



Punjab State Power Corporation Limited

OFFICE OF ADDITIONAL SUPERINTENDING ENGINEER/DS, CITY DIVISION BATALA

Email: - citydivisionpspclbatala@yahoo.com Fax No.01871-228965, Mobile : 9646113033

To,

Deputy Chief Engineer,
IT Section, PSPCL Patiala.


Memo No. 4153

Dated : 16/07/24

Subject : To upload Tender Notice on PSPCL Website.

In reference to the subject cited as above, it is written that tender notice regarding Hiring of One Mahindra Genius/Bolero/Tata-207/408 or equivalent (Double Door Vehicle) for one year for the office of **AE, DS Sub Division PSPCL Panjgarian** falling under this Division, is hereby enclosed to upload the same on PSPCL website. The last date of submission of this tender is 06.08.2024. It is requested to upload the same as early as possible.

DA/As per above.


Addl.SE/Operation,
Division PSPCL, City Batala.

PUNJAB STATE POWER CORPORATION LTD

Office of Addl. SE, DS City Division, Batala

Email: - citydivisionpspclbatala@yahoo.com Mobile: 9646113033

TENDER NOTICE		
1	Tender Enquiry No./date	1/ 16-07-2024
2	Short Description	To hire the vehicle for official use of sub Division PSPCL, PanjGarian
3	Est. Cost of the work (1year)	5.04 Lakh (Approx)
4	Tender Document Cost (Non-Refundable)	Rs. 1000/- + GST @18% = 1180/- (Rs Eight Hundred Fifty rupess only)
5	EMD	Rs. 10180/- (Eight Thousand One Hundred Sixty Rupees only)
6	Start Date with Time for getting Tender Documents from Office DS City Division, PSPCL, Batala	17.07.2024 10.00 AM
7	Last Date with Time for getting tender documents from office DS City Division, PSPCL, Batala	06-08-2024 10.00 AM
8	Last Date & time of submitting of Tenders	06.08.2024 10.00 am
9	Date & time of Opening of Tender/EMD & Technical bid	08.08.2024 11 am
10	Date & Time of Opening of price bid	

Note:-

1. Detailed information regarding tenders can be taken from PSPCL Division City Batala.
2. In case Tender process is not completed due to any reason, no corrigendum will be published in newspapers. Details regarding corrigendum may be seen on PSPCL official Website: www.pspcl.in
3. The Annual estimated cost (5.04 Lacs) has been calculated taking into consideration maximum monthly fixed charges of Rs. 42000/- (for 2000 kms), Rs.10/per Km (for Additional 500 kms/month), estimated diesel price variation charges and taxes.

**Additional Superintendent Engineer
DS City Division PSPCL Batala**



Punjab State Power Corporation Limited

Office of Addl. SE, DS City Division, Batala
Email: citydivisionpspclbatala@yahoo.com Ph. 9646113033

Notice inviting Tender

Sealed Tenders are invited from eligible contractors on behalf of PSPCL for outsourcing of the following works:-

Tender No.	Enquiry	Description of Work	Earnest Money	Cost of Tender Specification (Non Refundable)
01/2024-25	Addl. SE DS City Division Batala Dated 16-07-2024	Hiring of One No. Vehicle (Mahindra Genius/Bolero/Tata-207/408 or equivalent (Double Door) vehicle for one year for the office of AE, DS Panjgarian Falling under the office of Addl. SE, DS City Divison, PSPCL, Batala (Punjab). (The Vehicle not more then 4 years old.) The contractor will quote the rates as per Performa Annexure-B	10180/-	Rs. 1180/- (1000+GST @18% =1180/-)

- 1) Start Date with Time for getting Tender Documents from Office DS Division, PSPCL, City Batala : 17-07-2024 10-00AM
- 2) Last date and time for receipt of Tender Documents : 06-08-2024 10.00 AM
- 3) Date & time for opening of Tender : 08-08-2024 at 11.00 AM

Note: The tenders shall be opened on next working day if the scheduled date o opening of tender happens to be a holiday.

1. Detailed information regarding tenders can be taken from PSPCL City Division Batala
 2. Incase Tender process is not completed due to any reason; no corrigendum will be published in newspapers. Details regarding corrigendum may be seen on PSPCL official Website: www.pspcl.in
 3. The Annual estimated cost (5.04 Lacs) has been calculated taking into cosnsideration maximum monthly fixed charges of Rs. 42000/- (for 2000 kms), Rs.10/per Km (for Additional 500 kms/month), estimated diesel price variation charges and tax.
- **Terms & conditions for hiring of the above said vehicle will be as per Annexure-A**
 - **The bidder has to quate the rates on the enclosed performa as per Annexure-B.**

Annexure-A

Terms and Conditions for hiring of outsourced Vehicle in DS Sub Division Panjgarian Tender Enquiry no. 1/2024-25

- 1) The contractor is required to deposit an Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 8160/- (Rupees Eight thousand Sixty only) in shape of Demand Draft in favour of Additional SE PSPCL City Division Batala payable at Batala. Along with his/her/their quotation. The Quotations without EMD will not be accepted. Tender received telegram /Fax/conditional shall not be accepted. The EMD to non-successful bidders will be released within one month from the date of award of contract to successful bidder.
- 2) The Work Order for out-sourcing of vehicles, for the vehicles not more than 4 years old, shall be initially for a period of one year and the same shall be extendable on year to year basis for a further period of two years, subject to the performance of the Vehicle/ Service Provider. Hence the maximum period for which a vehicle can be hired is 3 years. After a period of 3 years, a new tender needs to be floated.
- 3) Only Commercial Vehicle with yellow number plate, entry in Registration Certificate should be hired. No Corporation employee or his family member/relative can participate in the tendering process. In case of any violation, the contract shall be cancelled and such employee shall be liable for disciplinary action. If the contractor does not supply yellow number plate vehicle then his security will be forfeited and he will black listed.
- 4) Vehicles shall be available for use round the clock, for utilization at our offices in Punjab, Chandigarh, Delhi and also for deputing to the neighboring States of Haryana, Himachal Pradesh, Rajasthan and J&K.
- 5) The vehicle shall be insured comprehensively, including insurance for driver and passengers, during the period of engagement with PSPCL. Insurance premium shall be paid by the service provider. In case of any eventuality, lodging insurance claims with the insurance company shall be the responsibility of the service provider'
- 6) Road tax for the vehicle shall be paid regularly and kept updated by the service provider.
- 7) Service Provider shall have valid pollution certificate for the vehicles and the same should be available with the driver to be produced on demand
- 8) The service Provider shall obtain the passing/ fitness certificate and update Registration of vehicle from the concerned authority at his own cost.
- 9) Expenses towards fuel, Mobile oil, service charges and other repairs and maintenance of vehicles shall be borne by the Service Provider and the vehicles shall be always kept in good running condition. In case of breakdown of vehicle, alternate vehicle shall be made promptly available by the service provider.
- 10) Cost of vehicle's registration, insurance, service/repair, road tax, salary/ emoluments/allowances of the driver or any other charges will be borne by the service provider. Only Fixed amount and variable charges for extra running kilometers, if any, shall be paid by PSPCL.
- 11) Any Halt charges, penalty including challan, damages, court case, police case, etc. shall be the sole responsibility of the service provider and pspcl shall not be party in such cases.
- 12) Vehicles shall possess valid permit. No liability for the Inter -state permit charges would be borne by PSPCL.
- 13) Toll Tax/Parking charges, etc. wherever paid, shall be reimbursed as per actual, subject to the Production of its receipts.
- 14) Total liability including third party, if any, in case of the accident of the vehicle or due to any kind of act of omission shall be of the service provider. pspcl, directly or indirectly, shall not be responsible

- 15) The service provider shall provide a reliable spare tyre, tools, spares and consumables, with every vehicle, in order to attend to minor repairs while travelling.
- 16) Service Provider shall also ensure that the Drivers possess valid driver's license. Validity of Driver's license and fitness of driver should be ensured from time to time.
- 17) The driver shall be punctual and polite and shall not be under the influence of any intoxicating drink or drug. The service provider shall be responsible for the conduct of the driver. In case of any complaint regarding the conduct of the driver, he shall be replaced immediately.
- 18) In case any driver proceeds on leave or is not available on medical grounds or any other ground, alternate replacement shall be the responsibility of the service provider.
- 19) Maximum up to 4 days off in a month shall be allowed including for service and upkeep of the vehicle, without any deduction of payment, provided the vehicle has been regularly in use prior to the service. This would be permitted on prior intimation to the concerned officer/office. Service shall be planned on Saturday/Sunday or public holidays. In case of non-availability of vehicle due to breakdown/ servicing on any working day, alternate vehicle shall be provided.
- 20) In case of non-deputing of vehicle on receipt of requisition from the requisitioning officer or delay in sending the vehicle, a penalty of Rs.1000/_ per default shall be leviable.
- 21) Service provider shall ensure mobile facility to the driver at its own cost
- 22) Log book should be maintained by the service provider
- 23) All the entries of each journey like Date, place (,from, as well as ,to,), Time of departure & arrival, Initial/final Kilometers readings along with KMs run, Purpose(along with additional details required in case of transportation of store material), Signatures of official/officer performing journey (along with his designation) etc. should invariably be made in the vehicle,s log book.
- 24) Payment shall be made by cheque on monthly basis on the basis of Log Book, duly certified by the concerned officer. No advance payment on any account shall be made.
- 25) Variation of 05 Paise for cars and 08 paise for other vehicles, for every Rs. 1/- variation in diesel cost, taking the base rate of diesel @ Rs. 90.25/- (price as on 01.04.22) shall be applicable on actual kilometers run, effective from the 1st day of the subsequent month.
- 26) GST shall be payable by the service provider and service receiver as per the instructions issued by the Central Govt. from time to time.
- 27) In case services of service provider are not satisfactory on any account, the contract can be terminated by giving 15 days, notice.
- 28) If at any time any question, dispute or difference, what so-ever, shall arise between the Vendor and PSPCL, upon or in relation to, or in connection with the order/contract, he may go for arbitration as per Arbitration clause contained in Works Regulations 1997, as amended from time to time.
- 29) In case of lockdown or any other such type of situation, the rate of extra Kilometers will be charged (recovered) for less Kilometers run from the monthly Minimum Kilometers.
"This condition will be part of NIT at the time of Tender."
- 30) Outstation Night halting charges from 10.00 pm to 06.00 am shall be RS. 300/_
- 31) In the future if the Indian Govt. imposes ban on Diesel Vehicles, In such situation, if the contractor provides the equivalent petrol vehicles at the same Diesel rate and same Terms & Conditions as mentioned in the policy, then it shall be acceptable.
- 32) The Earnest Money deposited at the time of tender shall be converted into Security Deposit. The Security Deposit will be deducted from the running bills at the rate of 5% of the gross value of the work done from time to time after taking into account the EMD conveyed as security. No interest shall be payable to the contractors on the amount of security deposit.
- 33) The seats shall be well cushioned and should have fine, neat and clean seat covers and vehicle shall also have rubber floor mats.
- 34) The contractor shall be liable to keep the vehicle in good condition at all times during the contract period.

SCHEDULE OF RATES (ANNEXURE - B)

Tender enquiry no. 1/Addl.SE/DS/CITY BATALA/2024-25

Dated : 16.07.2024

Sr. No	Type of Vehicle	Date of purchase of Vehicle	Cost of the Vehicle including taxes and accessories	Monthly fixed charges up to first 2000 KM per month	Per KMs charges beyond first 2000 KMs per month



Punjab State Power Corporation Limited

(Regd. Office: PSEB Head Office. The Mall Patiala- 147001)
Corporate Identity Number. U40109PB2010SGC033813
Website : www.pspcl.in

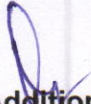
Tender inquiry 1/2024-25

Short Discription> Hiring of 1 No. out source Vehicle Mohinder Bolero camper Double Cabin for Rular S/D Panjgarina. Model not earlier than 2020.

Quantity: 1 No hiring of Vehicle

Date & time up to which tender shall be received on dated 06-08-2024 at 10-00 Am. Date and time of opening of tender 08-08-2024 at 11-00 AM. Tender specification can only be downloaded from PSPCL Website <https://pspcl.abcprocure.com> and hard copy of the same will be issued by the office.

Note:- It is informed that in case tender process is not completed due to any reason, no corrigendum will be published in newspapers. Details regarding corrigendum may be seen on official, PSPCL website. www.pspcl.in


**Additional S.E./Op.
City Division PSPCL,
Batala.**



Punjab State Power Corporation Limited

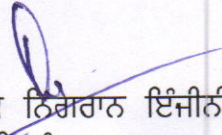
(Regd. Office: PSEB Head Office, The Mall Patiala- 147001)
Corporate Identity Number. U40109PB2010SGC033813
Website : www.pspcl.in

ਸ਼ਾਰਟ ਵਿਚ ਵੇਰਵਾ : 1 ਨੰਬਰ ਮਹਿੰਦਰਾ ਬੇਲੈਰੋ ਕੈਮਪਰ ਡਬਲ ਕੈਬਨ ਪੰਜਗਰਾਈਆ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਲਈ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਲਈ । ਮਾਡਲ 2020 ਤੇ ਪੁਰਾਣਾ ਨਾ ਹੋਵੇ ।

ਮਿਕਦਾਰ : 1 ਨੰਬਰ ਗੱਡੀਆਂ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ

ਇਹ ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 06-08-2024 ਨੂੰ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 10-00 ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ । ਇਹ ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 08-08-2024 ਨੂੰ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 11-00 ਵਜੇ ਖੋਲੇ ਜਾਣਗੇ । ਟੈਂਡਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਪਾਵਰਕਾਮ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <https://pspcl.abcprocure.com> ਤੇ ਡਾਉਣਲੋਡ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ।

ਨੋਟ:- ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਤਾਂ ਉਸ ਕੇਸ ਵਿਚ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ । ਸੋਧ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਪੀ:ਐਸ:ਪੀ:ਸੀ:ਐਲ; ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.pspcl.in ਵੇਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।


ਵਧੀਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸੰਚਾਲਣ,
ਸਹਿਰੀ ਮੰਡਲ ਬਟਾਲਾ ।



Punjab State Power Corporation Limited

(Regd. Office: PSEB Head Office, The Mall Patiala- 147001)
Corporate Identity Number. U40109PB2010SGC03381 Website : www.pspcl.in

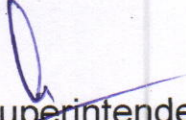
CONTACT NO. 96461-13031

Tender Inquiry No. 01/2024-25

Dated: 16-07-2024

Additional Superintendent Engineer/Operation PSPCL Division City Batala invites E-tender for hiring of 1 No. outsource Vehicle Mohindera Bolero camper Double Cabin or equivalent for operation in sub division Panjgarian. Vehicle model not earlier than 2020. Tender shall be received upto 06-08-2024 at 10-00 am and tender will be open on 08-08-2024 at 11-00 AM. For detailed NIT & tender specification please refer to <https://eproc.punjab.gov.in>

Note:- Corrigendum and addendum, if any will be published online at <https://eproc.punjab.gov.in>


Additional Superintendent Engineer
DS City Division PSPCL Batala



Punjab State Power Corporation Limited

(Regd. Office: PSEB Head Office. The Mall Patiala- 147001)
Corporate Identity Number. U40109PB2010SGC03381 Website : www.pspcl.in

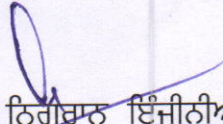
ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ. 96461-13031

ਟੈਂਡਰ ਇੰਨਕੁਆਰੀ ਨੰ. 01/2024-25

ਮਿਤੀ: 16-07-2024

ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸੰਚਾਲਣ, ਸ਼ਹਿਰੀ ਮੰਡਲ ਬਟਾਲਾ 1 ਨੰਬਰ ਮਹਿੰਦਰਾ ਬੋਲੈਰੋ ਕੈਂਪਰ ਡਬਲ ਕੈਬਨ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਪੰਜਗਰਾਈਆ ਲਈ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਹੀ ਗੱਡੀ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣ ਲਈ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ । ਗੱਡੀ ਦਾ ਮਾਡਲ ਚਾਰ ਸਾਲ ਤੋ ਪੁਰਾਣਾ ਨਾ ਹੋਵੇ । ਇਹ ਟੈਂਡਰ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 10-00 ਤੱਕ ਮਿਤੀ 06-08-2024 ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਟੈਂਡਰ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 11-00 ਵਜੇ ਮਿਤੀ 08-08-2024 ਨੂੰ ਖੋਲੇ ਜਾਣਗੇ । ਟੈਂਡਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ <https://eproc.punjab.gov.in> ਤੇ ਵੇਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

ਨੋਟ:- ਸੋਧ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ <https://eproc.punjab.gov.in> ਤੇ ਵੇਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।


ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸੰਚਾਲਣ,
ਸ਼ਹਿਰੀ ਮੰਡਲ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਬਟਾਲਾ

ਵਿਸ਼ਾ ਵੰਡ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ ਪੰਜਗਰਾਈਆ ਅਧੀਨ ਵੰਡ ਮੰਡਲ ਸ਼ਹਿਰੀ ਬਟਾਲਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ **Double Cabin Mahindera bolero or equivalent** ਆਊਟਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ। (Tender No. 01/2024-25)

ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ ਪੰਜਗਰਾਈਆ ਦੇ ਦਫਤਰ ਲਈ ਆਊਟਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਇਕ ਸਾਲ ਵਾਸਤੇ **Double Cabin Mahindera bolero or equivalent** ਆਦਿ ਗੱਡੀ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲੈਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਘਟੋ ਘੱਟ ਰੇਟ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਟੈਂਡਰ ਦੋ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਲਿਫਾਫਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਕ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਟੈਂਡਰ (ਪਰਾਈਜ ਬਿਡ) ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਮਿਤੀ 06-08-2024 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11-00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਜੇ ਕਿ ਮਿਤੀ 08-08-2024 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11-00 ਵਜੇ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰ ਵਲੋਂ ਖੋਲੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਲਿਫਾਫਿਆਂ ਉਪਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਪਰਾਈਜ ਬਿਡ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ ਵਾਲਾ ਲਿਫਾਫਾ ਪਹਿਲਾਂ ਖੋਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਠੀਕ ਹੋਣੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪਰਾਈਜ ਬਿਡ ਖੋਲੀ ਜਾਵੇਗੀ ਪੇਸ਼ ਰਕਮ/ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਟੈਂਡਰ/ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲਣ ਸਮੇਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਧੀਆ ਲਿਫਾਫੇ ਉਪਰ ਸੁੰਦਰ ਲਿਖਾਈ ਨਾਲ ਟੈਂਡਰ ਦਾ ਨਾਂ, ਟੈਂਡਰ ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਖੁਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਵੀ ਲਿਖੀ ਹੋਵੇ।

ੳ) ਗੱਡੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ :-

- 1) ਗੱਡੀ ਦਾ ਮਾਡਲ 2020 ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੁਰਾਣਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਸਲਾਨਾ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਲਈ ਗੱਡੀ/ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਕਾਰਜਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਤੇ ਮਾਰਕਿਟ ਰੇਟਾਂ, ਗੱਡੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਉਮਰ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਗੱਡੀ ਦੇ ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਦੋਹੇ ਦਿਰਾਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ 7 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਵਰਗਕ ਆਰਡਰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਫੈਸਲਾ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
- 2) ਕਵੇਲ ਵਪਾਰਕ ਗੱਡੀ ਪੀਲੀ ਨੰ: ਪਲੇਟ ਵਾਲੀ ਸਮੇਤ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੀ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਮੈਂਬਰ ਟੈਂਡਰ ਅਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- 3) ਗੱਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਾਜਾਂ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਵੀ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਗੱਡੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਹਲਾਤਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ 24 ਘੰਟੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੋਈ ਨਾਈਟ ਚਾਰਜਜ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- 4) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਗੱਡੀ ਦਾ ਵਿਆਪਕ ਤੌਰ ਤੇ ਫੁਲ/ਮੁਕੰਮਲ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਇਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇੰਨਸੂਰੇਂਸ ਪ੍ਰੀਮੀਆਮ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਵੀ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਕਲੇਮ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਉਹ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
- 5) ਗੱਡੀ ਦਾ ਸਮਾਬੰਧ ਬਣਦਾ ਰੋਡ ਟੈਕਸ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਮੁਕੰਮਲ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 6) ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਗੱਡੀ ਦਾ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਣ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਡਰਾਈਵਰ ਵਲੋਂ ਦਿਖਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।
- 7) ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਗੱਡੀ ਸਬੰਧੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਗੱਡੀ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

- 8) ਗੱਡੀ ਦੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਤੇਲ, ਮੋਬਿਲ-ਆਇਲ, ਸਰਵਿਸ ਚਾਰਜਿਸ, ਹੋਰ ਟੂਟ-ਭੱਜ ਰੱਖ-ਰਖਾਓ ਆਦਿ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਆਪ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗੱਡੀ ਨੂੰ ਹਰ ਸਮੇਂ ਚੰਗੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਲਾਏਗਾ ਰੱਖੇਗਾ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗੱਡੀ ਦੀ ਟੂਟ-ਭੱਜ/ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਹੋਰ ਚੰਗੀ ਹਾਲਤ ਵਾਲੀ ਗੱਡੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
- 9) ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸ ਗੱਡੀ ਦੇ ਹੋਰ ਚਰਚੇਤ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਬੀਮਾਂ, ਸਰਵਿਸ/ਰਿਪੇਅਰ, ਰੋਡ ਟੈਕਸ, ਡਰਾਈਵਰ ਦੀ ਤਨਖਾਹ/ਭਤੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਆਪ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- 10) ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਠਹਿਰਣ (ਹਾਲਟ) ਦੇ ਖਰਚੇ, ਚਲਾਨ ਸਮੇਤ ਜੁਰਮਾਨਾ, ਡੈਮੇਜ, ਕੋਰਟ ਕੇਸ, ਪੁਲਿਸ ਕੇਸ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- 11) ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਗੱਡੀ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਪੰਜਾਬ ਦਾ ਪਰਮਿਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 12) ਟੋਲ ਟੈਕਸ/ਪਾਰਕਿੰਗ ਚਾਰਜਿਸ ਆਦਿ ਜੇਕਰ ਲਗੇਵਾ ਤਾਂ ਬਿੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਸਲ ਰਸੀਦ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 13) ਤੀਸਰੀ ਪਾਰਟੀ ਸਮੇਤ ਕੁੱਲ ਦੇਣਦਾਰੀ/ਜਾਵਬਦੇਗੀ ਜੇਕਰ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗੱਡੀ ਦੇ ਦੁਰਘਟਨਾ/ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਐਕਟ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਸਿਧੇ/ਅਸਿਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- 14) ਸਫਰ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਛੋਟੇ ਰਿਪੇਅਰ ਨੂੰ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨ ਲਈ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਪੇਅਰ ਟਾਇਰ, ਟੂਲਜ਼, ਸਪੇਅਰਜ਼ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹੋਰ ਆਈਟਮਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗਾ ਅਤੇ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- 15) ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਡਰਾਈਵਰ ਕੋਲ ਵੈਲਿਡ ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦੇ ਲਾਈਸੈਂਸ ਦੀ ਵੈਲੀਡਿਟੀ ਅਤੇ ਡਰਾਈਵਰ ਦੀ ਫਿਟਨੈਸ ਸਬੰਧੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 16) ਡਰਾਈਵਰ ਨਿਯਮਿਤ, ਸਭਿਅਤਾਪੂਰਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਡਰੱਗ ਜਾਂ ਜ਼ਹਿਰੀਲੇ ਮਾਦਕ ਪਦਾਰਥ/ ਸ਼ਰਾਬ ਦਾ ਆਦੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਡਰਾਈਵਰ ਦੇ ਵਿਵਹਾਰ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਤੁਰੰਤ ਡਰਾਈਵਰ ਬਦਲੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 17) ਜੇਕਰ ਡਰਾਈਵਰ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਬਿਮਾਰੀ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਣਾਂ ਕਰਕੇ ਮੌਜੂਦ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਦ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬਦਲਵਾ ਡਰਾਈਵਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- 18) ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 1 ਦਿਨ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਮਿਲੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਗੱਡੀ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਓ ਜਾਂ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਸ਼ਨੀਵਾਰ/ਐਤਵਾਰ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਗੱਡੀ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਜਾਂ ਰਿਪੇਅਰ ਆਦਿ ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਕੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਗੱਡੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਰਾਬੀ ਜਾਂ ਗੱਡੀ ਸਰਵਿਸਿੰਗ ਲਗੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਦੂਜੀ ਗੱਡੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
- 19) ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ/ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਗੱਡੀ ਨਾ ਭੇਜਣ ਤੇ ਜਾਂ ਗੱਡੀ ਭੇਜਣ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦੇਰੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਲਈ 1000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸਰਵਿਸ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।