ਪਿਆਰਾ ਲਾਲ	ਐਨ 1597	25.12.56	4.7.79	ਸੁਪ:ਗ੍ਰੇਡ-1	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
19	229154	ਇੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਬਿਸ਼ਨ ਸਿੰਘ	ਆਈ-0603	8.1.58	15.9.84	ਸੁਪ:ਗ੍ਰੇਡ-2	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
20	215571	ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ	ਜ਼ਾਗਰ ਸਿੰਘ	ਜ਼ੀ-6649	19.9.69	19.9.95	ਸੀਨੀ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
21	231518	ਅਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਏ-5767	12.12.71	28.2.97	ਸੀਨੀ:ਸਹਾਇਕ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
22	214953	ਜ਼ਗਲ ਕਿਸ਼ੋਰ ਮਲਹੋਤਰਾ	ਕਮਲ ਕਿਸ਼ੋਰ	ਜੇ-2130	29.4.55	16.10.75	ਟਾਇਪਿਸਟ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ

23	215396	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਬੀਤਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇਵਲ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਸ਼ਰਮਾ	ਬੀ-10191	14.12.65	27.8.99	ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ/ਟਾਈਪਿਸਟ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
24	225780	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਬੀਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਫੌਜਾ ਸਿੰਘ	ਬੀ-10568	1.2.57	20.3.98	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
25	105396	ਇੰਜ ਤਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ: ਦਰਸ਼ਨ ਸਿੰਘ	ਟੀ-1711	10.1.64	22.5.86	ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
26	213308	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਰਾਮ ਸਿੰਘ	ਐਸ 8890	6.3.60	5.9.84	ਸੁਪ:ਗ੍ਰੇਡ-2	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
27	200052	ਨਿਤਿਨ ਕੁਮਾਰ	ਭਗਵਤੀ ਪ੍ਰਸਾਦ	ਐਨ 3308	20.5.69	11.3.97	ਸੀਨੀ ਸਹਾਇਕ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
28	215582	ਜਗਮੋਹਨ ਸਿੰਘ	ਹਰਬੰਸ ਸਿੰਘ	ਜੇ 05788	19.3.67	23.12.87	ਸੀਨੀ:ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
29	205057	ਦਰਸ਼ਨ ਕੌਰ	ਰਾਮ ਸਿੰਘ	ੜੀ-4619	5.10.65	29.10.1993	ਐਲ ਡੀ ਸੀ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
30	224424	ਜਸਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਚਰਨ ਸਿੰਘ	ਪੀਐਨ 12718	25.7.82	27.8.04	ਚੋਕੀਦਾਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
31	215522	ਕਿਰਨ ਗੁਪਤਾ	ਹੰਸ ਰਾਜ	ਕੇ-4189	20.10.63	31.1.84	ਪੀ ਏ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
32	213237	ਸੁੱਚਾ ਸਿੰਘ	ਸੰਤ ਸਿੰਘ	ਐਸ-8907	15.12.55	21.9.84	ਸੁਪ:ਗ੍ਰੇਡ-2	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
33	219817	ਨੈਬ ਸਿੰਘ	ਗੁਲਜ਼ਾਰ ਸਿੰਘ	ਐਨ-3418	30.6.68	23.9.97	ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
34	214860	ਸੁਮਨ ਬਾਲਾ	ਸ:ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ ਲਖਣਪਾਲ	ਐਸ- 14839	15.9.70	6.6.97	ਹੇਠਲੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਲਰਕ ਟਾਈਪਿਸਟ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
35	269842	ਮੁਖਤਿਆਰ ਸਿੰਘ	ਬੰਤਾ ਸਿੰਘ	ਐਮ-3519	21.5.56	1.9.76	ਸੀਨੀ: ਸਹਾਇਕ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
36	214768	ਮਦਨ ਪਾਲ	ਦੌਲਤ ਰਾਮ	ਐਮ 8141	16.2.68	30.6.98	ਹੇਠਲੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਕਲਰਕ ਟਾਈਪਿਸਟ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
37	219809	ਪੰਨ ਕੌਰ	ਅਰਜਨ ਸਿੰਘ	ਡੀ-4798	30.5.56	30.11.94	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
38	108055	ਵਜੀਰ ਚੰਦ	ਸੂਰਜ ਸੋਨੀ	ਡਬਲਿਊ 72	15.7.56	15.2.79	ਸੀਨੀ:ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
39	220864	ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਐਨ 1938	15.3.59	8.11.83	ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
40	220847	ਮਾਧੁਰੀ ਸਕਸੈਨਾ	ਬਾਬੂ ਰਾਮ	ਐਮ 7566	15.2.71	4.4.96	ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
41	222175	ਗੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ	ਹਰਬੰਸ ਸਿੰਘ	ਜੀ 4786	4.5.1967	23.07.63	ਐਫ ਐਮ ਕਮ ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
42	222178	ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਮਨੋਹਰ ਸਿੰਘ	ਐਸ 9494	03.05.60	21.07.83	ਜੂਨੀ:ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
43	200195	ਸੁਕਮੋਹਨਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਘਮੰਡ ਸਿੰਘ	ਐਸ 10160	03.12.58	3.11.82 (ਐਲ ਐਮ) 6.9.86 (ਐਫ ਐਮ)	ਐਫਐਮ ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ ਦੀ ਜਗਾ ਤੇ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
44	222888	ਯੋਗਿਤਾ ਸ਼ਰਮਾ	ਐਲ ਸੀ ਸ਼ਰਮਾ	ਵਾਈ 325	03.01.74	09.05.91 (ਐਲ ਡੀ ਸੀ)	ਜੂਨੀ: ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
45	269240	ਰਵੀ ਕੁਮਾਰ	ਦੀਵਾਨ ਚੰਦ	ਆਰ 9656	3.4.1975	20.5.97	ਸੀਨੀ ਸਹਾਇਕ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
46	294054	ਬਿਕਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਰੂਪ ਸਿੰਘ	ਈਪੀਐਫ	3.8.84	12.9.08	ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਟਰੀਜੈਂਟ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
47	220868	ਵਿਨੋਦ ਕੁਮਾਰ	ਈਸ਼ਰ ਦਾਸ	ਵੀ-1027	03.07.58	10.10.83	ਪੀਅਨ ਕਮ ਗੇਮ ਬੁਆਏ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
48	222172	ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ	ਸੋਮ ਨਾਥ	ਪੀ-3563	03.07.62	18.12.84	ਸੇਵਾਦਾਰ	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ

ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਤਕਨੀਕੀ

ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਤਕਨੀਕੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ਾਮਿਲ ਸੰਯੁਕਤ ਕਾਰਵਾਈ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕੇਸ ਨਜਿੱਠੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਤਕਨੀਕੀ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਤਕਨੀਕੀ-1 ਵਲੋਂ ਸੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕੇਸ, ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਤਕਨੀਕੀ-2 ਵਲੋਂ ਸਹਾ:ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕੇਸ ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਜਿਥੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ 'ਏ' ਅਤੇ 'ਬੀ' ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਤਕਨੀਕੀ-3 ਵਲੋਂ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਸਹਾ:ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜਿਥੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਏ ਅਤੇ ਬੀ ਤੋਂ ਆਰੰਭ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕੇਸ ਅਤੇ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਤਕਨੀਕੀ-4 ਵਲੋਂ ਮੁਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕੇਸ ਨਜਿੱਠੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਸਪੋਰਟਸ ਐਕਟੀਵਿਟੀਜ਼ ਨੂੰ ਲੁੱਕ-ਆਫਟਰ ਕਰਦੇ ਹਨ।

List of Manuals as per Section 4(i)b of RTI Act-2005 o/o Dy CE/Technical

Sr No	Description of Material	
i)	The particular of its organisation function and duties.	As per Annexure -I & II attached
ii)	The power and duties of its officers and employees	As per Annexure -I & II attached
iii)	The procedure followed in the decision making process including channels of supervision and accountability	As per Annexure -I & II attached
iv)	The norms set by it for the discharge of its functions	There are no norms as such fixed by the Board. Disciplinary cases are processed, as & when these are received in this office.
v)	The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions	Disciplinary case are processed/ got decided mainly under PSEB Employees (P&A) Regulations-1971 and various other instructions issued by the Powercom from time to time
vi)	A statement of the categories of documents that are held by it or under its control	Case wise files are opened in this office. All the record viz. chargesheet / SCNs issued to the officers (in case of cases under common proceedings SCNs / Charge sheets to the officials also) comments of higher officers thereon and decisions are available in concerned files, which are under control of this office.
vii)	The particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof	No such arrangement as enshrined in this para exists as there is no need to involve the members of general public because only disciplinary cases of the officers / officials are dealt with by this office. However, position of charge-sheets SCNs are intimated to the officers/officials concerned as and when demanded.
viii)	A statement of the boards councils committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public	There is no need to constitute such Committees for this office as the decision of the SCNs / Charge-sheets are taken strictly as per punishment and appeal regulation and other rules and regulations issued in this regard by the Board.
ix)	A directory of its officers and employees	A detail of officers/officials presently posted in this office is enclosed herewith.(Annexure-III)
x)	The monthly remuneration received by its officers and employees including the system of compensation as provided in its regulations	Officers / officials of this office. are paid monthly salary as per their pay fixed according to pay scales issued by Powercom from time to time and details are available under relevant heading. No compensation is being paid to the officers/officials for the work done by them during discharge of their duties
xi)	The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans proposed expenditure and reports on disbursements made.	Budget for establishment expenditure of this office is sanctioned at Directorate level.
xii)	The manner of execution of subsidy programmers including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmers	As this office deals with only disciplinary cases of officers/officials, therefore no amount is allocated to this office. for subsidy purpose

xiii)	Particulars of recipients of concession permits or authorization granted by it	No concession / permits or authorization are granted by this office. to its employees or the public at large.
xiv)	Details in respect of the information available to or held by it reduced in an electronic form	Details of all the decided, pending and under process disciplinary cases of all the gazetted officers (Technical/non technical) are fed in the computer maintained in this office
xv)	The particulars of facilities available to citizens for obtaining information including the working hours of a library of reading room if maintained for public use.	There is a special RTI cell at the Directorate Level controlled by an officer of the rank of Dy. Secy, where public/ officers / officials can apply for any information under RTI Act on all working days, during office hours including information pertaining to this office or directly to this office.
xvi)	The names designations and other particulars of the public information officer.	<ul style="list-style-type: none"> a. Er Jaswinder Pal, Dy CE/ Technical-cum-PIO b. Er Ravi Verma, Dy.Secy/Technical-I-cum-APIO c. Er Yadwinder Singh, Jt.Secy/Technical-II-cum-APIO d. Er Talwinder Singh, Jt.Secy/Technical-III-cum-APIO e. Dy.Secy/Technical-4-cum-APIO <p>The above officers have been designated as PIO/APIO for providing information in respect of this office only.</p>
xvii)	Such other information as may be prescribed and thereafter updated these publication every year.	Day to day progress of disciplinary case, being dealt by this office. is updated / fed to the computer maintained in this office.

**WORKS/DUTIES ASSIGNED TO THE
SUPERINTENDING ENGINEER TECHNICAL OF PSEB**

This office is looking after the disciplinary cases relating to all the Technical Officers and common proceedings cases in which officials are also involved. Various duties connected with the above work are as under:-

- A. To issue SCNs/Charge Sheets/Explanations relating to all Technical Officers of PSPCL & PSTCL, after scrutiny of drafts received from the field offices and after obtaining approval of the competent authority. In cases where officers and officials are involved, the disciplinary action against them is initiated/ processed under common proceedings.
- B. To ensure that acknowledgements of above SCNs/CSs and Explanations etc. are received in time.
- C. The follow up action is taken for obtaining reply of officers/officials within a fixed time frame and the same are sent to the field offices for their comments.
- D. On receipt of replies and comments, the case relating to SCNs are examined and put up to the competent authority for minor punishment.
- E. In case the charges are of serious nature where charge sheets are issued to the officers/officials, the case is entrusted to various inquiry authorities for further probing the charges against them.
- F. Follow up action is taken with various inquiry officers for early completion of inquiries and submission of their reports.
- G. On receipt of inquiry report, the same is sent to the concerned officers/officials for their rebuttal, if any.
- H. After receipt of rebuttal of officers/officials the case is again processed and put up to the competent authority for decision.
- I. After that, final punishment order/speaking order is issued and conveyed to the concerned officers/officials.
- J. Follow up action is taken to ensure that the punishment order issued by this office are implemented in letter and spirit, meticulously.
- K. If an officer/official is not satisfied with the punishment, he can go in for appeal against the inflicted punishment. The appeal is again sent to the concerned administrative authority who initiated the case, for his comments and the case is again processed and put up in shape of memorandum for consideration of the WTMs/Full Board as the case may be.
- L. In case appeals of officers/ officials are rejected, they file court cases and this office has to defend court cases in lower court/ sessions court/High Court and Supreme Court.
- M. Complaints against officers are processed for getting them enquired from Enforcement, Technical Audit & V&S Wing of Powercom after getting approval of the competent authority.
- N. On receipt of inquiry reports of Punjab Vigilance, V&S, Enforcement, Technical Audit, Chief Auditor and other wings of Powercom against irregularities committed by officers/officials, the report is processed for initiating disciplinary action against officers/officials.
- O. If any officer is caught red handed in corruption case and FIR is registered against him and he remains in custody for more than 48 hours, his case for suspension/reinstatement, granting/ refusing of prosecution sanction is processed by this office.
- P. With the introduction of RTI Act in 2005, aggrieved officers/officials have started demanding documents pertaining to their disciplinary cases under RTI Act. The documents under this act are supplied to the concerned officers/officials by this office.
- Q. This office looks after the sports activities of Corporation
- R. At the time of issuing of passports, granting of time bound promotions to the officers, for processing the cases to retain the officers in service after the age of 50/55 years, prior to retirement, for promotions and for meetings of DPC and HEIC, consolidated detail of decided/pending disciplinary cases against the officers is supplied to the concerned offices by this office as a whole after collecting information from all the Dy. Secretaries/Technical which is a continuous job.
- S. The implementation of the decision of the High Court & State Consumer Redressal Forum are also monitored by this office.

Description of posts under Dy CE/Technical

Sr No.	Name of post	Pay Band and Grade Pay	No. of posts
1	Superintending Engineer	41300- 67000+ 9600	1
2	Sr.Xen	16650-39100+ 8500	1
3	AEE	16650-39100+ 5800	1
4	PA	10900- 34800 + 4650	1
5	JE/ Elec	10900- 34800+ 4350	1
6	Dy Secretary/ Jt.Secy	16650- 39100+ 8500	4
7	Supdt Gr-I	10900-34800+5500	4
8	Supdt Gr-II	10900-34800+4650	5
9	Dy Director/Sports	10900-34800+5500	1
10	Sports Officer	10900-34800+4350	3
11	Jr Sports Officer	10900-34800+3350	1
12	Special Foreman cum Sports Officer	10900-34800+4650	1
13	Supdt/Accountant	10900-34800+4550	1
14	Head Store Keeper	10900-34800+3550	1
15	Sr Assistant	10900-34800+4350	5
16	Sr Scale Stenographer	10900-34800+4350	4
17	Jr Scale Stenographer	6400-20200+3050	2
18	LDC/ Typist	6400-20200+2300	8
19	Steno typist	6400-20200+2300 spl	6
20	Peon	5100-10680+ 1550	10
21	Havildar	5100-10680-1700	1
22	Restorer	6400-20200+2200	1
23	Game Boy	5100-10680+1550	1
24	Sewadar cum Ground Attendant	5100-10680+1550	1
25	Chowkidar	5100-10680+1550	1
		TOTAL	66

Telephone Directory office of Dy CE/Technical, PSPCL, Patiala

Name	Designation	Office	Residence
ਇੰਜ:ਜਸਵਿੰਦਰਪਾਲ Er Jaswinderpal	ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜ/ਟੈਕਨੀਕਲ Dy CE/Tech	2222183	9646118088 2303645
ਰਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ Ramesh Kumar	ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ PA	2222183, 3352	9646023803
ਨੀਰੂ ਸਿੰਗਲ Neeru Singhal	ਸੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ Sr Xen	4407	9646119442
ਇੰਜੀ ਯਾਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ Er Yadwinder Singh	ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਤਕਨੀਕੀ-2 Jt Secy/Tech-2	3351	9646118791
ਇੰਜੀ: ਤਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ Er Talwinder Singh	ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ /ਤਕਨੀਕੀ-3 Jt Secy/Tech-3	3313	9646118792
ਇੰਜੀ: ਰਵੀ ਵਰਮਾ Er Ravi Verma	ਉਪ ਸਕੱਤਰ /ਤਕਨੀਕੀ-1 Dy Secy/Tech-1	3350	9646118790
	ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਤਕਨੀਕੀ-4 Dy.Secy/ Technical-4	3428	9646118788
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਬਿਮਲਾ ਰਾਣੀ Smt Bimla Rani	ਸੁਪਰਡੈਟ ਗ੍ਰੇਡ-11 Supdt/Gr-2 o/o Dy.Secy/Tech-I PTA	3690	9646111360
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਰਮਲਾ ਕੁਮਾਰੀ Smt Nirmala Kumari	ਸੁਪਰਡੈਟ ਗ੍ਰੇਡ-1 Supdt/Gr-1 o/o Jt.Secy/Tech-II PTA	3690	9646111360
ਇੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ Inderjit Singh	ਸੁਪਰਡੈਟ ਗ੍ਰੇਡ-2 Supdt/Gr-2 o/o Jt.Secy/Tech-II PTA	3690	9646111361
ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ Sarabjit Singh	ਸੁਪਰਡੈਟ ਗ੍ਰੇਡ-1 Supdt/Gr-1 o/o Jt.Secy/Tech-II PTA	3690	9646112352
ਸੁੱਚਾ ਸਿੰਘ Sucha Singh	ਸੁਪਰਡੈਟ ਗ੍ਰੇਡ-2 Supdt/Gr-2 o/o Jt.Secy/Tech-4 PTA	3402	9646111394

ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਤਕਨੀਕੀ ਅਧੀਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :-

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਪੇ ਬੈਂਡ ਅਤੇ ਗਰੇਡ ਪੇ	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ.
1	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	41300- 67000+ 9600	1
2	ਸੀਨੀ:ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜ:	16650-39100+ 8500	1
3	ਏ ਈ ਈ	16650-39100+ 5800	1
4	ਪੀ ਏ	10900- 34800 + 4650	1
5	ਜੇਈ/ ਇਲੈਕ	10900- 34800+ 4350	1
6	ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ	16650- 39100+ 8500	4
7	ਸੁਪਰਡੰਟ ਗਰੇਡ-1	10900-34800+5500	4
8	ਸੁਪਰਡੰਟ ਗਰੇਡ-2	10900-34800+4650	5
9	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਸਪੋਰਟਸ	10900-34800+5500	1
10	ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ	10900-34800+43500	3
11	ਜੁਨੀਅਰ ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ	10900-34800+3350	1
12	ਸਪੈਸ਼ਲ ਫੋਰਮੈਨ ਕਮ ਸਪੋਰਟਸ ਅਫਸਰ	10900-34800+4650	1
13	ਸੁਪਰਡੰਟ/ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ	10900-34800+4550	1
14	ਹੈਡ ਸਟੋਰ ਕੀਪਰ	10900-34800+3550	1
15	ਸੀ: ਸਹਾਇਕ	10900-34800+4350	5
16	ਸੀ:ਸ:ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ	10900-34800+4350	4
17	ਜੁ:ਸ:ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ	6400-20200+ 3050	2
18	ਐਲ ਡੀ ਸੀ/ ਟਾਇਪਿਸਟ	6400-20200+2300	8
19	ਸਟੈਨੋਟਾਇਪਿਸਟ	6400-20200+ 2300	6
20	ਸੇਵਾਦਾਰ	5100-10680+ 1550	10
21	ਹਵਾਲਦਾਰ	5100-10680-1700	1
22	ਰੈਸਟੋਰਰ	6400-20200+2200	1
23	ਗੇਮ ਬੁਆਏ	5100-10680+1550	1
24	ਸੇਵਾਦਾਰ ਕਮ ਗਰਾਊਂਡ ਅਟੈਂਡੈਂਟ	5100-10680+1550	1
25	ਚੋਕੀਦਾਰ	5100-10680+1550	1
		ਕੁਲ	66